

上下水道部合川庁舎 ZEB 化改修工事設計等業務  
コミッション業務特記仕様書

1 業務内容

(1) コミッション業務（設計フェーズ）

- ア. 本市担当者へのヒアリングを行い、発注者要件書を作成する。
- イ. 実施設計の一次エネルギー消費量をエネルギー消費性能計算プログラム（非住宅版）標準入力法によって算出し、発注者要件書に定める性能を満たしているか確認する。
- ウ. 機能性能試験の方法、及び機能性能確認フェーズで行う設備調整のスケジュールを明記した機能性能確認計画書を作成する。

(2) コミッション業務（施工フェーズ）

- ア. 実施設計をもとに発注者要件書を更新する。
- イ. 施工前に、施工者が作成する施工確認書、機器仕様書等が発注者要件書に沿っているかレビューを行い、不適切な内容となっている場合は、本市担当者を通じて施工者に是正の指示を行う。
- ウ. 施工前に、施工確認書、機器仕様書等をもとに一次エネルギー消費量をエネルギー消費性能計算プログラム（非住宅版）標準入力法によって算出し、発注者要件書に定める性能を満たしているか確認する。
- エ. 本市担当者と施工者の打ち合わせに出席し、発注者要件に基づく助言を行う。
- オ. 発注課検査に立ち会いのもと、施工内容が発注者要件書に沿っていることを確認する。
- カ. 施工者が作成する完成図書類の内容を確認し、不適切な箇所がある場合は、本市担当者を通じて施工者へ修正を依頼する。
- キ. 省エネ設備の運転管理指針を作成する。
- ク. 施工フェーズでの指摘事項などを整理し、施工確認報告書を作成する。

(3) コミッション業務（機能性能確認フェーズ）

- ア. 竣工後（令和4年3月10日まで）の期間において機能性能試験を行い、省エネ設備の省エネ性能が、発注者要件書に定める性能に達しているかどうか評価・分析し、機能性能試験報告書を作成する。
- イ. 省エネ性能が、設計時の性能及びCO<sub>2</sub>削減目標に達していない場合は、その原因を分析し、本市へ改善対策を提案する。
- ウ. 必要に応じて省エネ設備の運転管理指針を更新する。

(4) その他

- 環境省補助事業「二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（建築物等の脱炭素化・レジリエンス強化促進事業）」に関連する資料の作成及び技術的な支援を行う。

## 2 事前提出資料

### (1) 業務計画書

業務計画書には、次の内容を記載し必要書類を添付する。

ア. 管理技術者の氏名、所属、保有資格及び連絡先

イ. 主任担当技術者の氏名、所属、保有資格及び連絡先

### (2) 業務行程表

業務行程表には、次の内容を記載する。

ア. 受注者が設計業務の節目毎に行う現地調査及び確認の時期

イ. 成果物の提出時期

## 3 成果物、提出部数等

### (1) コミッショニング業務（設計フェーズ）

- ・発注者要件書（設計フェーズ）
- ・機能性能確認計画書
- ・エネルギー消費性能計算プログラム（非住宅版）算定結果  
部数：各1部

### (2) コミッショニング業務（施工フェーズ）

- ・発注者要件書（施工フェーズ）
- ・省エネ設備の運転管理指針
- ・施工確認報告書
- ・エネルギー消費性能計算プログラム（非住宅版）算定結果  
部数：各1部

### (3) コミッショニング業務（機能性能確認フェーズ）

- ・機能性能試験報告書
- ・省エネ設備の運転管理指針（更新がある場合のみ）  
部数：各1部

### (4) その他

- ・本補助事業の交付申請書作成に必要となる資料（本市担当者より別途指示する）
- ・本補助事業の完了実績報告書作成に必要となる資料（本市担当者より別途指示する）  
部数：各1部