

■補助金交付申請添付書類一覧表  
(共通)

| 添付書類                                                    | 作成要領及び取得窓口                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 補助対象住宅の所有者等が証明できるものの写し         | <input type="checkbox"/> 建物の全部事項証明書<br>→法務局にて取得可<br>未登記又は登記に権利部の設定がない場合は、固定資産の「名寄帳兼課税簿」を提出<br>→市役所地下1階資産税課で取得可                                 |
| <input type="checkbox"/> 補助対象住宅の建築年月日及び構造、規模が証明できるものの写し | 以下のいずれか<br><input type="checkbox"/> 建物の全部事項証明書<br><input type="checkbox"/> 木造住宅建築時の確認済証<br>確認済証がない場合は、建築物記載事項証明書を提出<br>→市役所13階建築指導課審査チーム窓口で取得可 |
| <input type="checkbox"/> 補助対象住宅の耐震診断結果報告書の写し            | 建築士法第2条に規定する建築士の記名があるもの                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> 補助対象住宅の現況写真                    | 家屋の全景を2方向                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> 誓約書（第4号様式）                     | 内容の確認のうえ必要事項を記入<br>※所有者から同意を得た3親等以内の親族が申請者の場合は、所有者の分も提出。                                                                                       |
| 以下に該当する場合の添付書類                                          |                                                                                                                                                |
| ●窓口での申請手続きを他者に委任する場合                                    |                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> 委任状（参考様式1）                     | 手続きのみの委任で、申請書等は申請者（所有者等）が記入                                                                                                                    |
| ●所有者から同意を得た3親等以内の親族による申請の場合                             |                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> 耐震改修等に対する同意書（参考様式2）            | 所有者の押印があるもの                                                                                                                                    |
| ●相続人又は所有者から同意を得た3親等以内の親族による申請の場合                        |                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> 戸籍の写し                          | 所有者と申請者の関係が確認できるもの<br>→市役所1階市民課、各総合支所市民福祉課、各市民センター窓口で取得可                                                                                       |
| ●法人名義で申請する場合                                            |                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> 法人の登記事項証明書の写し                  | →法務局にて取得可                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> 役員名簿（規則第14号様式）                 | 役員全員を記入                                                                                                                                        |

(耐震改修工事費の補助申請を行う場合)

| 添付書類                                         | 作成要領及び取得窓口                                                                  |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 耐震補強計画書の写し          | 第2条に規定する建築士の記名があるもの<br>構造、階数、面積が分かる図面（建築年月日及び構造、規模が証明できる部分は省略可。異なる場合は図面を提出） |
| <input type="checkbox"/> 耐震改修工事に要する費用の見積書の写し | 事業者の押印があるもの                                                                 |

(省エネ改修工事費の補助申請を行う場合)

| 添付書類                                          | 作成要領及び取得窓口                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 省エネ改修工事に要する費用の見積書の写し | 事業者の押印があるもの                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> 省エネ改修工事の内容が確認できる資料   | <p>以下に関する図面やカタログ等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開口部（窓、ドア）、躯体（外壁、屋根・天井、床等）の断熱性能を従来より向上させるもの</li> <li>・LED 照明の設置</li> <li>・節水型トイレ（節水型大便器で、洗浄水量が6.5L以下のもの）の設置</li> <li>・高断熱浴槽（4時間後の湯の低下温度が2.5℃以内）の設置</li> <li>・高効率給湯器（電気ヒートポンプ給湯機（エコキュート等）、潜熱回収型ガス給湯機（エネジョーズ等）潜熱回収型石油給湯機（エコフィール等）等）の設置</li> <li>・その他省エネ性能の向上が図られる工事</li> </ul> |

(建替え等に伴う除却工事費の補助申請を行う場合)

| 添付書類                                               | 作成要領及び取得窓口                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 建替え等に伴う除却工事に要する費用の見積書の写し  | 事業者の押印があるもの                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> 住民票等の写し                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日時点の住民票<br/>→市役所 1 階市民課、各総合支所市民福祉課、各市民センター窓口で取得可</li> <li>・その他住民票に代わる居住実態が確認できる書類</li> </ul>                                                                                                 |
| ●既存の代替住宅に転居を行う場合                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> 代替住宅の地震に対する安全性が証明できるものの写し | <p>以下のいずれか</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 木造住宅建築時の確認済証<br/>確認済証がない場合は、建築物記載事項証明書を提出<br/>→市役所 13 階建築指導課審査チーム窓口で取得可建物の全部事項証明書</li> <li><input type="checkbox"/> 建物の全部事項証明書<br/>→法務局にて取得可</li> </ul> |

(備考)

- ※証明を行う書類は、原則として発行から 3 カ月以内のものを提出する必要があります。
- ※その他、必要が生じたときは追加書類を求めることがあります。
- ※補助金の使途に関する領収書等の関係書類は、補助金交付決定より 5 年間保存が必要となります。