

庁舎清掃維持管理業務内容

1. 通常清掃(4月～3月)

勤務時間 (平日)9時00分から11時45分まで

(土曜日)10時00分から12時00分まで

※平日

	業務場所		面積	頻度	所要時間
屋内清掃	トイレ	(東側)女性用	14.10 m ²	毎日	20分
		(西側)男性用	17.16 m ²	毎日	20分
		1階	5.00 m ²	毎日	15分
	洗面所	(東側)	10.80 m ²	毎日	10分
		(西側)	6.50 m ²	毎日	10分
	フロア	(東側)ホール等	32.98 m ²	週1回	10分
		(西側)ホール等	31.01 m ²	週1回	10分
		会議室1	106.24 m ²	週1回	15分
		会議室2	19.27 m ²	週1回	10分
		休憩室	22.12 m ²	毎日	15分
		1階事務所	6.43 m ²	週1回	10分
	玄関	(東西)玄関マット含む	10.00 m ²	週1回	10分
	階段	(東側)	20.00 m ²	週1回	15分
		(西側)	20.00 m ²	週1回	15分
	机上清掃	会議室・休憩室含む		毎日	10分
	ごみ処理			随時	10分
屋外清掃	屋上(喫煙所)			毎日	05分
	屋上			随時	20分
	駐車場		1,887.00 m ²	随時	20分
	駐車・駐輪場		1,735.00 m ²	随時	15分
その他	洗濯			毎日	20分
	補給および 発注報告 ※1)補給物資 は発注者準備	トイレトペーパー		随時	30分
		食器用洗剤		随時	
		ごみ袋		随時	

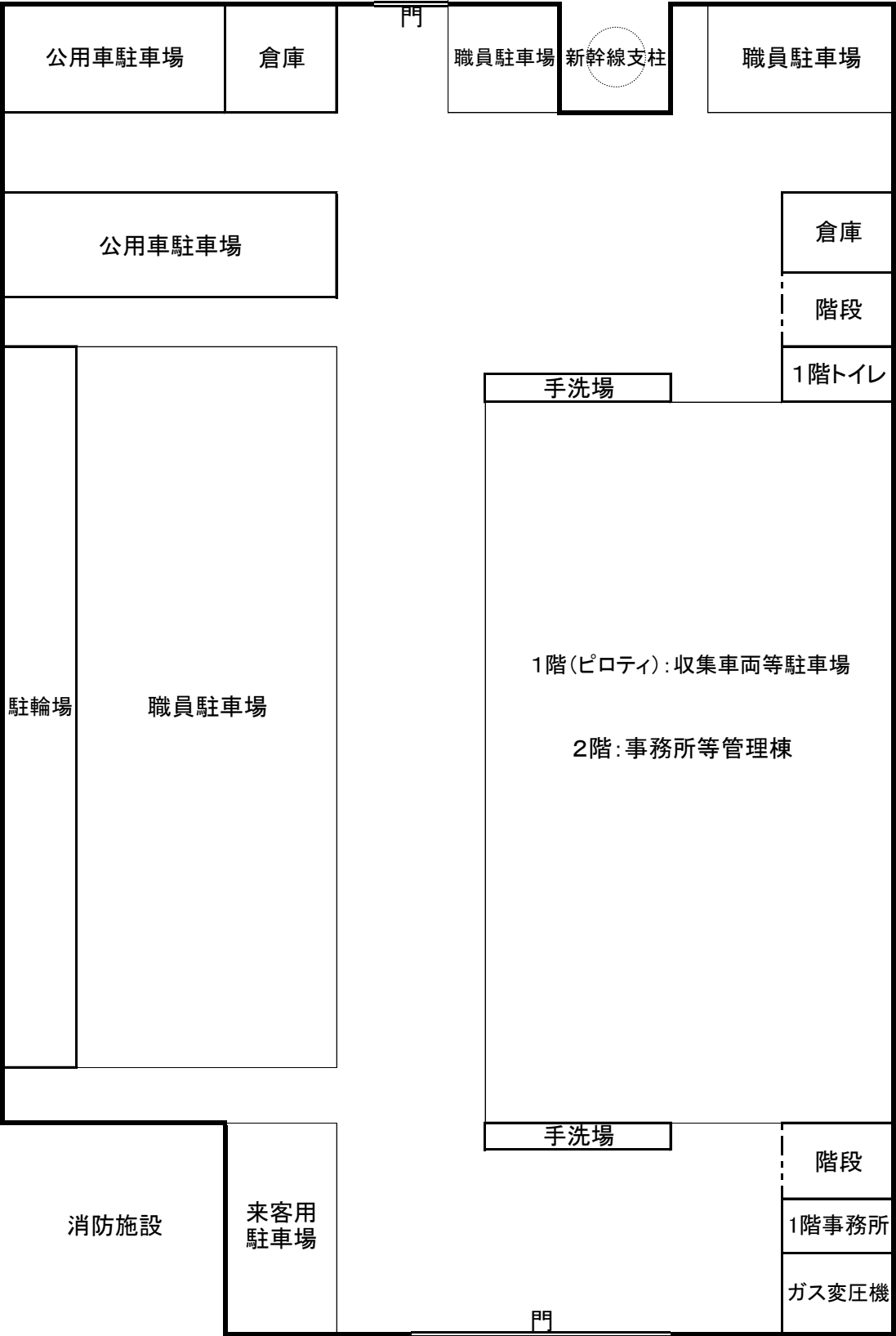
※土曜日

	業務場所		面積	頻度	所要時間
屋内清掃	フロア	執務室1	426.68 m ²	週1回	120分
		執務室2	155.27 m ²		
		更衣室	20.21 m ²		

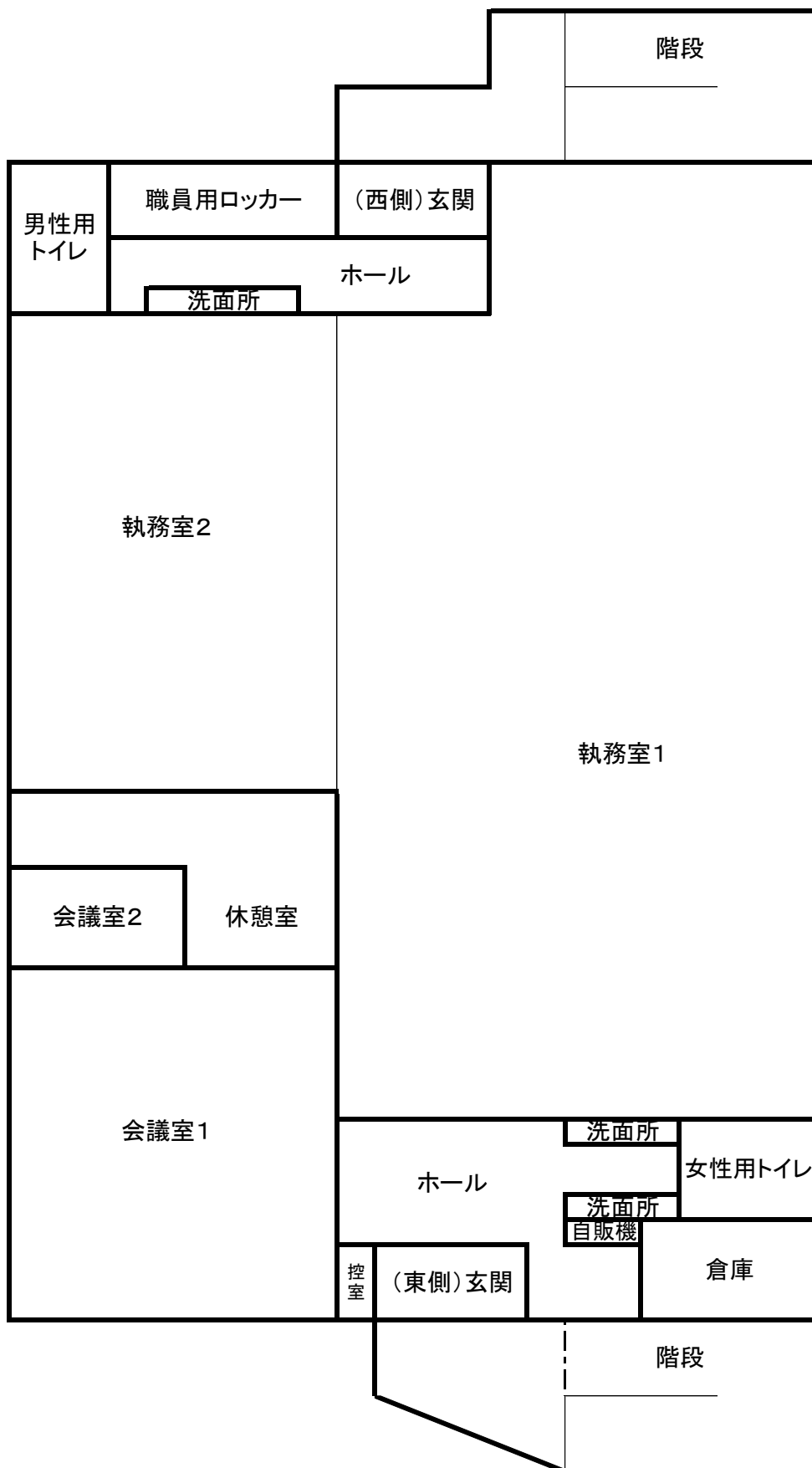
2. 特殊清掃(4月～3月)

	業務場所	回数
窓ガラス清掃	事務所窓ガラス	年4回(4月、7月、10月、1月)
フロアクリーニング	フロア	年4回(6月、9月、12月、3月)
消毒業務	フロア	年2回(9、3月)
空調機フィルター清掃 (埋め込み式)	フロア(18箇所)	年2回(5月、11月)

施設敷地内平面図



管理棟 2階平面図



管理棟 3階（屋上）平面図

