

事前準備 (iPhone、iPad で参加の方)

●招待メールについて

今回は ZOOM(無料アプリ)を使用して Web での説明会を行います。事前に合同会社説明会事務局から、エントリーフォームにご入力いただいたメールアドレス宛に招待メールをお送り致します。

今回は、同時刻に 2 つのブースにて別企業が説明を行いますので、2 つの URL を記載いたします。

●事前の準備【説明会前日までにご準備ください】

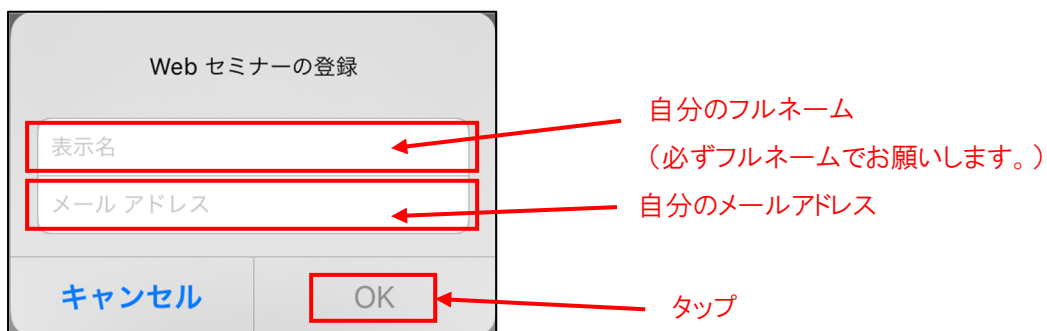
iPhone、iPad で参加予定の方は App Store から「ZOOM Cloud Meetings」のアプリ(無料)をインストールしてください。



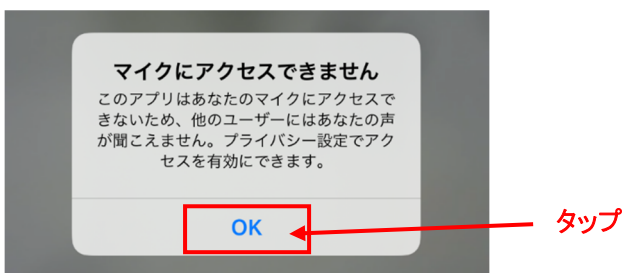
★★★★ Wi-Fi 環境下でのご参加をお勧めします ★★★★★

●当日の準備

1. 招待メールに記載されている 2 つの URL のうち、参加を希望する方のブースの URL をタップ
2. 【Web セミナーの登録】画面の「表示名」と「メールアドレス」を入力し、「OK」をタップ



3. 【マイクにアクセスできません】のメッセージの「OK」をタップすると、説明会の画面に進みます。



●各説明会終了後の操作について

☆会社説明終了後、同ブースの会社説明に参加希望の場合

そのままお待ちいただくか、一度退室される方は「当日の準備」の再度操作を行ってください。

☆会社説明終了後、別のブースの会社説明に参加希望の場合

1)必ず「退出」をタップし、現在のブースを終了してください。

2)招待メールに戻り、別のブースの URL をタップし、「当日の準備」の再度操作を行ってください。

●説明会参加中の操作について

【企業の声が聞こえづらい場合】

ご自身の端末(スマートフォンやパソコン等)のボリューム調整やイヤホンなどをご利用ください。それでも改善されない場合は「Q&A」より「声が小さく聞き取りづらいです」とお送りください。

【画像が乱れる、止まる場合】

Wi-Fi が接続されているか設定の確認を行ってください。室内の場合は窓際など通信環境のよい場所に移動してください。

【映像に映った資料が小さくて見えない場合】

ご自身の端末(スマートフォンやパソコン等)で画面を拡大することができます。端末毎の拡大操作を行ってください。

【間違っ途中で退室した場合】

再度、招待メールの参加希望ブースの URL をタップし、「当日の準備」の手順に沿って再参加してください。

【企業へ質問したい場合】

ご自身の端末画面の下側にある「Q&A」をタップし、質問したい内容を入力して「送信」ボタンをタップ。質問はその都度でも、質疑応答の時にまとめてでも結構です。