

久留米市ZEH化推進事業補助金 **実績報告時**チェックリスト (令和6年3月29日まで)

● 実績報告書の作成前に確認してください

○契約内容について（交付申請時点からの変更）
<input type="checkbox"/> 申請者の住所が変更（転居・転入） → 実績報告書類のうち②が必要 <input type="checkbox"/> 変更はない
○工事完了日及び実績報告提出日について
実績報告提出日が期限（令和6年3月29日）に間に合うか <input type="checkbox"/> 間に合わない → 補助金等交付申請取下書の提出が必要 <input type="checkbox"/> 間に合う

● 実績報告提出書類チェックリスト

必要書類及び注意事項		備考
①	<input type="checkbox"/> 実績報告書	第2号様式
②	<input type="checkbox"/> 補助金等交付申請変更報告書 ・申請時と住所が変わるなど、軽微な変更がある場合に提出が必要です	
③	<input type="checkbox"/> 住民票 （原本・実績報告書提出日より 3か月以内 に発行されたもの） ・市民課（本庁舎1F）、各総合支所市民福祉課、各市民センターで交付を受けてください（発行手数料：200円）	
④	<input type="checkbox"/> 国ZEH補助金の執行団体に提出した実績報告書及び添付資料の写し（コピー）	
⑤	<input type="checkbox"/> 国ZEH補助金の執行団体から送付を受けた補助金確定通知書の写し（コピー）	
⑥	<input type="checkbox"/> 補助対象住宅のBELS（建築物省エネルギー性能表示制度）認定証の写し（コピー） ・評価書にZEHであること及び一次エネルギー消費削減率が記載されているものを提出してください <input type="checkbox"/> ・交付申請時に提出されている場合は不要	
⑦	<input type="checkbox"/> 請求書 ・押印が必要です	市の様式

● 注意事項

- 環境政策課（荘島町375番地）の**窓口**に持参または**郵送**してください
郵送の場合は、以下の点に注意してください
 - ✓ 書類が市（環境政策課）に到着した日が受付日となります。
 - ✓ 郵便事故等の保証は致しかねます。
 - ✓ 配達記録が確認できる方法で郵送してください。
 - ✓ 書類の送付後に必ず到着確認をしてください。
- 書類に不備がある場合は、**再提出**となります（書類はお預かりできません）