

資料請求申込書

令和4年 月 日

久留米市長 様

住所
商号又は名称
代表者職氏名

久留米市図書館総合管理システム再構築等業務に係るプロポーザルに関する以下の資料を請求します。また、受け取った仕様書、様式、別紙等全ての文書は本プロポーザルにのみ使用することとし、他のいかなることに使用しません。本プロポーザル終了後、全ての文書データを消去します。

請求資料名：別紙5 ネットワーク構成図、別紙6 中央図書館配線図

1. 申込者の概要

商号又は名称：
所在地：
代表者職氏名：
電話番号：
メールアドレス：

2. 本プロポーザル資料請求に関する連絡先

担当者氏名：
担当者役職：
担当者氏名：
住所：
電話番号（固定）：
電話番号（携帯）：
FAX 番号：
メールアドレス：

令和4年 月 日

久留米市長 様

住所
商号又は名称
代表者職氏名

現地見学申込書

下記業務のプロポーザルについて、下記のとおり現地見学を申込みします。

記

1. 業務名 久留米市図書館総合管理システム再構築等業務

2. 見学人数： 名

3. 見学希望日時

第1希望：令和4年 月 日 時 分から 時 分

第2希望：令和4年 月 日 時 分から 時 分

第3希望：令和4年 月 日 時 分から 時 分

3. 見学希望場所

【連絡先】

| | |
|---------|--|
| 所属部署名 | |
| 担当者氏名 | |
| 電話（固定） | |
| 電話（携帯） | |
| メールアドレス | |

令和4年 月 日

久留米市長 様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

参加申込書

下記業務のプロポーザルについて、下記のとおり参加申込みします。

記

1. 業務名 久留米市図書館総合管理システム再構築等業務
2. 参加資格 久留米市競争入札参加資格有資格者名簿に登録あり ・ なし ※どちらかに○を付ける。
3. 添付書類（名簿登載者については、(6)～(10)の書類は不要）
 - (1)参加申込書（様式第4号）
 - (2)参加資格に係る申立書（様式第5号）
 - (3)情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）又はプライバシーマーク登録証の写し
 - (4)業務実績等調書（様式第6号）
 - (5)登記事項全部証明書（個人の場合、身分証明書）
 - (6)納税（滞納なし）証明書
 - (7)役員等調書及び照会承諾書（様式第7号）
 - (8)委任状（様式第8号）
 - (9)使用印鑑届（様式第9号）

【連絡先】

所属部署名：

担当者氏名

電話：

FAX：

メールアドレス：

令和4年 月 日

久留米市長 様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

参加資格に係る申立書

久留米市図書館総合管理システム再構築等業務のプロポーザル参加資格について、下記のとおり申し立てます。

記

- 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者である。
- 手形交換所による取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実があり、経営状態が著しく不健全であると認められる者でない。
- 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でない。

※ 該当する項目の□欄にレ点を記入すること。

令和 4 年 月 日

久留米市長 様

住所
商号又は名称
代表者職氏名

印

業務実績等調書

1. 提案する図書館総合管理システムパッケージ名称：
2. 1 のシステムが令和 4 年 3 月末時点で稼働中の公共図書館を蔵書数が多い順に 3 館以上記入してください。

| | 自治体名 | 稼働開始年月 (西暦) | 蔵書数 (千冊) | 分館数 | 該当図書館ホームページ URL | 備考 |
|----|------|----------------|-------------|-----|-----------------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |

3. 1 のシステムの公共図書館での導入実績集計 (平成 28 年 4 月から令和 4 年 3 月末時点)

| | 導入件数 | 備考 |
|----------|------|----|
| 全国実績 | | |
| うち福岡県内実績 | | |

役員等調書及び照会承諾書

令和4年 月 日

久留米市長 様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

実印

次の役員等調書の記載事項については、事実と相違ないことを誓約するとともに、この調書に記載した者について、久留米市が暴力団排除措置を講ずるための連携に関する協定書第4条第1項に定める項目に該当するか否かに関し福岡県久留米警察署に照会することを承諾します。

| 役職名 | フリ 氏 | カナ 名 | 男性 | 女性 | 生年月日 |
|-----|---------|---------|----|----|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

【注意事項】

- 1 法人にあっては、登記事項証明書に記載されている役員（代表者を含む。）の方全員について、記載してください。
- 2 この調書に記載されたすべての個人情報は、久留米市個人情報保護条例（平成3年4月1日条例第17号）の規定に基づいて取り扱うものとし、久留米市が暴力団排除措置を講ずるための連携に関する協定書に基づいて実施する暴力団排除のための措置以外の目的には使用しません。久留米市がこれらの情報をもとに福岡県久留米警察署から取得した個人情報についても同様です。

委任状

令和4年 月 日

久留米市長 様

住所
委任者 商号又は名称
(本社) 代表者職氏名 実印

私は次の者を代理人と定め、久留米市図書館総合管理システム再構築等業務に係る下記の事項に関する権限を委任いたします。

住所
受任者 商号又は名称
(支店等) 代表者職氏名 印
電話番号

記

委任事務

- (1) プロポーザルの参加及び提案に関すること
- (2) 契約締結に関すること
- (3) その他契約履行に関すること
- (4) 代金の請求及び受領に関すること

使用印鑑届

| 使用印 |
|-----|
| |

- ※ 法人で丸印に会社名及び代表者（受任者）名（社長名・支店長印）が含まれているものであれば丸印のみ。
含まれていない場合は角印と丸印（個人印等）。
- ※ 個人の場合は会社印（角印）を使用しないこと。
- ※ 委任状を提出する場合は、委任状の受任者印と一致すること。

上記の印鑑は、プロポーザルの参加及び提案、契約締結、その他契約履行に関すること、代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

令和4年 月 日

住所

商号または名称

代表者職氏名

実印

令和4年 月 日

久留米市長 様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

久留米市図書館総合管理システム再構築等業務

企画提案書

原本

令和4年 月 日

久留米市図書館総合管理システム再構築等業務

企画提案書

副本

令和4年 月 日

久留米市長 様

価格提案書

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

久留米市図書館総合管理システム再構築等業務につき、以下のとおり見積りいたします。

(1) 図書館総合管理システム再構築業務

| 見積額 (税抜) | | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|-------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

内訳

| 項目 | 金額 |
|-------------|----|
| システム構築 | |
| 中央図書館LAN張替え | |

(2) 図書館総合管理システム賃貸借（保守を含む）月額賃貸借料

| 見積額 (税抜) | | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|-------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

(60か月総額： 円)

月額賃貸借料内訳

| 項目 | 金額 |
|-----|----|
| 賃貸料 | |
| 保守料 | |

【注意事項】

記載金額には、消費税および地方消費税を含まないこと。

金額は算用数字で記載し、頭書に「¥」の記号を付記してください。

令和4年 月 日

久留米市長 様

経歴表

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

本システム構築での配置：

氏名：

役職：

部署名：

駐在地：

専門分野：

所有資格：

※経歴は平成28年4月から令和4年3月末時点で新しいものから記入すること。

| 担当期間 年月 | 担当図書館 自治体名 | 蔵書冊数 (担当当時) | 担当した分野 | 使用したOS、 環境、言語等 |
|------------|---------------|----------------|--------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

本業務に参加するSE1人につき1枚提出すること。

令和4年 月 日

久留米市長 様

経歴表

副本用

本システム構築での配置：

氏名：

役職：

部署名：

駐在地：

専門分野：

所有資格：

※経歴は平成28年4月から令和4年3月末時点で新しいものから記入すること。

| 担当期間 年月 | 担当図書館 自治体名 | 蔵書冊数 (担当当時) | 担当した分野 | 使用したOS、 環境、言語等 |
|------------|---------------|----------------|--------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

本業務に参加するSE1人につき1枚提出すること。

協力事業者申請書

令和 4 年 月 日

久留米市長 様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

| | 事業者名 | 所在地 | 代表者 | 協力する内容 |
|---|------|-----|-----|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |