

フリガナ				職種				
事業所名				職種				
募集内容	勤務地				試用期間		人数	
					応募資格			
	仕事内容							
	給与	基本給				賞与		
		他、手当				昇給		
	勤務時間					福利厚生		
	休日							
休暇制度					保険			
会社概要	設立		資本金	万円		代表者		
	本社所在地					従業員数	名	
	支店等			HP				
	業種		事業内容					
	企業PR							
	認定・表彰歴							
	女性活躍の取組み							
	担当	部署・役職			TEL		FAX	
氏名				Eメール				
応募	必要書類							
	応募先 応募方法							

自由記載欄

● 下記内容に沿って求人内容をご記入ください ●

- 1) 求人票は職種毎にご記入ください。複数の職種を募集する場合はシートをコピーしてご利用ください。
- 2) セルのサイズ変更はできません。文字数が多い場合はフォントサイズを変更する等で調整してください。
- 3) 全ての項目をご入力ください。ただし、入力する事項がない場合は「なし」とご記載ください。
- 4) 労働関係法令を守った求人内容としてください。
- 5) その他については、下記項目毎の注意事項をご確認ください。

【給与】

基本給・・・手当・交通費・残業代等を含まないもの
他、手当・・・基本給以外に支払われるもの(残業代、交通費など)

【休日】

完全週休2日制(土・日)、シフト制勤務の場合は「○週○休」「月に○日休み」など、具体的な休日のイメージが分かる様に記載。

【休暇制度】

GWや年末年始などの休暇を記載。法定通りの有給休暇は記載不要。
時間単位での有給取得可等、法定以上の制度がある場合は記載可。

【保険】

「雇用保険・健康保険・厚生年金・労災保険」は全てに該当する場合はまとめて「社会保険」と記載。
上記以外のものがある場合は別途記載。

【女性活躍の取組み】

女性が安心して活躍できる(働きやすい)取組内容について記載。
(例)時間休暇制度で、学校行事やお子さんの急な体調不良にも対応しやすい体制

【自由記載欄】

自由記載欄は、写真や文字を入力できるフリースペース。
会社ロゴ、社員さんの写真、認定マークの掲載、従業員のメリットなど、上部求人欄に掲載しきれなかった文章やイラスト等も掲載可能。
(文字のサイズ、フォント、色なども自由)

※掲載写真のお願い

・人物の写真は実際の社員さんが映っているものをご利用ください。
社員さん以外の人物(モデル等)の写真素材は、貴社ホームページ等に掲載しているもののみ利用可能です。

【提出先】

久留米市雇用・就労推進協議会事務局
(久留米市商工観光労働部労政課)

MAIL: rousei@city.kurume.fukuoka.jp