

久留米市住宅リフォーム助成事業（防災力向上支援）補助金 チェックリスト

<実績報告時>

申請者 チェック	必 要 書 類	備 考
<input type="checkbox"/>	補助金実績報告書	市の様式
<input type="checkbox"/>	工事に係る領収書の写し 【報告時原本提示】 ※ 収入印紙を貼付したもの	
<input type="checkbox"/>	工事証明書	市の様式
<input type="checkbox"/>	工事部分の施工中及び施工後の写真	
<input type="checkbox"/>	請求書 ・申請者本人の口座への振込みとなります。 ・交付申請書、実績報告書と同じ印鑑を押印してください。	市の様式
<input type="checkbox"/>	その他参考となる書類 ◇ メーカー発行の納品書、出荷伝票等 (交付申請時に提出した製品名、型番等が確認できるもの)	
※	申請時の印鑑 (書類に不備がある場合の訂正の為)	

【 注意事項 】 ※ 必ずお読みください。

■ 写真撮影時の注意事項

- 工事着工前の写真と同一の角度で撮影してください。

■ その他注意事項

- 郵送による提出はできません。市役所13階住宅政策課にご持参ください。
- 工事完了後、30日以内に実績報告書を提出してください。(ただし、令和4年3月10日までに提出)
- 書類に不備がある場合は、受付いたしません。
- 実績報告時の書類に押印する印鑑は、交付申請書類と同じものを使用してください。
- 補助金の支払いについては、実績報告書の提出から1ヶ月程度かかります。ご了承ください。
- 実績報告書一式に本チェックリストを添えて提出してください。