

令和7年度 久留米市雇用・就労推進協議会 職員採用試験（会計年度任用職員） 受験番号票	
試験区分	事務職
※受験番号	
ふりがな	
氏 名	
面接試験：令和8年2月25日（水） 午後3時00分集合 集合場所：久留米市本庁舎11階 久留米市雇用・就労推進協議会事務局 （久留米市商工観光労働部労政課内） （久留米市城南町15-3） 電 話：（0942）30－9046 《担当課》 <div>久留米市雇用・就労推進協議会事務局 〒830-8520 久留米市城南町15-3 TEL 0942-30-9046 FAX 0942-30-9707</div>	

切り取り線

受験申込書・経歴等審査書・受験番号票の記入要領

【共通】

- （１）申込み記載事項に不正がある場合、協議会職員とし相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。
- （２）受験申込書・経歴等審査書・受験番号票のそれぞれの太枠の中をもれなく記入してください。
元号（令和・平成・昭和）等は○で囲んでください。（※印の項目は記入不要）
- （３）自署で記入する場合は、黒色のペン又はボールペンを使用し、かい書ではっきり手書きしてください。
擦ると消えるボールペンは使用しないでください。
- （４）記入もれや記載事項に不備がある場合は受け付けられません。

【受験申込書】

- （１）申込書に貼付する写真は、申込日の１ヵ月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を正面から撮影して、本人と確認できるものでなければなりません。（縦４ｃｍ×横３ｃｍ程度）
- （２）住所は、郵便物が確実に届くように書いてください。
- （３）連絡先は、住所以外に緊急連絡先があれば記入してください。
- （４）受験資格については、取得年月日を忘れずに記入してください。「運転免許証」については、免許の種類及び取得年月日を記入してください。
- （５）学歴（中学校は卒業年のみ記入）・職歴は、最終のものから順に記入してください。

※ 郵送で受験申込みする場合は、
封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記した上で、受験申込書、資格経歴等審査書、受験番号票を久留米市雇用・就労推進協議会事務局まで郵送してください。必ず特定記録又は簡易書留で送付してください。