

企画提案書概要

(副本には記入不要)
商号又は名称:

様式第10号

項目	業務の実施方針、手順等 (開始ページ:)
1 基本方針	
2 危機管理	(1) 障害対応 (開始ページ:)
	(2) 個人情報と図書館データ保護対策 (開始ページ:)
3 業務遂行体制	(1) 開発体制 (稼働に至るまでの人員構成)、開発・導入のフロー、管理方法 (開始ページ:) ※SEの経歴については様式第13号参照 (開始ページ:)
	(2) 休館期間等 (開始ページ:)
4 データ移行体制	データ移行の実施方法とスケジュール等 (開始ページ:)
5 運用支援及び保守対応	(1) 操作研修等 (開始ページ:)
	(2) システム保守体制等 (SEの稼働後の保守等への参加有無について) (開始ページ:)
	(3) 運用保守・運用サポート等 (開始ページ:)
6 ハードウェア提案	① システム構成図 (サーバの構成もわかりやすく記載すること) (開始ページ:) ※各製品の品名・型名、諸元については様式第14号参照
	② サーバのハードウェア及びソフトウェアの提案理由 (開始ページ:)
	③ ネットワーク提案 (開始ページ:) (ハードウェア及びソフトウェアのセキュリティ対策、本市の状況等をふまえて記載すること)
7 追加提案	市民サービス及び業務効率化等の有益な提案 (開始ページ:)

※企画提案書の内容が1ページにおさまるよう簡潔に記載すること。