

年 月 日

変更協議書（正）

久留米市長宛て

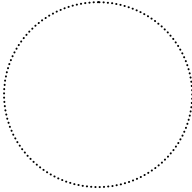
建築主 住所等
氏 名
連絡先（ ） ー

土地所有者等 住所等
※1 氏 名
連絡先（ ） ー

年 月 日付で覚書を交換した { 後退道路協議
変更協議 } について、当該協議に係

る内容について変更するため、久留米市における建築行為に係る後退道路に関する指導要
綱第10条第1項の規定により、下記のとおり協議を行います。

記

【第4面】の「記載上の注意」をよく読んで記載して下さい。	敷地（協力地を含む。）※1		久留米市 町		
	意思表示の別 ※1		☐ 寄付 ☐ 自己管理	建築主等に対する要請	☐ あり（ ☐ 有・ ☐ 無） ☐ なし
	変更する 事項、内容及 びその理由	事項	変更前の内容	変更後の内容	理由
	整備事業の完了予定日 ※1		年 月 日	セットバック部分	m ²
	（軽微な変更届等を行う場合） 書類の種別及び提出先	☐ 軽微な変更届		☐ 本市（建築指導課）	受付印 
		☐ 確認事項変更届		☐ 指定確認検査機関	
		☐ 計画変更確認申請		（ ）	
	受任者（ ☐ 委任状の添付）		氏名	連絡先（ ） ー	
添付図書（※2）		☐ 付近見取図 ☐ 変更前の整備事業計画図 ☐ 変更後の整備事業計画図 ☐ 面積計算表（面積に変更がある場合） ☐ チェックリスト（第24号様式） ☐ 掃除口に係る協議回答書（変更がある場合に限る。）			
➤ 土地所有者等の変更／自己管理への切替		☐ 誓約書（第2号様式） ☐ 誓約書（第3号様式） ☐ 印鑑証明（特定通路の場合）			

※1 土地所有者等、敷地（協力地を含む。）、意思表示の別、整備事業の完了予定日を変更する場合は、それぞれ変更後の内容を記載して下さい。
※2 添付図書には、別表第11の各項の右欄に掲げる「明示すべき事項等」をそれぞれ不足なく記載して下さい。

第 5 号様式（第 1 1 条関係）【第 2 面】

主な協議内容（※ 3） ➤ セットバックに 関する措置 ➤ 要請への対応 等	

※ 3 特に必要があると認めるものについては、第 6 号様式【第 3 面】に転記し覚書〈変更協議〉（副）に添付するものとする。

〈是正事項〉

図書の記載漏れ等	／		☐
	／		☐
	／		☐
	／		☐
整備事業に係るもの	／		☐
	／		☐
	／		☐

【備考】

〈担当者（受任者が法人である場合）〉
氏名..... 連絡先（.....）.....
〈メールアドレス〉
.....@.....

※名刺を貼付される場合はここをお願いします。

※ 4 この面は記載しないで下さい。
※ 5 覚書<第 4 号様式>は、後退道路協議が調った後に改めて提出して下さい。

年 月 日

変更協議書（副）

久留米市長宛て

建築主 住所等
氏 名
連絡先（ ） —

土地所有者等 住所等
※1 氏 名
連絡先（ ） —

年 月 日付で覚書を交換した { 後退道路協議
変更協議 } について、当該協議に係

る内容について変更するため、久留米市における建築行為に係る後退道路に関する指導要綱第10条第1項の規定により、下記のとおり協議を行います。

記

【第4面】の（記載上の注意）をよく読んで記載して下さい。	敷地（協力地を含む。）※1		久留米市 町		
	意思表示の別 ※1		☐ 寄付 ☐ 自己管理	建築主等に対する要請	☐ あり（ ☐ 有・ ☐ 無） ☐ なし
	変更する 事項、内容及 びその理由	事項	変更前の内容	変更後の内容	理由
	整備事業の完了予定日 ※1		年 月 日	セットバック部分	m ²
	（軽微な変更届等を提出する場合） 書類の種別及び提出先	☐ 軽微な変更届	☐ 本市（建築指導課） ☐ 指定確認検査機関（ ）		
		☐ 確認事項変更届			
		☐ 計画変更確認申請			
	受任者		氏名	連絡先（ ）	—
添付図書（※2）		☐ 付近見取図 ☐ 変更前の整備事業計画図 ☐ 変更後の整備事業計画図 ☐ 面積計算表（面積に変更がある場合） ☐ チェックリスト（第24号様式） ☐ 掃除口に係る協議回答書（変更がある場合に限る。）			
➤ 土地所有者等の変更／自己管理への切替		☐ 誓約書（第2号様式） ☐ 誓約書（第3号様式） ☐ 印鑑証明（特定通路の場合）			

※1 土地所有者等、敷地（協力地を含む。）、意思表示の別、整備事業の完了予定日を変更する場合は、それぞれ変更後の内容を記載して下さい。

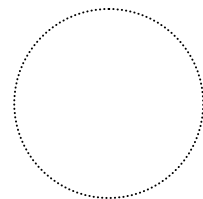
※2 添付図書には、別表第11の各項の右欄に掲げる「明示すべき事項等」をそれぞれ不足なく記載して下さい。

第5号様式（第11条関係）【第4面】

（記載上の注意）

- 1 年月日の欄 変更協議書を提出する日付
 - 2 建築主の欄 下記のとおり記載して下さい。
《個人の場合》
 - (1) 住所等の欄 後退道路協議書に記載した建築主（個人）の住所。ただし、住所の変更に係る変更届又はその他の変更と合わせ当該変更を行う場合における変更協議書（以下「変更届等」という。）を提出した時は、当該変更届等に記載した変更後の建築主（個人）の住所
 - (2) 氏名の欄 後退道路協議書に記載した建築主（個人）の氏名
 - (3) 連絡先の欄 平日の昼間に連絡を取ることができる電話番号（携帯電話可）。ただし、連絡先の変更に係る変更届等を提出した時は、当該変更届等に記載した変更後の建築主（個人）の連絡先《法人の場合》
 - (1) 住所等の欄 後退道路協議書に記載した建築主（法人）の所在地。ただし、住所の変更に係る変更届等を提出した時は、当該変更届等に記載した変更後の建築主（法人）の所在地
 - (2) 氏名の欄 後退道路協議書に記載した建築主（法人）の名称、代表者の肩書き及び氏名
 - (3) 連絡先の欄 平日の昼間に連絡を取ることができる電話番号（携帯電話可）。ただし、連絡先の変更に係る変更届等を提出した時は、当該変更届等に記載した変更後の建築主（法人）の連絡先
 - 3 土地所有者等の欄 下記のとおり記載して下さい。（建築主と同一の場合は省略可）
《個人の場合》
 - (1) 住所等の欄 後退道路協議書に記載した土地所有者等（個人）の住所。ただし、土地所有者等の変更に係る変更協議書を提出した時は、当該変更協議書に記載した変更後の土地所有者等（個人）の住所
 - (2) 氏名の欄 後退道路協議書に記載した土地所有者等（個人）の氏名。ただし、土地所有者等の変更に係る変更協議書を提出した時は、当該変更協議書に記載した変更後の土地所有者等（個人）の氏名
 - (3) 連絡先の欄 平日の昼間に連絡を取ることができる電話番号（携帯電話可）。ただし、土地所有者等の変更に係る変更協議書を提出した時は、当該変更協議書に記載した変更後の土地所有者等（個人）の住所※ ただし、後退道路協議書等に記載した内容から変更がある場合は変更後の内容を記載して下さい。
《法人の場合》
 - (1) 住所等の欄 後退道路協議書等に記載した土地所有者等（法人）の所在地
 - (2) 氏名の欄 後退道路協議書等に記載した土地所有者等（法人）の名称、代表者の肩書き及び氏名
 - (3) 連絡先の欄 平日の昼間に連絡を取ることができる電話番号（携帯電話可）※ ただし、後退道路協議書等に記載した内容から変更がある場合は変更後の内容を記載して下さい。
 - 4 変更協議書本文中の年月日の欄 覚書を交換した日付
 - 5 後退道路協議又は変更協議のいずれか該当する方に、○印を付けて下さい。
 - 6 敷地（協力地を含む。）の欄 後退道路協議書に記載した地名地番
※ ただし、後退道路協議書等に記載した内容から変更がある場合は変更後の内容を記載して下さい。
 - 7 意思表示の別の欄 後退道路協議書に記載した意思表示の別に応じ、寄付又は自己管理のいずれか該当するチェックボックスに☑を入れて下さい。
※ ただし、後退道路協議書等に記載した内容から変更がある場合は変更後の内容を記載して下さい。
 - 8 建築主等に対する要請の欄 建築主等に対する要請の欄（第2面）に該当するものがある場合は「あり」、該当するものがない場合は「なし」のチェックボックスにそれぞれ☑を入れ、要請への対応があるときは「有」、対応がないときは「無」のチェックボックスにそれぞれ☑を入れて下さい。
 - 9 変更する事項、内容及び理由の欄 詳細に記載して下さい。
 - 10 整備事業の完了予定日の欄 後退道路協議書等に記載した整備事業の完了予定日
※ ただし、後退道路協議書等に記載した内容から変更がある場合は変更後の内容を記載して下さい。
 - 11 セットバック部分の欄 後退道路協議書等に記載したセットバック部分の面積
※ ただし、後退道路協議書等に記載した内容から変更がある場合は変更後の内容を記載して下さい。
 - 12 書類の種別及び提出先の欄 軽微な変更届等を提出する場合は、軽微な変更届、確認事項変更届又は計画変更確認申請のいずれか該当する書類のチェックボックスに☑を入れ、本市（建築指導課）に提出する場合は本市（建築指導課）のチェックボックスに☑を入れ、指定確認検査機関に提出する場合は指定確認検査機関のチェックボックスに☑を入れ名称を記載して下さい。
 - 13 受任者の欄 受任者により行う場合は委任状を添付し、委任状の添付のチェックボックスに☑を入れ、委任状に記載する受任者の氏名及び電話番号（携帯電話可）を記載して下さい。
- （備考）
- 1 楷書で記載し、欄が不足する場合は適宜欄の追加又は様式を複写して下さい。
 - 2 後退道路協議書の記載上の注意については、第1号様式（第9条関係）【第4面】を参照して下さい。

第29条の規定による押印



覚書〈変更協議〉（正）

久留米市における建築行為に係る後退道路に関する指導要綱第10条第1項の規定により行った変更協議について協議が調ったので、久留米市長（以下「甲」という。）と建築主（以下「乙」という。）は、下記のとおり覚書を交換する。

記

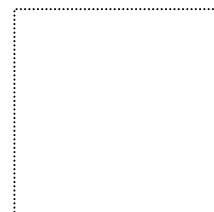
敷地（協力地を含む。）		久留米市 町		
意思表示の別		☐ 寄付 ☐ 自己管理	整備事業の完了予定日	年 月 日
変更する 事項及び その内容	事項	変更前の内容	変更後の内容	

- 1 甲及び乙は、 年 月 日に交換した原覚書又は当該原覚書に係る後退道路協議等の内容の一部について、上記のとおり変更することに合意するものとする。
- 2 甲及び乙は、変更する事項及びその内容の欄に記載のない事項については、原覚書の内容に従うものとする。

年 月 日

甲 久留米市長

乙 建築主 住所等
氏 名



覚書〈変更協議〉（副）

久留米市における建築行為に係る後退道路に関する指導要綱第10条第1項の規定により行った変更協議について協議が調ったので、久留米市長（以下「甲」という。）と建築主
.....（以下「乙」という。）は、下記のとおり覚書を交換する。

記

【第4面】の
（記載上の注意）をよく読んで記載して下さい。

敷地（協力地を含む。）		久留米市町		
意思表示の別		☐ 寄付 ☐ 自己管理	整備事業の完了予定日	年 月 日
変更する 事項及び その内容	事項	変更前の内容	変更後の内容	

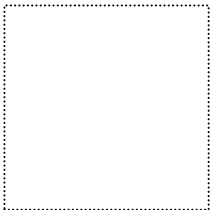
1 甲及び乙は、 年 月 日に交換した原覚書又は当該原覚書に係る後退道路協議等の内容の一部について、上記のとおり変更することに合意するものとする。

2 甲及び乙は、変更する事項及びその内容の欄に記載のない事項については、原覚書の内容に従うものとする。

年 月 日

甲 久留米市長

乙 建築主 住所等
氏 名





変更協議における主な協議内容は、下記のとおりとする。

記

主な協議内容 ➤ セットバックに 関する措置 ➤ 要請への対応 等	

〈備考〉

1 覚書の案に、この面の添付は必要ありません。

第6号様式（第11条関係）【第4面】

〈記載上の注意〉

1 本文中の建築主に係る空欄

《個人の場合》

変更協議書に記載した建築主（個人）の氏名

《法人の場合》

変更協議書に記載した法人の名称、代表者の肩書き及び氏名

2 敷地（協力地を含む。）の欄 変更協議書に記載した地名地番

3 意思表示の別の欄 変更協議書に記載した意思表示の別に応じ、寄付又は自己管理のいずれか該当するチェックボックスに☑を入れて下さい。

4 整備事業の完了予定日の欄 変更協議書に記載した日付

5 変更する事項及びその内容の欄 変更協議書に記載した事項及びその内容

6 本文中の年月日の欄 原覚書を交換した日付

7 年月日の欄 未記入のままにして下さい。

8 乙 建築主の欄 下記のとおり記載して下さい。

《個人の場合》

(1) 住所等の欄 変更協議書に記載した建築主（個人）の住所

(2) 氏名の欄（※自署によること。） 変更協議書に記載した建築主（個人）の氏名

(3) 押印 実印又は認印

《法人の場合》

(1) 住所等の欄 変更協議書に記載した建築主（法人）の所在地

(2) 氏名の欄 変更協議書に記載した建築主（法人）の名称、代表者の肩書き及び代表者の氏名

(3) 押印 建築主（法人）の代表印

〈備考〉

1 正本・副本それぞれ楷書で記載して下さい。

2 変更協議書の記載上の注意については、第5号様式（第11条関係）【第4面】を参照して下さい。

3 欄が不足する場合は、適宜欄を追加するか、又は様式を複写して記載して下さい。

4 記載漏れ等の訂正箇所には、建築主の印により押印して下さい。

5 この面の提出は必要ありません。