

企画提案書作成要領

1 特定テーマ

様式 1 1 において技術提案を求めるテーマは、以下に示す事項である。

テーマ	施設の特性を踏まえた ZEB 化改修工事設計方針と工程
(1) 設計方針 本建物については、用途・規模が異なる 9 つの集会室と図書館、事務所等からなる複合施設となっている。また、当該施設は一体的に運用されているが、建築確認申請は(旧)三潯町公民館、(旧)三潯町農村環境改善センターに分かれている。基本設計から実施設計において、施設の特性を踏まえたイニシャル・ランニングコストの削減に配慮した投資効果の高い改修とするための ZEB 化改修設計方針について、これまでに実施した具体的事例を含めて記載せよ。 (具体的な数値目標は不要とする。地域脱炭素移行・再エネ推進交付金(重点対策加速化事業)の活用を前提とした事業のため、その他の国庫補助金を活用した歳出削減に関する提案は対象外とする。) (2) 工程 当該施設の特徴に配慮し、施設の利用者への影響と運営側に極力支障を生じることの無いよう、ZEB 化改修工事工程の課題と解決方法について、これまでに実施した具体的事例を含めて記載せよ。 ※提案における注意 本テーマでは提案力を審査する目的であるため、詳細な検討によりその提案が結果として不採用となる提案であったとしても、その提案における考え方・視点などが優れている場合には加点要素として取り扱う。	

2 企画提案書の作成方法

(1) 様式等の形式

- ①様式 様式 6～様式 1 2 を使用し、本要領に基づいて作成すること。
- ②文字 フォントサイズ 10 ポイント以上・横書き
- ③提出部数 2 部(正 1 部、副 1 部)。副 1 部は会社名を除く。
上記のほか、提案書の電子データを CD-R に格納し 1 枚提出。
- ④制限枚数 各様式 1 ページ以内とする。ただし、様式 1 1 は 2 ページまでとする。

(2) 作成のポイント

- ①提案のポイントに留意し、文章で簡潔に記載すること。
- ②文章を補完するためにイメージ図又は図面等を使用して差し支えない。ただし、制限枚数の範囲に収めること
- ③提案書中には会社名が判断できる記載を行わないこと。

3 構成の留意事項

- (1) 提案は、基本的な考え方を文章で簡潔に記載すること。
- (2) 文章を補完するために写真、イラスト、概要図等を使用して差し支えない。ただし、制限枚数の範囲に収めること。