

(様式第 1 号)

平成 年 月 日

久留米市田主丸財産区管理者

久留米市長 檜 原 利 則 様

(事業者名)

(代表者名)

(所在地)

(電話番号)

#### かっぱの森 J-クレジット購入申込書

かっぱの森 J-クレジットについて、次のとおり関係書類を添えて購入申込書を提出します。

なお、弊社は、久留米市田主丸財産区かっぱの森 J-クレジット販売要領第 4 条第 1 項各号に定める事業者、団体等には該当いたしません。

#### 添付書類

- ①かっぱの森 J-クレジット購入申込書 (様式第 2 号)
- ②法人の概要調書 (様式第 3 号)
- ③事業者等の定款の写し又はこれに代わるもの

(様式第2号)

### かっぱの森J-クレジット購入申込書

購入希望者 (契約者乙) 欄に記載さ れる方	事業者名	
	代表者名	
	住 所	
	電話番号	
	ファクシミリ	
	メールアドレス	
	担当部署 担当者名	
購入目的	※ 使用者、使用内容、使用量、使用時期等が決まっていれば記載すること。	
購入希望量	トン (t-CO <sub>2</sub> )	
保有口座の 有無	有 (口座の保有者) ・ 契約者と同一 ・ 第三者の場合 ( ) 無 (口座開設に必要な法人格の有無) ( )	
契約希望時 期		
市のホーム ページでの 掲載方法に ついて	いずれかに、○を付けてください。 ア 社名等の固有名詞は、ホームページで公表しないことを希望します。 イ 社名等の固有名詞を、ホームページで公表してかまいません。	
県のホーム ページでの 掲載方法に ついて	いずれかに、○を付けてください。 ア 社名等の固有名詞は、ホームページで公表しないことを希望します。 イ 社名等の固有名詞を、ホームページで公表してかまいません。	
その他		

(様式第3号)

## 法人の概要

名称	【設立年月： 年 月】
所在地	〒 TEL
連絡先 (上記と異なる とき)	〒 TEL
代表者氏名	
事業責任者	氏名 TEL FAX E-mail
法人概要	従業員数： 資本金： 売上高： 経常利益：

# J-クレジット売買の流れ

久留米市田主丸財産区

## 1 申請書類の提出

購入希望者から申請書類（様式第1～3号）及び「購入希望量の積算資料」（様式任意）を提出していただきます。提出後、久留米市田主丸財産区管理者が、購入希望者の公共性・温室効果ガス削減の取組等について検討させていただきます。



## 2 契約準備

「契約書案」について久留米市田主丸財産区管理者から標準様式を提示し、購入希望者に内容を確認していただきます。



## 3 契約の締結

契約書を2通作成し、久留米市田主丸財産区管理者と購入希望者が押印の上、各自1通を保有します。



## 4 納入通知書の送付

久留米市田主丸財産区管理者から購入希望者に納入通知書を送付します。



## 5 入金確認

久留米市田主丸財産区管理者が入金を確認しますので、納入通知書の領収書写しを送ってください。



## 6 クレジットの移転

久留米市田主丸財産区管理者が、気候変動対策認証センターのシステムを使用してクレジットの移転を行います。



## 7 クレジットの無効化

保有口座への移転を確認後、購入者が気候変動対策認証センターへ、クレジットの無効化と無効化証明書発行の申請を行います。無効化証明書が発行されましたら、写しを久留米市田主丸財産区管理者に送ってください。