

【様式1】久留米市立学校次期校務系ICT基盤 RFI回答様式

項目	内容
記入方法	本様式内で回答すること。セルの追加は不可とするが、必要に応じて備考欄を使用すること。
記述量の目安	【簡潔】 : 1-2行程度 【段落】 : 3-5行程度(段落程度の説明) 【詳細】 : 複数段落(詳細な説明を想定)
様式1構成	以下の8シートで構成: ①提案概要 ②アーキテクチャ ③課題対応(詳細) ④優先事項対応 ⑤コスト(簡易版) ⑥運用体制(詳細) ⑦差分(簡潔) ⑧年度別費用積算表(令和10年度～令和16年度の7年間)※シート「⑧年度別費用積算回答修正後」へ令和16年度記入欄追加
数値記載ルール	単位(円、台数等)は明確に記載すること。金額は通貨形式で表記すること。
提出期限	情報提供依頼書に記載された期限までに提出すること。
問合せ先	不明点は久留米市教育部 教育ICT推進課まで質問票でお問合せください。 【様式】04_様式2_RFI質問票(久留米市立学校次期校務系環境基盤整備・運用保守)

①提案概要

【記入にあたっての留意事項】

- ・各項目は簡潔に要点をまとめて記載すること。
- ・特に指定がある項目については、その指示に従うこと。

会社名(正式名称)	
所在地	
代表者氏名	
担当部署名	
担当者氏名	
電話番号	
メールアドレス	

項目	回答(段落程度で記載)
非クラウド型提案可否(提案あり／提案不可) 以下のいずれかを記載すること: ・提案あり(クラウド型より低コストで実現可能な場合) →その根拠(コスト前提・優位性)を簡潔に記載すること ・提案不可(条件を満たす構成が想定されない場合) →想定されない理由を簡潔に記載すること	
提案方式(クラウド等)	
Microsoft/Googleの扱い	
全体構成の特徴(簡潔に)	
本提案の強み(1)	
本提案の強み(2)	
本提案の強み(3)	

②アーキテクチャ

項目	現状認識(RFI本文および別紙「現行環境概要」を踏まえ、本市の現行環境に対する理解を簡潔に記載)	提案内容(段落程度)	方針(維持/変更/新規)
認証			
端末管理			
ネットワーク			
ストレージ			
セキュリティ			

③課題対応

課題	現状認識(RFI本文および別紙「現行環境概要」を踏まえ、本市の現行環境に対する理解を簡潔に記載)	解決方針(段落程度)	具体策(詳細に記載)
コスト・ライセンス			
データ容量			
責任分界			
高校統合			
操作性維持			
運用負担			

④優先事項対応

区分	項目	対応方針(段落程度)	対応レベル(◎/○/ △/×)
維持	SSO		
維持	操作性		
改善	コスト		
改善	運用		
改善	責任分界		
提案	DX拡張		

⑤コスト概要(シート⑧年度別費用積算)

区分	初期費用(設計構築)	ランニングコスト	合計	備考
基盤			¥0	
端末			¥0	
運用			¥0	
合計	¥0	¥0	¥0	

⑥運用体制

項目	内容(詳細に記載)
運用体制	
障害対応フロー	
責任分界	
一体運用の可否	

⑦現行からの差分

項目	現行からの変更点(簡潔に記載)	変更理由(簡潔に記載)
認証		
端末		
ネットワーク		
ストレージ		

⑧年度別費用積算表(該当項目のみ入力)

【記入要領】

■按分ルール

・構築・初期費用は原則として令和10年度に計上。年度をまたぐ場合は支払予定月に従い年度別に計上。

・ライセンス・運用保守費用は各年度に均等配分を基本とし、年度途中開始の場合は月割計上すること。

■並行運用期間

・令和11年1月～3月は現行環境との並行運用期間を想定。この期間の二重負担が発生する場合は、その旨を備考欄に明記すること。

■消費税

・すべての金額は税込で記載すること。税抜金額の場合はその旨を備考欄に明記すること。

※備考欄の記載

・ライセンス数、ストレージ容量等の前提条件を備考欄に必ず記載すること。

・コスト最適化の考え方も備考欄に記載すること。

[illegible]