

面 接 カ ー ド

受験番号	
試験区分	事務職（文書送達）
氏 名	

※ 下記について、できる限り詳しく記入してください。

① あなたのセールスポイントを記入してください。
② あなたが、人と接する上で最も心掛けていることを記入してください。
③ 自分の長所と短所について具体例を示して記入してください。
④ 採用された場合、どのような気持ちで仕事に取り組んでいきたいか記入してください。

・面接カードは、申込者本人が、すべて自筆で記入してください。なお記入にあたっては、黒色のペン又はボールペン（擦ると消えるペンは不可）を使用し、かい書ではっきり書いてください。