

(別紙1)

久留米市外国語指導助手配置事業業務委託 提案依頼項目表

企画提案書

| 評価項目とその内容   | 配点  | 枚数           |
|---|-----|--------------|
| <b>1 会社概要</b>   | 10点 | A4用紙<br>2枚以内 |
| (1) 英語教育に対する基本理念、英語教育全般についての研究体制  |     |              |
| (2) 外国語指導助手の登録人数、経歴等  |     |              |
| <b>2 業務受託実績</b>   | 10点 | A4用紙<br>2枚以内 |
| (1) 直近3年間(平成30～令和2年度)の業務受託実績  |     |              |
| <b>3 外国語指導助手の採用体制</b>   | 10点 | A4用紙<br>2枚以内 |
| (1) 外国語指導助手を採用する組織体制、採用基準・条件  |     |              |
| (2) 外国語指導助手の採用方法  |     |              |
| <b>4 外国語指導助手の研修体制及び内容</b>   | 10点 | A4用紙<br>2枚以内 |
| (1) 業務委託開始前後の事前研修期間・期間・内容   |     |              |
| (2) 学習指導要領(外国語活動・外国語編)の実施に伴う授業の実践、評価及び教材開発等、特色のある教育実践指定校担当外国語指導助手への支援                     |     |              |
| (3) 久留米市教育振興プランの理解及びGIGAスクール構想を活用した授業実践   |     |              |
| <b>5 外国語指導助手の管理体制</b>   | 10点 | A4用紙<br>2枚以内 |
| (1) 外国語指導助手のサービス管理体制、労務管理体制   |     |              |
| (2) 外国語指導助手との連絡・相談体制  |     |              |
| (3) 外国語指導助手の勤務評価方法・内容   |     |              |
| (4) 学校・久留米市教育委員会からの要望・苦情対応  |     |              |
| <b>6 危機管理体制</b>   | 10点 | A4用紙<br>2枚以内 |
| (1) 外国語指導助手が病気等により業務できない場合の代替措置   |     |              |
| (2) 台風到来やインフルエンザ等による突然の授業日程変更対応   |     |              |
| (3) 外国語指導助手の代替・交代要望への対応   |     |              |
| <b>7 連絡調整体制</b>   | 10点 | A4用紙<br>2枚以内 |
| (1) 専任コーディネーターの役割・配置・学校訪問   |     |              |
| (2) 教職員に対する研修・教育プログラム・教材・教具の提供  |     |              |
| (3) 学校・久留米市教育委員会との連絡体制  |     |              |
| <b>8 法令遵守体制及び方針</b>   | 5点  | A4用紙<br>1枚以内 |
| 業務遂行における関係法令遵守への対応方法(授業前の打合せや授業中の担当教員への補助、授業後の業務の評価や改善要求について、関係法令を遵守しながらどのように対応するのかを示すこと) |     |              |
| <b>9 その他提案内容</b>  | 5点  | A4用紙<br>1枚以内 |
| 独自の提案やアピール事項  |     |              |
| 計   | 80点 |              |

概算見積書

| 評価項目とその内容                | 配点      |
|--------------------------|---------|
| 10 見積価格評価                | 20      |
| 概算見積書による価格評価（経費の妥当性を含む。） | 点       |
| 計                        | 20<br>点 |