

久留米市教育委員会 会計年度任用職員 (学校司書) 採用試験案内

- 申込受付 令和2年2月3日(月曜)～2月14日(金曜)
※ 郵送の場合 2月14日(金曜)必着
- 試験日 令和2年2月22日(土曜)
- 申込先 久留米市教育委員会 教職員課
〒830-8520
久留米市城南町15-3 久留米市役所17階
Tel. 0942(30)9215
Fax. 0942(30)9719

会計年度任用職員試験案内

I 試験区分及び採用予定人員

試験区分	採用予定人員
市立小・中学校 学校司書	63名程度
市立高等学校 学校司書	4名程度

- (1) 採用人員は変更になる場合があります。なお、一定の基準に満たない場合、合格者が採用予定人員を下回ることがあります。
- (2) 受験申込みは、上記試験区分のうち一つに限り受け付けます。

II 職務内容及び受験資格

職務内容	年齢	受験資格
小・中学校における学校司書業務(簡単なパソコン操作をいたします) 他	年齢は問わない	●司書、司書補又は司書教諭資格を有する人(令和2年3月31日までに取得見込み可)
高等学校における学校司書業務(簡単なパソコン操作をいたします) 他		

1. 国籍は問いません。なお、日本国籍を有しない人の受験資格等の詳細については、次ページVIに記載していますので、参照してください。
2. 上記の受験資格があっても、次の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。
 - (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人。
 - (2) 久留米市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人。
 - (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人。
3. 司書資格については、取得見込みで資格を取得できなかった場合、資格証明ができない場合は採用されません。

III 試験の日程及び方法

日 時	会 場
2 月 2 2 日 (土) ※集合時間については受付後、個別に通知 します	職員会館メルクス 2・3階 (久留米市中央町21-16) Tel. 090-8833-2975 (当日のみ)

※ 注 意

1. 試験会場には公共交通機関をご利用ください。
2. 試験の日時及び会場はいずれも予定です。変更があった場合は別に通知します。
3. 順番によっては、午後からの面接試験となる場合がありますので、ご了承ください。
4. 受験上の配慮（補聴器や車いすの使用など）を希望する人は、申込み時に申し出てください。郵送の場合は、2月14日（金）午後5時15分までにご連絡ください。補聴器や車いすなど、受験時に使用する舗装具等については、各自で用意してください。

IV 試験の方法及び内容

試 験 科 目	試 験 内 容	所 要 時 間
書 類 審 査 (事前提出)	受験申込時に提出された書類の審査	
面 接 試 験	面接を通じて、職員としてふさわしい人物かどうか判定する試験	(20分程度)

※試験内容等の問合せには応じません。

V 試験日に持参するもの

・ 受験票

- (1) 試験時間中は、携帯電話やタブレット端末等すべての電子機器の使用を一切禁止します。
- (2) 試験中に使用できる時計は、計時機能のみのものに限ります。

VI 日本国籍を有しない人の受験資格等

(1) 受 験 資 格

- 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者
- 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

(2) 試験の方法及び内容

全ての試験において、日本語による出題・質問で、それに対する解答・応答も全て日本語で行っていただきます。

VII 受験手続

(1) 受験申込

添付の「受験申込書」に必要事項を記入し、久留米市教育委員会教職員課（久留米市役所17階）に持参又は郵送してください。

持参する場合は、受付時に「受験票」を交付します。

郵送する場合は、封筒の表に、「受験申込み」と朱書きし、84円切手を貼った返信用封筒（「受験票」郵送用）を必ず同封のうえ、特定記録又は簡易書留で送付してください。これによらない場合の事故については責任を負いません。

なお、提出された申込み書類は、一切返却いたしません。

申込み記載事項に不正がある場合、公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。

(2) 受付期間

令和2年2月3日（月曜）～2月14日（金曜）午前8時30分から午後5時15分まで
（土曜日、日曜日は受け付けを行いません。）

なお、郵送の場合は、2月14日（金曜）までに到着したものに限り受け付けます。

VIII 合格発表

(1) 合格者の発表

○日時 3月初旬予定

○方法 受験者全員にその合否を郵送により通知します。

また、久留米市公式ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

※ 電話による合否の問合せには応じません。

(2) 成績開示

試験成績は、本人に限り開示の請求をすることができます。なお、電話等による請求はできません。

○対象者 試験の不合格者（面接試験を受験した人に限ります。）

○請求方法 「受験票」「本人であることを示す書類（運転免許証等）」を、久留米市教育委員会教職員課まで持参してください。

○開示内容 順位及び得点を開示します。

○開示期間 合格発表の日から1ヶ月間

IX 採用（任用期間）及び勤務条件等

(1) 最終合格者は、原則として令和2年4月1日付で採用されます。

(2) 任用期間及び勤務条件等は、別紙勤務条件説明書をご参照ください。

X その他

その他ご不明な点は、久留米市教育委員会 教職員課(0942-30-9215)へお問い合わせください。

小・中学校 学校司書の勤務条件について

- 勤務箇所 久留米市立小・中学校
- 主な職務内容
 - ・学校図書館の管理運営（パソコン管理を含む）に関すること
 - ・図書を選択、整理、受入に関すること
 - ・本やインターネット等を活用した調べ学習の指導、補助
 - ・その他学校図書館に関連した業務
 - ・学校長の指示による事務的な補助業務など
- 任用期間 原則、令和2年4月1日から令和3年3月31日までの1年間
なお、勤務成績が良好で、公務の運営上必要があるときは、最大2回まで再度の任用をする場合があります。
(最長令和5年3月31日まで)
- 勤務時間 週5日、1日6時間勤務
原則、8時30分から15時30分まで、9時00分から16時00分まで、又は9時30分から16時30分まで（学校によって8時15分から17時00分までの範囲内で、時間設定を行うことがある。）
土・日曜日、「国民の祝日に関する法律」に規定する休日、年末年始及び学期毎の長期休業期間は原則休みであるが、一部出勤日あり。
※長期休業期間中の勤務日数（予定）
 - 春休み・・・ 5日
 - 夏休み・・・ 15日
 - 冬休み・・・ 0日
- 休憩時間 1時間
- 給与 時給 1,019円（翌月15日払）
期末手当、通勤手当等あり
- その他 厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険適用。
年次有給休暇、特別休暇制度あり

市立高等学校 学校司書の勤務条件について

- 勤務箇所 久留米市立南筑高等学校（久留米市御井町 1 3 6 0 - 5）
又は
久留米市立久留米商業高等学校（久留米市南 1 丁目 1 - 1）
- 主な職務内容
 - ・ 学校図書館の管理運営（パソコン管理を含む）に関すること
 - ・ 図書を選択、整理、受入に関すること
 - ・ 本やインターネット等を活用した調べ学習の指導、補助
 - ・ その他学校図書館に関連した業務
 - ・ 学校長の指示による事務的な補助業務など
- 任用期間 原則、令和 2 年 4 月 1 日から令和 3 年 3 月 3 1 日までの 1 年間
なお、勤務成績が良好で、公務の運営上必要があるときは、最大 2 回
まで再度の任用をすることがあります。
（最長令和 5 年 3 月 3 1 日まで）
- 勤務時間 週 5 日、1 日 6 時間勤務
8 時 3 0 分から 1 4 時 3 0 分まで、又は、1 2 時 0 0 分から
1 8 時 0 0 分まで
土・日曜日、「国民の祝日に関する法律」に規定する休日及び
年末年始は原則休み
- 給与 日額 6, 1 1 6 円～6, 3 2 9 円（翌月 1 5 日払）
（本市での職務経験に応じて、上記の金額の範囲で決定されます。）
期末手当、時間外勤務手当、通勤手当等あり
- その他 厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険適用。
年次有給休暇、特別休暇制度あり