

# 請 求 書

金額

|    |    |   |    |    |    |   |   |   |   |   |
|----|----|---|----|----|----|---|---|---|---|---|
| 百億 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|----|----|---|----|----|----|---|---|---|---|---|

(金額の頭部には¥をお書き下さい。)

上記の金額を請求します。

令和 年 月 日

(請求先)

久留米市長

〒

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| □ | □ | □ | □ | — | □ | □ | □ | □ | □ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

住 所

団体名

フリガナ

氏 名

印

TEL

|     |                   |
|-----|-------------------|
| 件 名 | 令和 年度トップアスリート支援事業 |
|     |                   |
|     |                   |
|     |                   |

支払方法 次のいずれかに○をつけてください。

1 : 口座

2 : 現金

\* 口座振替を希望される場合は、下記の事項を記入してください。

|                                |   |          |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------|---|----------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 金融機関名                          | 銀行・信用金庫<br>信用組合・農協  | 支店<br>支所 |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 預金種別                           | 1 : 普通  | 2 : 当座   | 3 : 貯蓄 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 口座番号                           | <table border="1"><tr><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr></table> (右づめで記入。) |          |        | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| □                              | □   | □        | □      | □ | □ | □ | □ | □ | □ |   |   |   |   |
| フリガナ<br>口座名義                   | <table border="1"><tr><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr></table>           |          |        | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| □                              | □   | □        | □      | □ | □ | □ | □ | □ | □ |   |   |   |   |
| (通帳のとおりフリガ<br>ナも記入<br>してください。) | 漢字でご記入ください。   |          |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

(注)1 会社その他の法人については、法人名および代表者名を記入してください。

2 口座名義の記入例

|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| カ | ) | ク | ル | メ | カ | ッ | キ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3 現金払いについては、出納室よりはがきでご案内します。