様式１

公募設置等指針等説明会参加申込書

令和　　年　　月　　日

久留米市長　殿

「中央公園官民連携魅力創出事業」の事前説明会への参加を申し込みます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業概要 | 法人名 | （フリガナ） | | |
| 所在地 | 〒　　－ | | |
| 代表者名 | （フリガナ） | | |
| 担当者 | 法人名・部署 |  | | |
| 役職・氏名 |  | | |
| E-mail |  | | |
| Tel |  | Fax |  |
| 参加予定者 | 法人名・部署・役職 | | | 氏　名 |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| □リモートでの参加 | | | |

※１．説明会当日は、公募設置等指針、提出様式等をダウンロード及びプリントアウトし、

ご持参ください。

※２．参加者は１社あたり２名程度としてください。

様式２

応募登録申込書

令和　　年　　月　　日

久留米市長　殿

「中央公園官民連携魅力創出事業　公募設置等指針」の記載内容を承知のうえ、応募登録に申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □応募法人  □応募法人グループ代表  ※該当する□に✔を記入してください。 | 法人名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| 担当責任者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  |
| Fax |  |

　なお、応募登録時に久留米市から資料の貸与を受けた場合、資料につきましては本公募の目的にのみ使用するものとします。

様式３

質　問　書

令和　　年　　月　　日

久留米市長　殿

「中央公園官民連携魅力創出事業」における以下の質問について、回答くださいますようお願いいたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業概要 | 法人名 | （フリガナ） | | |
| 所在地 | 〒　　－ | | |
| 代表者名 | （フリガナ） | | |
| 担当者 | 法人名・部署 |  | | |
| 役職・氏名 |  | | |
| E-mail |  | | |
| Tel |  | Fax |  |
|  | | | | |
| 質問対象 | 質問内容 | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |

※１．質問対象欄には、「公募設置等指針P.○」、「様式○」等を記載してください。

※２．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式４（単独提案用）

応募辞退届

令和　　年　　月　　日

久留米市長　殿

「中央公園官民連携魅力創出事業」の公募を辞退するため、「中央公園官民連携魅力創出事業　公募設置等指針」に基づき、応募辞退届を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者 | 法人名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| 担当責任者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  |
| Fax |  |

様式４（グループ提案用）

応募辞退届

令和　　年　　月　　日

久留米市長　殿

「中央公園官民連携魅力創出事業」の公募を辞退するため、「中央公園官民連携魅力創出事業　公募設置等指針」に基づき、応募辞退届を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者  （代表構成団体） | 法人名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| 担当責任者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  |
| Fax |  |

様式５（単独提案用）

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

久留米市長　殿

「中央公園官民連携魅力創出事業　公募設置等指針」に基づき、公募設置等計画等を提出します。当法人は、「中央公園官民連携魅力創出事業　公募設置等指針」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者 | 法人名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |
|  | | |
| 担当責任者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  |
| Fax |  |

様式５（グループ提案用）

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

久留米市長　殿

「中央公園官民連携魅力創出事業　公募設置等指針」に基づき、以下の法人が共同で公募設置等計画等を提出します。

当グループは、「中央公園官民連携魅力創出事業　公募設置等指針」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名称 |  | |
| 応募者  （代表構成団体） | 法人名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| 担当責任者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel・Fax |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者  （構成団体） | 法人名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| 法人名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |

※１．グループを構成するすべての法人との間で締結した協定書等を添付してください。

※２．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式６（グループ提案用）

委　任　状

令和　　年　　月　　日

久留米市長　殿

「中央公園官民連携魅力創出事業」の公募に参加するため、「中央公園官民連携魅力創出事業　公募設置等指針」に基づき、グループを結成し、久留米市との間における以下の事項に関する権限を代表構成団体に委任して提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名称 |  | |
| グループ  代表構成団体  （受任者） | 法人名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| グループ  構成団体  （委任者） | 法人名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| 法人名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| グループ成立、解散  時期及び委任機関 | グループ成立は令和　　年　　月　　日から本事業期間終了日までとします。ただし、本事業の設置等予定者もしくは次点とならなかった場合は、ただちに解散します。また当グループの構成団体の脱退又は除名については、事前に久留米市の承認を以って行うこととします。 | |
| 委任事項 | 応募に関する事項、公募設置等計画の提出に関する事項、協定締結に関する事項、公園施設の設置許可・管理許可、占用許可、使用許可に関する事項、使用料の支払い及び経費の請求受領に関する事項、契約に関する事項　など | |
| その他 | 本委任状に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。また本委任状に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。 | |

※１．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式７（単独提案用）

役　員　名　簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人名  （商号又は名称） |  | |
| 所在地 | 〒　　－ | |
| 役職名 | フリガナ  氏　名 | 生年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※１．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式７（グループ提案用）

役　員　名　簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名称 |  | |
| 法人名  （商号又は名称） |  | |
| 所在地 | 〒　　－ | |
| 役職名 | フリガナ  氏　名 | 生年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※１．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式８（単独提案用）

財務状況表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名  （商号又は名称） | |  | | |
| 項目 | 単位 | 平成　　年度 | 平成　　年度 | 平成　　年度 |
| 売上高　① | 千円 |  |  |  |
| 営業利益　② | 千円 |  |  |  |
| 経常利益 | 千円 |  |  |  |
| 当期利益  （税引後） | 千円 |  |  |  |
| 売上高営業利益率  ②/①×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |
| 流動比率  流動資産/流動負債×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |
| 総資産　③  （総資本） | 千円 |  |  |  |
| 純資産　④  （自己資本） | 千円 |  |  |  |
| 自己資本比率  ④/③×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |

※１．直近の３年間について記入して下さい。

※２．売上高等の金額については、千円未満を四捨五入した数値で、売上高営業利益率等の割合については、小数第一位未満を四捨五入して記入してください。

※３．公益法人等の場合は、上記に準じた勘定に適宜置き換えてください。

様式８（グループ提案用）

財務状況表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| グループ名称 | |  | | |
| 法人名  （商号又は名称） | |  | | |
| 項目 | 単位 | 平成　　年度 | 平成　　年度 | 平成　　年度 |
| 売上高　① | 千円 |  |  |  |
| 営業利益　② | 千円 |  |  |  |
| 経常利益 | 千円 |  |  |  |
| 当期利益  （税引後） | 千円 |  |  |  |
| 売上高営業利益率  ②/①×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |
| 流動比率  流動資産/流動負債×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |
| 総資産　③  （総資本） | 千円 |  |  |  |
| 純資産　④  （自己資本） | 千円 |  |  |  |
| 自己資本比率  ④/③×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |

※１．直近の３年間について記入して下さい。

※２．売上高等の金額については、千円未満を四捨五入した数値で、売上高営業利益率等の割合については、小数第一位未満を四捨五入して記入してください。

※３．公益法人等の場合は、上記に準じた勘定に適宜置き換えてください。

様式９（単独提案用）

設計実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名  （商号又は名称） |  |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 |  |
| 法人の設計実績 | |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、特徴などを記入してください |
| 供用開始日 |  |
| 設計期間 | 平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日 |
| 設計概要 |  |

※１．実績を証する書類として、当該法人の設計実績が分かる書類を添付してください。

　※２．複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

様式９（グループ提案用）

設計実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |
| 法人名  （商号又は名称） |  |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 |  |
| 法人の設計実績 | |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、特徴などを記入してください |
| 供用開始日 |  |
| 設計期間 | 平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日 |
| 設計概要 |  |

※１．実績を証する書類として、当該法人の設計実績が分かる書類を添付してください。

※２．複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

様式１０（単独提案用）

管理運営実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名  （商号又は名称） |  |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 |  |
| 法人の管理運営実績 | |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、特徴などを記入してください |
| 供用開始日 |  |
| 管理運営期間 | 平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日 |
| 管理運営概要 |  |

※１．実績を証する書類として、当該法人の管理運営実績が分かる書類を添付してください。

　※２．複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

　※３．公募対象公園施設の他、魅力向上に関する事業の実績を有する場合もこの様式を作成してください。

様式１０（グループ提案用）

管理運営実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |
| 法人名  （商号又は名称） |  |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 |  |
| 法人の管理運営実績 | |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、特徴などを記入してください |
| 供用開始日 |  |
| 管理運営期間 | 平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日 |
| 管理運営概要 |  |

※１．実績を証する書類として、当該法人の管理運営実績が分かる書類を添付してください。

　※２．複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

　※３．公募対象公園施設の他、魅力向上に関する事業の実績を有する場合もこの様式を作成してください。

# （様式１１）

中央公園官民連携魅力創出事業

公募設置等計画

【記載における注意事項】

・副本については、応募法人等の名称等が類推できる記載の他、応募者を特定できる表現はしないでください。

・文字サイズは10.5ポイント以上、Ａ３横の様式に対して文章を横書きで、片面印刷としてください。（様式17については、Ａ４）

・左綴じでページ番号を付して提出してください。

・デザインは自由とします。

・枚数は、様式１２については５枚、様式１３、様式１４については、各８枚、様式１５については６枚、様式１８については４枚を上限とします。

・明確かつ具体的に記述してください。分かりやすさ、見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用してください。

・公募対象公園施設及び特定公園施設を複数提案する場合は適宜欄を追加してください。

※以上は、全て公募設置等計画における共通の注意事項

# （様式１２）

|  |
| --- |
| 全体計画　　Ａ３用紙５枚以内 |
| 【記載事項の例】  ①事業の実施方針  　・本公園の特性等を踏まえた事業運営の基本的な考え方（事業コンセプト）  ・中央公園の魅力の強化や都市の緑とオープンスペースを活用した市民サービス向上に寄与するための提案事業者の考え方  ・既存公園利用者への配慮や利便性向上に向けた提案事業者の考え方  ・地域の回遊性の向上や周囲への賑わいの波及に資するための提案事業者の考え方　等  ②事業の実施体制  ・応募法人、応募グループの代表構成団体および構成団体の役割分担  ・応募法人、応募グループの代表構成団体および構成団体の設計・監理、管理運営実績  ・業務の実施体制、緊急時の体制、人員の配置　等  ③スケジュール  ・事業全体のスケジュールおよび進め方（基本協定締結から供用開始まで）  ・工程表（基本協定締結から供用開始までの工程を記載）※１  ④資金計画、収支計画  ・資金調達の計画及び調達手段  ・事業収支計画の前提となる事業収入、支出の設定の考え方  ・事業収支の安定化のための方策や予定より上回る収益となった場合の収益の活用方策  ⑤リスクへの対応  ・事業の特性を踏まえた想定されるリスクとその対応方針  ・収益が想定より下回った場合の対応方針  ・事業継続のためのマネジメント、事業の質を向上させるためのセルフモニタリングの体制、方法等  ⑥施設の配置計画  ・公募対象公園施設、特定公園施設等の配置計画の考え方  ・配置計画図（全体平面図）、動線計画、施設面積総括表　※２  ・イメージパース（全体イメージをＡ３版で１枚以上は必須）等 |

【記載における注意事項】

・上記の各事項について、図面や表を用いながら、分かりやすく記載してください。

・事業実施体制の役割分担については、公募対象公園施設の設計、建設、運営管理、特定公園施設の建設、魅力向上に関する事業の運営管理を担当する法人もしくは構成団体を必ず明記してください。ただし、副本については、会社の名称等が特定できないように「Ａ社（建設会社）」や「Ｂ社（造園会社）」などで記載してください。

・事業全体のスケジュール及び進め方については、公募設置等指針P.6を参考に、公募対象公園施設の供用開始時期、解体を含む事業完了時期などを記載してください。

# （様式１２）

※１．工程表の記載例

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ｒ３ | | | | | | | | | Ｒ４ | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 公募対象公園施設 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 特定公園施設 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※２．公募対象公園施設、特定公園施設の施設面積総括表の記載例

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 公募対象公園施設 | | 特定公園施設 | |
| 〇〇施設 | 〇〇施設 | 〇〇施設 | 〇〇施設 |
| 施設面積  （うち建築面積） | ㎡  （　　　　　㎡） | ㎡  （　　　　　㎡） | ㎡  （　　　　　㎡） | ㎡  （　　　　　㎡） |
| 合　計  （うち建築面積） | ㎡  （　　　　　㎡） | | ㎡  （　　　　　㎡） | |
| ㎡  （　　　　　㎡） | | | |

# （様式１３）

|  |
| --- |
| 公募対象公園施設の整備計画　Ａ３用紙８枚以内 |
| 【記載事項の例】  ①公募対象公園施設の設置及び管理の目的  　・事業コンセプトを踏まえた施設整備の基本的な考え方  ・平常時および災害時における安全・安心に配慮した整備及び管理運営の考え方  ・中央公園の景観や自然等との調和に配慮した整備及び管理運営の考え方  ②公募対象公園施設の概要  　・施設名称、業種・業態、建築物の用途、公園施設種別、施設所有者、予定経営事業者、設置の期間  　・建築面積、延床面積、階数・構造、使用面積（建築面積以外の使用面積）  　・サービス内容（メニュー、価格等）、年間集客数、売上高（客単価、年間売上高）、営業日、営業時間等の施設利用に関する事項  ・市の特産品の使用やＰＲがある場合はその方法など  ③工事の実施方法等  　・工事の時期、実施方法、工事期間中の公園利用及び利用者動線の考え方等  ④関連図面  　・配置図  　・平面図（施設内の配置、構造を明記）  　・立面図（外壁の仕上げ素材、色彩等が分かるように明記）  　・断面図（主要部分の寸法等を記載）  　・イメージパース（施設外観、内観） |

【記載における注意事項】

・「予定経営事業者」は、施設所有者が直営の場合は、施設所有者名、テナント貸しの場合は、予定テナント名を記載すること。未定の場合は、「未定」と記載してください。

　・副本については、施設所有者、予定経営事業者は、会社の名称が特定できないように記載すること。

・「平面図」において、使用面積に含める屋外部分がある場合は、屋外部分も含めてください。

・「立面図」は主要な面を１、２面作成し、外壁仕上げの素材が分かるようにコメントを記載してください。

・「断面図」には、建物の高さを記載してください。

# （様式１４）

|  |
| --- |
| 特定公園施設の整備計画　Ａ３用紙８枚以内 |
| 【記載事項の例】  ①特定公園施設の設置及び管理の目的  　・事業コンセプトを踏まえた施設整備の基本的な考え方  ・平常時および災害時における安全・安心に配慮した整備及び管理の考え方  ・中央公園の景観や自然等との調和に配慮した整備及び管理の考え方  ②特定公園施設の概要  　・建築物以外：施設名称、公園施設種別、使用面積　等  　・建築物：施設名称、公園施設種別、建築面積、延床面積、階数・構造　等  ③工事の実施方法等  　・工事の時期、実施方法、工事期間中の公園利用及び利用者動線の考え方等  ④関連図面  　□建築物以外（駐車場、駐輪場等）  ・平面図（施設内の配置、構造を明記）  ・イメージパース等（施設のイメージがわかるもの）　等  　□建築物（トイレ等）  ・平面図（施設内の配置、構造を明記）  　・立面図（外壁の仕上げ素材、色彩等が分かるように明記）  　・断面図（主要部分の寸法等を記載）  　　・イメージパース等（施設のイメージがわかるもの）　等 |

【記載における注意事項】

・「立面図」は主要な面を１、２面作成し、外壁仕上げの素材が分かるようにコメントを記載してください。また、建物の高さを記載してください。

# （様式１５）

|  |
| --- |
| 施設の管理運営計画及び魅力向上に関する事項　Ａ３用紙６枚以内 |
| 【記載事項の例】  ①公園の賑わい向上や利用促進について  　・公園の魅力を向上させるための提案の概要（イベントや緑化など）  　・イベント等の開催における留意事項　等  ②施設間連携について  　・周辺施設等との連携の考え方  ・既存事業者、管理者との連携の考え方　等  ③安全性、快適性に配慮した施設の管理運営計画  ・安全・安心に配慮した公募対象公園施設、特定公園施設、魅力向上に関する事業の総合的な管理運営の考え方  ・景観に配慮した公募対象公園施設、特定公園施設、魅力向上に関する事業の総合的な管理運営の考え方  ・公募対象公園施設や特定公園施設（駐車場、駐輪場、トイレ等）及びその他公募対象公園区域等における日常管理の考え方  ・駐車場の管理の手法等（有料化における料金設定の考え方や駐車場収益の活用方法等を記載してください。有料化以外の提案を行う場合は、ガードマンの設置等を駐車場の適正管理の手法等を具体的に記載してください。）　等  ④地域ブランドの発信  ・市の特産品の使用やＰＲがある場合はその方法など |

【記載における注意事項】

・上記の各事項について、図面や表を用いながら、分かりやすく記載してください。

様式１７（単独提案用）

価　額　提　案　書

「中央公園官民連携魅力創出事業　公募設置等指針」に基づき、以下の価額を提案します。

１．公募対象公園施設の設置許可使用料の提案額（総額）

|  |
| --- |
|  |

【根拠】

設置許可使用料単価　　　　円/㎡･年 ×建築面積　　　㎡

２．特定公園施設の建設に係る提案額（消費税及び地方消費税を除く。）

|  |  |
| --- | --- |
| 特定公園施設の  建設に要する費用 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 収益等からの  充当額 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 本市に負担を  求める額 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者 | 法人名 | （フリガナ）    　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |

※数字は算用数字を用いてください。

※価額の左側には「￥」、右側には「－」を記入してください。

※特定公園施設の建設に要する費用については、建設費内訳書（任意書式）を添付してください。

※副本には、応募者の記載はしないでください。

様式１７（グループ提案用）

価　額　提　案　書

「中央公園官民連携魅力創出事業　公募設置等指針」に基づき、以下の価額を提案します。

１．公募対象公園施設の設置許可使用料の提案額（総額）

|  |
| --- |
|  |

【根拠】

設置許可使用料単価　　　　円/㎡･年 ×建築面積　　　㎡

２．特定公園施設の建設に係る提案額（消費税及び地方消費税を除く。）

|  |  |
| --- | --- |
| 特定公園施設の  建設に要する費用 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 収益等からの  充当額 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 本市に負担を  求める額 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名称 | |  |
| 応募者  （代表構成団体） | 法人名 | （フリガナ）    　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |

※数字は算用数字を用いてください。

※価額の左側には「￥」、右側には「－」を記入してください。

※応募グループの場合は、代表構成団体が記入してください。

※特定公園施設の建設に要する費用については、建設費内訳書（任意書式）を添付してください。

※副本には、グループ名称及び応募者の記載はしないでください

# （様式１８）

|  |
| --- |
| 中央公園官民連携魅力創出事業【概要版】Ａ３用紙４枚以内 |
| 【記載事項の例】  ①全体計画  　・事業コンセプト  　・公募対象公園施設、特定公園施設を含めた全体計画図及び全体のわかる鳥瞰イメージ　等  ②公募対象公園施設の整備概要  　・公募対象公園施設の概要  　・公募対象公園施設の外観イメージ、内観イメージ　等  ③特定公園施設の整備概要  　・特定公園施設の整備概要（写真等を活用し、わかりやすい表現の工夫をしてください）  ④魅力向上に関する事業の概要  　・魅力向上に関する事業の概要（写真等を活用し、わかりやすい表現の工夫をしてください）　など |

　【記載における注意事項】

　様式１２、様式１３、様式１４、様式１５に記載した提案内容の概要版をＡ３用紙４枚以内で作成してください。なお、作成にあたっては、イメージパース等を活用し、提案内容をわかりやすく伝える工夫等を行ってください。