

令和5年7月豪雨 災害復旧支援事業にかかる要望調書

要望受付期間: 令和5年9月11日～9月21日

【申請要件】

- 1 申請資格は、被災証明書の発行(9/8までに提出済みを含む)を受けた方
- 2 営農経営体(生産販売農家)であること(農地の所有者、または自家消費のみは不可)
- 3 事業メニューによっては、園芸施設共済等、保険に加入することが条件となっている場合があります。
- 4 施設や農業用機械については、減価償却資産台帳の提出が必要です。

【共通事項】

- ・ 補助金用通帳(利子のつかないもの)を新たに開設してください。(通帳の写しが必要)
- ・ 要望される事業の全ては、「被災証明」にて証明された農地や施設、機械が基本となります。
- ・ 令和5年度中(R6.3.31まで)に事業を完了してください。一部繰越可能事業有り。
- ・ 支払いにおける振込手数料は補助対象外です。自己資金で対応願います。(補助金内で振込手数料を支払わないこと)

【提出書類】

- ・ 本要望書その他、添付書類(見積書、納品書、請求書、契約書など)は、コピーを提出願います。(原本は自分で保管)
- ・ 農業用機械の再取得等に係る書類は、受付会時にお渡しします。

要望書の提出をもって、支援事業を保証するものではありませんので、予めご了承ください。

【目次】

申請経営体情報	_____	P1
要望申請上の留意点	_____	P2～P3
農業用施設復旧	_____	P4～P5
農業用機械	_____	P6～P7
災害回避	_____	P8
成果目標	_____	P9
誓約書	_____	P10
被災園芸産地改植(種・苗・資材)	_____	P11
被災園芸産地改植(改植)	_____	P12
被災園芸産地改植(未収益期間支援)	_____	P13
被災園芸産地改植(土砂撤去)	_____	P14
収入保険	_____	P15
チェックシート	_____	P16～P17

【申請経営体情報】

令和5年7月豪雨による被災を受けた復旧事業及び県補正事業にかかる要望調書

□太枠記載は必須

受付会予約日 令和5年 月 日 : ~

経営体名 (又は法人名)		代表者名		代表者		歳
住所	久留米市田主丸町	(法人の場合)		年齢		
携帯電話番号	— —	自宅電話番号	—			

過去の被災状況	チェック	(H30・R1・R2・R3)
---------	------	------------------

経営体区分	<input type="checkbox"/> 認定農業者 <input type="checkbox"/> 集落営農組織 <input type="checkbox"/> 個専農家 <input type="checkbox"/> その他()	
該当にチェック	<input type="checkbox"/> 新規就農者(就農時の年齢 歳) ・就農した年月 (昭和・平成・令和 年 月)	
営農類型 (最大収入)	<input type="checkbox"/> 普通作 <input type="checkbox"/> 露地野菜 <input type="checkbox"/> 施設野菜 <input type="checkbox"/> 果樹 <input type="checkbox"/> 露地植木・苗木 <input type="checkbox"/> 施設植木・苗木 <input type="checkbox"/> 露地花き <input type="checkbox"/> 施設花き	

今回の要望種別 (チェックを)	<input type="checkbox"/> 農業用施設・附帯施設 <input type="checkbox"/> 農業用機械 <input type="checkbox"/> 災害回避 <input type="checkbox"/> 被災園芸産地改植 <input type="checkbox"/> 収入保険加入
--------------------	--

個人情報取扱い	本事業の実施にあたり、本申請書に記載する個人情報について、関係自治体(国・県等)に提供することに同意します。	<input type="checkbox"/>
---------	--	--------------------------

農業共済組合への 情報提供等の取扱い	(園芸施設共済加入対象施設等の要件事業を行う場合のみ)		<input type="checkbox"/>
	本事業の実施にあたり、本申請書に記載する個人情報(氏名等)について、関係地域の農業共済組合に提供すること及び園芸施設共済への加入状況について、農業共済組合から市町村が情報提供を受けることに同意します。		
収入保険への加入	<input type="checkbox"/> 現在加入しており、今年も更新予定	<input type="checkbox"/> 今回の事業に合わせて新規加入予定	

【当該事業のための融資予定】 無し 有る(有るの場合は、下記を記入)

融資予定金額	借入予定年月日	償還年数	融資名
円	令和 年 月 日	年	<input type="checkbox"/> 近代化資金 <input type="checkbox"/> 青年等就農資金 <input type="checkbox"/> 改良資金 <input type="checkbox"/> スーパーL直貸 <input type="checkbox"/> スーパーL転貸 <input type="checkbox"/> その他の公庫資金直貸 <input type="checkbox"/> その他公庫資金転貸 <input type="checkbox"/> 一般資金

照合チェック欄(受付職員が記入)						受付時 追加配布書類					
誓約書	被災証明	契約書	保険証券	減価償却 資産台帳	補助金用 通帳	修繕 不能 証明	廃棄 証明	再取 得理 由書	技術 免許 等 に つ い て	同機 能証 明書	事前着 手(着 手届)
受付時	受付時	受付時	受付時	受付時	受付時						
再提出日	再提出日	再提出日	再提出日	再提出日	再提出日	枚	枚	枚	枚	枚	枚
						提出日	提出日	提出日	提出日	提出日	提出日

要望申請上の留意点

1 農業施設・農業機械・災害回避の区分

①農業施設・附带施設 補助率 8/10以内	ハウス施設・給水(灌水)ポンプ・排水ポンプ・止水シート・防虫網・高設棚(水耕作等)・サイドビニール巻上げ機・配電盤・制御盤・電磁弁・冷蔵庫・予冷库・換気システム・炭酸ガス発生装置など
	修繕・または再取得 注意:排水ポンプは、既に設置していたものの修繕または再取得 灌水チューブなどの消耗品は対象外
	特記事項:要望時に農業用施設の取得年月日の把握のため、減価償却資産台帳の写しが必要
②農業用機械 補助率 1/2以内	トラクター・コンバイン・土壌消毒機・動噴などの散布機・管理機・耕運機・エンジン式ポンプなどの農業用機械・機器
	修繕・または再取得 注意:再取得は被災前と同規模のもの(目標設定あり)
	特記事項:要望時に農業用機械・機器の減価償却資産台帳の写しが必要
③災害回避 補助率 1/2以内	浸水防止壁の新設または修繕(嵩上げ含む)・排水ポンプの増設・給水ポンプの嵩上げ・高設育苗棚の新設(修繕)など
	新規設置・修繕・嵩上げ 注意:災害回避については、事前着手は不可(全て規模決定後に着手)
	特記事項:浸水防止壁は、土嚢・波板・土盛り・コンクリ張りは不可

2 被災園芸産地改植等支援事業

①生産資材の購入 補助率1/2以内	生産資材の購入(補助率1/2以内) ・種苗(野菜、花き、大豆、苗木等)の種や苗 ・資材(野菜、花き、果樹、大豆、水稻、苗木等)の肥料・農薬・育苗ポットなど
②改植 ③未収益期間の経費 補助率1/2相当の定額	改植(補助率:1/2相当の定額) (果樹・茶・緑化木) ・改植、契約生産販売における未収益期間の経費 (ただし、未収益期間の経費支援については、果樹と茶が該当)
④土砂撤去 補助率1/2以内	農地の土砂撤去(補助率1/2以内) (果樹・茶・苗木・野菜) ・自力施工可能な土砂撤去等の経費(総事業費40万円未満/1ヶ所当) ※リース料・燃料代・人件費等 ※業務委託・請負施工も含む

3 被災証明について

- ①被災証明については必ず写しを添付してください。
- ②災害復旧事業は、R5被災証明の発行を受けた方が対象となります。

4 事業要望資格について

- ①農業者＝農業経営体(農家台帳登載)、または、農業者の組織する団体であること
- ②生産・販売農家であること(販売証明の提出が可能である方)

5 農業用施設・附帯施設・・・園芸施設等共済加入について

- ①施設復旧については、保険加入が要件です。保険証券等、書類写しを提出する必要があります。
- ②過去に当該支援事業を活用し、再度事業を活用する場合は、保険加入していることが要件です。
(※竣工して、保険未加入の場合は、R5年度事業の対象外です。自力復旧をお願いします。)
- ③既に保険加入されてある方は、保険の請求を速やかに行ってください。
- ④共済金支払金額を除いた額が今回の補助金額となります。

6 農業機械について

- ①トラクターのロータリーなど、修繕の必要の無い物は対象外です(一式の交換等は不可)。
- ②被災した機械等の再取得は、被災前と同規模の機械等が対象となります。

7 災害回避について

- ①高設育苗施設については、簡易的なものは不可です(特に事前着手は対象外)。
- ②排水ポンプの修繕は施設復旧メニューで、増設は災害回避メニューで要望してください。
- ③給水ポンプの嵩上げに伴う規格変更(揚水能力UP等)は不可です。

8 生産資材の購入

- ①時期作の開始に係る種や苗の購入経費が対象です。
- ②肥料・農薬・育苗ポットなどの購入が対象です。

9 改植 (果樹と茶が該当)

- ①植え替えの経費や生産、販売契約の未収益期間の経費が対象です。
- ②果樹の樹体を改植した場合＝改植時から収益を得るまでの期間(複数年)

10 農地の土砂撤去

- ①農地に堆積した土砂の自力撤去費用が対象です。 ※作業日誌・賃金台帳・リース代金等必要です。
(※自力復旧:ユンボやダンプなどのリース料、燃料代、人件費等が対象)
- ②農地に堆積した土砂の請負撤去費用が対象です。
(請負復旧:見積・請求・契約書・作業前後の写真が必要です。)

11 提出(添付)書類について

- ①被災箇所航空写真は、受付会終了後に産業振興課で準備します。
- ②保険証券など被災した施設がわかる地番・棟番号、施設配置図が明記してあるものを提出してください。
- ③減価償却資産台帳は、被災した施設や機械の取得年月日照合のため、必ず提出してください。
- ④見積書は、最終的には3社必要です。業者への早目の依頼をお願いします。
(※事前着手の場合、見積書1社必要です。)(※事業は、年度内竣工が原則となります。)

【① 施設・附帯施設被害復旧】

ハウス(団地)ごとに1枚を記入(不足する場合は、焼き増しをお願いします)

太枠を記入

1	施設 基本 情報	□パイプハウス、□鉄骨ハウス、□果樹棚		取得年月		園芸 共済 加入 状況	□加入 □未加入	共済加入済の場合					
		棟 ()m ²	《単棟・連棟》	栽培種類	果樹・野菜・花き・ 植木・苗木			品目		□加入支払済	共済支払 通知書の 関連する 棟番号	共済金 支払額	
		施設所在地:	市・郡	町・村	番地				□申請中			円	

1 の ①	被害内容 (復旧要望内容)	施設・附帯施設名	数量	単位	規格(能力)	復旧の種類	着手	事業費	着工(予定)年月日	見積書チェック			
										本	相1	相2	カタログ
					Ps・Kw・m・m ² ・本 ()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
					Ps・Kw・m・m ² ・本 ()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
					Ps・Kw・m・m ² ・本 ()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
					Ps・Kw・m・m ² ・本 ()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
					Ps・Kw・m・m ² ・本 ()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
					Ps・Kw・m・m ² ・本 ()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
					Ps・Kw・m・m ² ・本 ()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
					Ps・Kw・m・m ² ・本 ()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				

【① 施設・附帯施設被害復旧】

ハウス(団地)ごとに1枚を記入(不足する場合は、焼き増しをお願いします)

太枠を記入

2	施設基本情報	<input type="checkbox"/> パイプハウス、 <input type="checkbox"/> 鉄骨ハウス、 <input type="checkbox"/> 果樹棚		取得年月			園芸共済加入状況	<input type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> 未加入	共済加入済の場合				
		棟 ()m ²	《単棟・連棟》	栽培種類	果樹・野菜・花き・植木・苗木	品目				<input type="checkbox"/> 加入支払済 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 未申請	共済支払通知書の関連する棟番号	共済金支払額	
		施設所在地:	市・郡	町・村	番地							円	

1	①	被害内容(復旧要望内容)	施設・附帯施設名	数量	単位	規格(能力)	復旧の種類	着手	事業費	着工(予定)年月日	見積書チェック			
											本	相1	相2	カタログ
						Ps・Kw・m・m ² ・本 ()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
						Ps・Kw・m・m ² ・本 ()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
						Ps・Kw・m・m ² ・本 ()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
						Ps・Kw・m・m ² ・本 ()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
						Ps・Kw・m・m ² ・本 ()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
						Ps・Kw・m・m ² ・本 ()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
						Ps・Kw・m・m ² ・本 ()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
						Ps・Kw・m・m ² ・本 ()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				

【② 農業機械復旧】

太枠を記入

<<No. 1>>

	被災した機械の名称	数量	単位	規格(能力) ※同等能力のみ再取得可能	復旧の種類	着手	事業費	契約(予定)年月日	見積書チェック			
									本	相1	相2	カタログ
1 ② 被害内容(復旧要望内容)			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕 再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				

【② 農業機械復旧】

太枠を記入

《No. 2》

被害内容 (復旧要望内容)	被災した機械の名称	数量	単位	規格(能力) ※同等能力のみ再取得可能	復旧の種類	着手	事業費	契約(予定)年月日	見積書チェック			
									本	相1	相2	カタログ
1 ②			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕・再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕・再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕・再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕・再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕・再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕・再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕・再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕・再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕・再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕・再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				
			台・機・式	Ps・Kw・()	修繕・再取得	事前・通常	(込・抜) 円	年 月 日				

【③ 災害回避対策】

【注意:浸水防止壁の修繕は施設復旧で要望する】

【排水ポンプの修繕は、施設復旧で要望する(増設のみ)】

【給水ポンプの嵩上げは、このメニューで要望する】

		事業量 (数量)	単位	設置場所	復旧の種別	事業費
1 の ③ 被害内容 (復旧等 要望内容)	<input type="checkbox"/> 浸水防止壁 <input type="checkbox"/> 排水ポンプの増設 <input type="checkbox"/> 高設育苗施設 <input type="checkbox"/> 高設採苗施設 <input type="checkbox"/> 附帯施設の嵩上げ(給水ポンプ・浸水防止壁・)		m・h= W=・m ² 台・基	久留米市 町 番地	修繕・新設	(込・抜) 円
	<input type="checkbox"/> 浸水防止壁 <input type="checkbox"/> 排水ポンプの増設 <input type="checkbox"/> 高設育苗施設 <input type="checkbox"/> 高設採苗施設 <input type="checkbox"/> 附帯施設の嵩上げ(給水ポンプ・浸水防止壁・)		m・h= W=・m ² 台・基	久留米市 町 番地	修繕・新設	(込・抜) 円
	<input type="checkbox"/> 浸水防止壁 <input type="checkbox"/> 排水ポンプの増設 <input type="checkbox"/> 高設育苗施設 <input type="checkbox"/> 高設採苗施設 <input type="checkbox"/> 附帯施設の嵩上げ(給水ポンプ・浸水防止壁・)		m・h= W=・m ² 台・基	久留米市 町 番地	修繕・新設	(込・抜) 円
	<input type="checkbox"/> 浸水防止壁 <input type="checkbox"/> 排水ポンプの増設 <input type="checkbox"/> 高設育苗施設 <input type="checkbox"/> 高設採苗施設 <input type="checkbox"/> 附帯施設の嵩上げ(給水ポンプ・浸水防止壁・)		m・h= W=・m ² 台・基	久留米市 町 番地	修繕・新設	(込・抜) 円
	<input type="checkbox"/> 浸水防止壁 <input type="checkbox"/> 排水ポンプの増設 <input type="checkbox"/> 高設育苗施設 <input type="checkbox"/> 高設採苗施設 <input type="checkbox"/> 附帯施設の嵩上げ(給水ポンプ・浸水防止壁・)		m・h= W=・m ² 台・基	久留米市 町 番地	修繕・新設	(込・抜) 円
	<input type="checkbox"/> 浸水防止壁 <input type="checkbox"/> 排水ポンプの増設 <input type="checkbox"/> 高設育苗施設 <input type="checkbox"/> 高設採苗施設 <input type="checkbox"/> 附帯施設の嵩上げ(給水ポンプ・浸水防止壁・)		m・h= W=・m ² 台・基	久留米市 町 番地	修繕・新設	(込・抜) 円
	<input type="checkbox"/> 浸水防止壁 <input type="checkbox"/> 排水ポンプの増設 <input type="checkbox"/> 高設育苗施設 <input type="checkbox"/> 高設採苗施設 <input type="checkbox"/> 附帯施設の嵩上げ(給水ポンプ・浸水防止壁・)		m・h= W=・m ² 台・基	久留米市 町 番地	修繕・新設	(込・抜) 円
	<input type="checkbox"/> 浸水防止壁 <input type="checkbox"/> 排水ポンプの増設 <input type="checkbox"/> 高設育苗施設 <input type="checkbox"/> 高設採苗施設 <input type="checkbox"/> 附帯施設の嵩上げ(給水ポンプ・浸水防止壁・)		m・h= W=・m ² 台・基	久留米市 町 番地	修繕・新設	(込・抜) 円
	<input type="checkbox"/> 浸水防止壁 <input type="checkbox"/> 排水ポンプの増設 <input type="checkbox"/> 高設育苗施設 <input type="checkbox"/> 高設採苗施設 <input type="checkbox"/> 附帯施設の嵩上げ(給水ポンプ・浸水防止壁・)		m・h= W=・m ² 台・基	久留米市 町 番地	修繕・新設	(込・抜) 円
	<input type="checkbox"/> 浸水防止壁 <input type="checkbox"/> 排水ポンプの増設 <input type="checkbox"/> 高設育苗施設 <input type="checkbox"/> 高設採苗施設 <input type="checkbox"/> 附帯施設の嵩上げ(給水ポンプ・浸水防止壁・)		m・h= W=・m ² 台・基	久留米市 町 番地	修繕・新設	(込・抜) 円

成果目標(機械・附帯設備) 再取得の場合のみ

(受付職員が聞き取り記入)

成果目標	目 標 リ ス ト			
	1 経営面積の拡大	5 雇用拡大(雇用労働時間の増)		
	2 農産物の品質向上(秀品率UP)	6 6次産業化の実践(加工品の開発・販売)		
	3 生産コストの縮減(肥料・農薬削減)	7 その他()		
	4 新規作物の導入(所得向上品目・品種)			

再取得する機械 (全て記入)

--	--	--	--

取り組み内容 (取得する機械と関連する取組を設定)

--	--

例) 農作業の受託による規模拡大、秀品率の向上、雇用人数の拡大など

根拠資料 (目標年度まで取組内容が確認できる書類が必要:達成まで報告)

<p style="font-size: 1.2em;">農家台帳 ・ 営農計画書 ・ 確定申告書 ・ その他()</p> <p style="font-size: 1.2em;">作業日誌 ・ 防除履歴 ・ 出荷実績票 ・ 資材購入伝票</p>
--

現状値

R5年度	目 標		
	1年目(R6)	2年目(R7)	3年目(R8)

要望受付(聞き取り職員名)

令和5年7月豪雨災害に伴う 農業用機械・施設災害復旧支援事業 誓約書

私は、補助金の交付を申請するにあたって、また、補助対象事業の実施期間内及び完了後において、下記の事項について誓約いたします。

この誓約が虚偽であり、また、この誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議申し立てはいたしません。

1. 計画承認申請、交付申請

補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号)及び久留米市農業経営対策事業費補助金交付要綱の定めを確認し、了承している。

2. 暴力団排除

暴力団排除に関する次の事項のいずれにも、該当しない。

・暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員又は同号に規定する暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者

・暴力団員等がその事業活動を支配する者

・暴力団員等との密接な交際を有する、または社会的に非難される関係を有する者

3. 申請の無効

申請書及び添付書類一式について責任をもち、虚偽、不正の記入が一切ないことを確認している。

万が一、本誓約書に違反する行為が発生した場合は、罰則等を理解し、了承している。

4. 現地調査等の協力

補助対象事業が事業の目的に適して公正に実施されているかを判断するための現地確認等に協力することを了承している。

5. 共済制度への加入

農機具共済、園芸施設共済の引受対象となる機械、施設を本事業で整備、修繕する場合に当っては、農機具共済、園芸施設共済、民間の保険等へ加入済み、または加入することに同意している。

または、既に加入している。

上記を誓約し、申請内容に間違いがないことを確認した上で署名します。

令和 5年 月 日

住 所: 市 町 番地

氏 名 (自書)

【2 被災園芸産地改植等支援事業】

農業者要望用

令和5年7月豪雨 被災園芸産地改植等支援事業 要望書（生産資材購入）

生産者名		自宅電話番号	
住所		携帯電話	

No	総面積	被災面積	圃場地番 (福岡県 久留米市)	被災 作物名 (前作品目)	次期作目名 (被災作物と違 う場合に記入)	資材種別 種苗① 肥料② 農薬③ 資材④	資材名	容量		数量	単価 (税込)	総事業費 (消費税込)	
	m ²	m ²						単位					
2 の ①	1	記載例) 4,034	3,474	田主丸町●●1234-5	こまつな		①	春のセンバツ	1	ℓ	5	13,500	67,500
	2	記載例) 4,034	3,474	田主丸町●●1234-5	こまつな		②	ペレット鶏糞	1	袋	50	890	44,500
	3												
	4												
	5												
	6												
	7												
	8												
	9												
	10												
	11												
	12												
	13												
	14												
	15												
計													

〈これから購入する方〉

○今後提出していただく書類

① 営農再開の確認書類（作業日誌）

② 納品書、請求書、領収書（コピー可）

〈既に購入済みの方〉

○今回①、②を添付して提出

※購入日はR5.7.10以降のみ有効

チ エ ッ ク 欄	作業日誌	
	見積書	
	納品書	
	請求書	

【2 被災園芸産地改植等支援事業】

農業者要望用

令和5年7月豪雨 被災園芸産地改植等支援事業 要望書（改植の経費）

生産者名		自宅電話番号	
住所		携帯電話	

※苗木は対象外

No	総面積	被災面積	圃場地番 (福岡県 久留米市)	被災 作物名 (前作品目)	次期作目名 (被災作物と違 う場合に記入)	種別 ①改植	品種名 契約名	容量・内容		数量	単価 (税込)	総事業費 (消費税込)
	m ²	m ²						単位				
2 の ②	1	記載例) 4,034	3,474	田主丸町●●1234-5	植木の穂木	①	コニファーの穂木	1	本	3	20,000	60,000
	2											
	3											
	4											
	5											
	6											
	7											
	8											
	9											
	10											
	11											
	12											
	13											
	14											
	15											
計												

〈これから購入する方〉

○今後提出していただく書類

① 営農再開の確認書類（作業日誌）

② 納品書、請求書、領収書（コピー可）

〈既に購入済みの方〉

○今回①、②を添付して提出

※購入日はR5.7.10以降のみ有効

※契約未収益は、当該年度契約内のみ有効

チ
エ
ツ
ク
欄

作業日誌	
見積書	
納品書	
請求書	
契約書	

【2 被災園芸産地改植等支援事業】

農業者要望用

令和5年7月豪雨 被災園芸産地改植等支援事業 要望書（未収益期間の経費支援）

生産者名		自宅電話番号	
住所		携帯電話	

※緑化木は対象外

No	総面積	被災面積	圃場地番 (福岡県 久留米市)	被災 作物名 (前作物目)	次期作目名 (被災作物と違 う場合に記入)	種別 ①未収益	品種名	容量・内容		数量	単価 (税込)	総事業費 (消費税込)	
	m ²	m ²						単位					
2 の ③	1	記載例) 5,488	3,800	田主丸町●●5678-9	果樹		①	巨峰	3	年生	30	3,000	90,000
	2												0
	3												0
	4												0
	5												0
	6												0
	7												0
	8												0
	9			t5h									0
	10												0
	11												0
	12												0
	13												0
	14												0
	15												0
計													

〈これから購入する方〉

○今後提出していただく書類

- ① 営農再開の確認書類（作業日誌）
- ② 納品書、請求書、領収書（コピー可）

〈既に購入済みの方〉

○今回①、②を添付して提出

※購入日はR5.7.10以降のみ有効

チ エ ツ ク 欄	作業日誌	
	見積書	
	納品書	
	請求書	

令和5年7月豪雨 被災園芸産地改植等支援事業 要望書（農地の土砂撤去）

生産者名		自宅電話番号	
住所		携帯電話	

※事業費上限は40万円／1か所当
(税込み)

No	総面積	被災面積	圃場地番 (福岡県 久留米市)	被災 作物名 (前作品目)	次期作目名 (被災作物と違 う場合に記入)	種別 ①自力撤去 ②委託撤去	労務の内容 (ハウスの土砂撤去は8/10)	①掛かった経費 (領収証・作業写真・賃 金支払い証明書類) ②業務委託経費 (見積・請求・領収)	国庫 農地復旧事業 での復旧希望 (○を付ける)	
	m ²	m ²								
2 の ④	1	記載例) 4,034	3,474	田主丸町●●1234-5	果樹(柿)	果樹(柿)	①	ユンボリース・燃料・人件費	365,000	
	2	記載例) 5,488	3,800	田主丸町●●5678-9	果樹(葡萄)	果樹(葡萄)	②	業者に委託	399,000	
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									
	11									
	12									
	13									
	14									
	15									
	計									

<これから撤去する方>

○今後提出していただく書類

①作業前後の写真

②見積書、契約書、請求書、領収書 (コピー可)

<既に撤去済みの方>

○領収証、請求書 (内容がわかるもの)

※支払日はR5.7.10以降のみ有効

チ エ ッ ク 欄	見積書
	納品書
	請求書
	契約書

収入保険緊急対策事業

1 現在の収入保険への加入状況（※該当するものに、チェックしてください。）

	現在、収入保険に加入しており、今年も更新の予定である。
	現在、農業共済と加入に向けて手続き中である。
	上記支援事業を申請予定であるため、今後加入する予定である。

2 加入期限など（※該当するものに、チェックしてください。）

	現在の申告の状況	加入手続き	提出書類(支援事業用)
	個人の青色申告書	R5.11月末までに農業共済組合へ収入保険の申請手続き	収入保険加入申請書の写し
	個人の白色申告書	①R6.3月15日までに税務署へ青色申告承認申請書を提出 ②R6.3月15日までに青色申告(R5年分) ③R5.11月末までに収入保険の申請手続き	青色申告承認申請書の写し
	法人	事業年度開始2ヶ月前までに収入保険の申請手続き	収入保険加入申請書の写し R6.4月以降に加入申請する場合は誓約書

※ 詳細につきましては、福岡県農業共済組合にご確認ください。

要望書提出書類チェックシート(申請者用)

※要望受付会時に提出書類に不備がないか、確認してください。

1 【共通】

- | | |
|--|--------------------------|
| ① 要望調書に記載漏れは無いかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ② 要望書の申請者名と被災証明の申請者名は一致しているかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ③ 要望箇所の地番は被災証明と一致しているかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ④ 誓約書は自筆で記名しているかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ 園芸施設共済へは請求済みかな？ または支払い通知書のコピーは取ってあるかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ⑥ 園芸施設共済の保険証券は準備しているかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ⑦ 事業区分(メニュー)ごとの要望となっているかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ⑧ 見積書の内容が、事業区分(メニュー)ごとの記載となっているかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ⑨ 見積書に値引きが入っていないかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ⑩ 見積書に振込手数料が入っていないかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ⑪ 見積書は、最終的に3社必要であることを理解しているかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ⑫ 事前着手分の見積書は、受付会までに準備できているかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ⑬ 災害回避メニューは事前着手不可であることを理解しているかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ⑭ 申請対象農地は農地台帳に記載されている農地であるかな？ | <input type="checkbox"/> |

2 【施設・附帯施設】

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| ① 修繕・再取得がわかるようになっているかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ② 被災証明(写真含む)に無い施設等が要望されていないかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ③ 排水ポンプの増設を要望していないかな？(増設は災害回避で要望する) | <input type="checkbox"/> |
| ④ 消耗品が要望に入っていないかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ 過年度も被災した施設の場合、園芸施設共済に加入済みであるかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ⑥ 取得年月日がわかる根拠資料(減価償却資産台帳)はあるかな？ | <input type="checkbox"/> |

3 【機械・機器等】

- | | |
|---|--------------------------|
| ① トラクターのロータリーやアタッチメントなど、修繕・再取得に不要なものが含まれていないかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ② 要望する機械・機器は、被災する前と同規模であるかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ③ 取得年月日がわかる根拠資料(減価償却資産台帳)はあるかな？ | <input type="checkbox"/> |

4 【災害回避】

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ① 排水ポンプの修繕が入っていないかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ② 嵩上げする給水(灌水)ポンプは、被災前と同規模であるかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ③ 土嚢・波板・土盛り・コンクリ張りを浸水防止壁として要望していないかな？ | <input type="checkbox"/> |
| ④ 高設育苗施設は、トレイを重ねただけの簡易的なものを要望していないかな？ | <input type="checkbox"/> |

要望書提出書類チェックシート(申請者用)

※要望受付会時に提出書類に不備がないか、確認してください。

5【生産資材】

- ① 補助対象の種苗であるか？
- ② 購入する(した)資材は、補助対象の資材であるか？
- ③ 肥料や農薬等は10a当たりの使用上限があることは理解しているか？
- ④ 購入した資材等は被災日(7/10)以降に購入したものか？
- ⑤ 複数年使用できる資材は対象外であることは理解しているか？(支柱・ネット・防草シートなど)

6【改植】

- ① 対象品目が果樹及び茶であることは理解しているか？
- ② 緑化木も改植の対象ではあるが、穂木のみであることを理解しているか？
- ③ 未収益期間の支援は改植時から収益を得るまでの期間(3年程度)を理解しているか？

7【土砂撤去】

- ① 対象品目が果樹・茶・苗木の園芸作物の農地であることを理解しているか？
- ② 要望地が水田ではないことを確認しているか？
- ③ 1か所当たり、税込み40万円以下の事業費であるか？
- ④ 被害が大きい箇所については、国の災害事業の活用を考えているか？
- ⑤ 自力復旧で既に施工されている場合の関係書類(リース料・燃料費・賃金台帳他)は保存整理されているか？
- ⑥ 請負施工の場合、燃料費など別途支払いになっていないか？

8【確認事項】

- ① 利子のつかない通帳の開設はできているか？
- ② 受付会に持参できるか？(コピーの必要があるため)
- ③ 施設や機械等の要望受付会にあたり、生産販売農家でなければならないことは理解しているか？
- ④ 機械等の再取得は成果目標を立てる必要があることを理解しているか？

9【その他】 質問事項等あれば、記入してください