

経歴等審査書（おもて）

氏名

令和7年度 久留米市雇用・就労推進協議会職員採用試験

（会計年度任用職員）

※受験番号

記入上の注意

- (1) 申込者本人が、すべて自署で記入してください。なお、記入にあたっては、黒色のペンまたはボールペン（擦ると消えるボールペンは不可）を使用し、かい書ではっきり書いてください。必ず、枠内に収まるように書いてください。
- (2) 裏面も忘れずに記入してください。

試験区分

事務職

下記の内容について、できる限り詳しく記入してください。

1. あなたが久留米市雇用・就労推進協議会での勤務を志望した理由を記入してください。
(100字程度)

（記入用紙）

2. あなたのセールスポイントと、それを業務にどのように生かせるかを具体的に記入してください。
(100字程度)

（記入用紙）

3. 試験区分に関する業務（事務職の業務）やその他の活動（その他の仕事や勉強など）において、これまで力を入れて取り組んだことを具体的に記入してください。その際、苦労したことや工夫したこととあわせて記入してください。
(200字程度)

（記入用紙）

経歴等審査書（うら）

4. 働きやすい職場とは、どのような職場だと思うかを記入してください。(100字程度)

5. あなたが久留米市雇用・就労推進協議会で採用された場合、どのような気持ちで仕事に取組んでいきたいか記入してください。(100字程度)

6. 他の就職活動の状況について記入してください。

	○で囲む	有の場合の、受験先や 今後の受験予定など	現在の状況
公務員	有　・　無		
民間企業等	有　・　無		

記載内容に虚偽がある場合、協議会職員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。