薬局の取扱処方せん数の届出(電子申請)について

(1) 必要な動作環境

Web ブラウザ	OS	
Internet Explorer 11.0	Windows 7 Service Pack 1 (32 ビット/64 ビット)	
	Windows 8.1 (32 ビット/64 ビット)	
	Windows 10 (32 ビット/64 ビット)	
Microsoft Edge	Windows 10 (32 ビット/64 ビット)	
Mozilla Firefox 59	Windows 7 Service Pack 1 (32 ビット/64 ビット)	
	Windows 8.1 (32 ビット/64 ビット)	
	Windows 10 (32 ビット/64 ビット)	
	OS X v10.12 Sierra	
	OS X v10.13 High Sierra	
Google Chrome 65	Windows 7 Service Pack 1(32 ビット/64 ビット)	
	Windows 8.1 (32 ビット/64 ビット)	
	Windows 10 (32 ビット/64 ビット)	
	OS X v10.12 Sierra	
	OS X v10.13 High Sierra	
Safari 10.0/11.0	OS X v10.12 Sierra	
	OS X v10.13 High Sierra	

*スマートフォン

- ・iPhone、iPad(iOS5.0 搭載機種~) ・Android(5.0 対応機種~)
- (2) 操作方法に関するお問い合わせ先

電子申請	ナービスヘルプデスク
電話番号	$0\ 1\ 2\ 0 - 9\ 6 - 9\ 0\ 6\ 4$
受付時間	:9時00分から17時00分
(上記時間」	以外及び土日祝日、年末年始については受付を行っておりません。)
FAX	$0\ 1\ 2\ 0-6\ 0-5\ 3\ 9\ 2$
メール	help-fukuokashinsei@elg-front.jp

(3)手続・制度に関するお問い合わせ先

久留米市保健所総務医薬課医事薬事チーム
 電話番号 0942-30-9725 FAX 0942-30-9833
 メール ho-soumu@city.kurume.fukuoka.jp

Same Seminar Shimes Samera has all the

14(**3417**) > 0-20 > 11-

1421

ager > Cog Rh > (0.0000000) >

市政情報

#業・ビジネス

インターネットの利用手順

①久留米市公式ホームページのトップ画面 (http://www.city.kurume.fukuoka.jp/)から、 オンラインサービス「電子申請」を クリックします。

電子申請



0

②「ふくおか電子申請サービス」をクリックし ます。



③「ふくおか電子申請サービス」が表示されま す。

これが久留米市インターネット申請のトッ プページです。まず、「はじめて利用する方 へ」をクリックしてください。

- ④「手順4 申請者IDの登録を行う(必要に 応じ)」の中にある「申請者情報登録操作手 引書」を参照し、右図の画面に戻って、申請・ 手続情報「申請者情報登録」をクリックして ください。
- ※福岡県へ登録している従来の申請者 I Dとは別途、 久留米市への申請者 I Dの登録が必要です。



- ⑤「個人向け申請者 I D 仮登録」又は「団体・ 法人向け申請者 I D 仮登録」をクリックし、 必要事項を入力して仮登録を行ってください。
- ※登録するメールアドレスは、入力誤りがないよう、

十分に確認してください。

	F)	
申請者ID仮登錄	禄(団体・法人で こ	ゴ利用の方)
申請者ID 仮登録の確認 下記の入力フォームに必	翌 公要事項を入力し、「登録内?	容確認」ボタンをクリックしてください。
入力必須項目(^{@囲}マ− 「申請者ID」、「団体・法、 (フリガナ)」、「郵便番号」 番号」、「メールアドレス」 必須項目を入力していな	- ク)について 人名」、「団体・法人名(フリた 、「都道府県」、「市区町村山 は入力必須項目です。 い状態で、「登録内容確認」	(ナ)」、「代表者姓名」、「代表者姓名」 」、「市区町村以下(フリガナ)」、「電話 ボタンをクリックするとエラーとなります。
申請者ID ②須 (16 文字まで)	半角英数字で入力して<だ	<i>ä</i> lv.
団体・法人名 <u>②須</u> (40 文字まで)	全角で入力してください。	
団体・法人名(フリガナ) ②須 (40 文字まで)	全角カタカナで入力してくた	iau.
役職 部署名	全角で入力してください。	

⑥仮登録が終わると、登録していただいたメ ールアドレスに「[申請者 ID 本登録画面 URL 通知]ふくおか電子申請サービスからのお知 らせ」が届きます。このメールに記載のUR Lにアクセスし、登録いただいた申請者 I Dを入力し、パスワードを設定して本登録 を完了してください。

100000000000000000000000000000000000000				
申請者ID本登	·録			
<mark>申請者ID本登録の</mark> 下記の入力フォーム ^{さい。} また、入力した「パス	ご説明 の項目を全て入力した後、「登録」ボタンをクリックしてくだ ・ワード」は忘れないようご注意ください。			
注意事項 申請者ID仮登録から24時間以上経過した場合、本登録は行えません。 再度、 <u>申請者ID仮登録</u> を行ってください。				
パスワード(こ使用で: #\$%&() * + ,	きる記号は、以下の通りです。 ¥/:;く=>?@[]^_`()~″′			
申請者ID (0月) (16 文字まで)	申請者ID仮登録の際に入力したIDを半角英数字で入力してください。			
申請者ID ^{④例} (16 文字まで) バスワード ^{(5)例}	申請者iD仮登録の際に入力したIDを半角英数字で入力し てください。 半角英数字、半角記号をそれぞれ1文字以上使用してく ださい。 8文学以上16文字までの半角文字で入力してください。			

⑦③のページで、キーワード検索の入力欄に、 手続き名称の一部(例:「処方箋」)を入力して、「検索」ボタンをクリックします。



【令和元年度版】

⑧入力した言葉を名称に含む手続きが一覧で 表示されますので、「薬局の取扱処方箋数の 届出」をクリックすると、手続詳細画面が表 示されます。

<u>久留米市トップページ</u> > キー	ワード検索
中請・手続情報	ク 図 米 古 雪 子 由 詰
申請者情報登録	2 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11
パスワード変更	
パスワードを忘れた方	
🕑 申請者情報変更	□ □ ・・・申請用紙をダウンロード後に印刷して必要な まできます
申請者情報削除	 ・・・申請者から委任された代理人による申請がる
申請状況照会	
	手続一覧
してい しんしん しんしょう しんしょ しんしょ	
こ し に し の し て 利用 す は し め し れ 用 す る カ	■ 楽局の取扱処万箋数の届出 ◎ 申請者回が必要

⑨手続案内の画面で「電子申請」ボタンをクリ ックするとログイン画面が表示されますの で、⑥で登録したIDとパスワードを入力 してログインします。

ふくおか電子申請	<u>青サービス</u>
<u>久留米市トップページ</u> > <u>キーワード</u>	≍検索 > 手続詳細
・申請・手統倚報 ・申請+手統倚報 ・申請+書情報金録 ・パスワード変更 ・パスワードを忘れたち	久留米市電子申請 薬局の取扱処方箋数の届出 ■ ¶@#00x88
① 申請者情報変更 [] ② 申請者情報変更 [] ③ 申請者情報変更 []	共通情報
 単語4AZRes はじめて利用する方 はじめて利用する方へ 動作環境 	電子申請と申請済み手続の照会
	☑ 状調会 申請した内容や申請の処理状況を計す
ユーッ 【ログ1	1021ハリーを入りして、 (ノオタンを見してください。
ューザロ	
ハスリート	

日 ログイン

⑩「申請データ編集」画面が表示されますので、スクロールさせながら必要事項を入力してください。

	取扱処方箋数届書
許可番号及び年月日	第
薬局の名称	X V
業局の所在地	
前年における業務を行 った期間および日数	平成 □ 年 □ 月 □ 日~ 平成 □ 年 □ 月 □ 日 □ 日

 ①データを保存する場合は、「データ保存」を クリックして申請データをパソコンの任意 の場所に保存し、「次へ」をクリックします。

往所	(法人にあっては、主たる事務所の所在地) 1830-0022 溜雪時 入福本市制約町15-5 ア
氏名	(注人にあっては、名称および代表者の氏名) 博式会社2管米市理量所質量 (注表記録会) (注表記録会) (注表記録会) (注表記録会)
久留米市保健所長一殿	
中止(閉じる)	データ読込 データ保存 次へ

12申請付帯情報の画面になるので、確認して 修正等あれば修正し、「次へ」をクリックし ます。

申請付帯情報入	カ 最終ロライン日時2	014年12月15日 08時33分00秒
 申請情報入力1 2 申請情報入力2 	連絡先を入力してください。 ※連絡先は職員から連絡 連絡先体報	がある場合に必要となります。
 3 送信確認 4 到達確認 	2010年11日 法人名志には団体名 役職・部署名 氏名志たしは代表者名	 久留未市保護総務定算課 (人留米 大郎
	電話番号 メールアドレス メールアドレス(確認用)	1942-31-9725 ho-soumu@city.kurume.fukuoka.jp ho-soumu@city.kurume.fukuoka.jp
	戻る	

【令和元年度版】

③送信内容の確認画面が表示されます。送信内容について、印刷する場合、「印刷用 表示」をクリックします。

※プレビュー画面の「印刷」をクリックし印刷します。

送信確認	最終ログイン	日時:2014年12月15日	08時53分00秒	? ヘルプ 🕒 時刻		
1 申請情報入力1						
2 申請情報入力2	たか 入	ただいま入力されたデータを送信し、申請処理を行います。 入力内容を確認し、【送信】ボタンを押してください。				
3 送信確認	1ページ					
4 到達確認	様式	様式第七 (第十七条関係)				
			取扱処方箋数届書			
		許可書号及び年月日	第 000000 号 平成 26 年 1 月 1 日			
		薬局の名称	久留米市保健所萎局			
		薬局の所在地	福岡県 久留米市城南町15−5			
		前年における業務を行 った期間および旧数	平成 28 年 1 月 1 日~平成 26 年 12 月 31 385日	B		
		44021-4-14 2.002542.As				

④申請内容を確認し、「送信」をクリックしま、

す。

久留米市保健所長	殿	
日期用表示 申請書の日	印刷画面を表示します。	
日期用表示 申請書の日	印刷画面を表示します。	
□ 印刷用表示 申請書の日 連絡先情報	明道面を表示します。	
日期用表示 申請書の日 連絡先情報 法人名または団体名	印刷画面を表示します。 久留米市保護門総務医業課	
● 印刷用表示 申請書の日 連絡先情報 法人名または団体名 役職・部署名	印刷画面を表示します。 久留米市保健P 結務医業課	
日期期表示 申請書の (連結先情報 法人名または団体名 役職・部署名 氏名または代表者名	(印刷画面を表示します。) 久留米市保健剤 総務医業課 . 久留米 大郎	
□ 印刷用表示)申請書のE 連絡先情報 法人名または団体名 役職:部署名 氏名または代表者名 電話番号	印刷画面を表示します。 久留米市保健門 総務医業課 、 久留米 太郎 0942-30-9725	
□ 印刷用表示)申請書のE 連絡先情報 法人名志には団体名 (後歌・部署名 氏名または代表者名 電話番号 メールアドレス	印刷通査を表示します。 久留米市保健了 総務医薬課 、久留米 太郎 0942-30-9725 ho-soumの@city aurume.fukuoka.jp	
● 印刷用表示 申請書のEE 注結先指報 法人名志には団体名 设置 部署名 氏名志には代表者名 電話部号 メールアドレス	印刷画面を表示します。 久留米市保健P 総務医業課 . 久留米 大郎 0942-30-9725 ho-soumu@city arume.fukuoka.jp	

印刷プレビュー画面

プレビュー表示			-)時刻 10:33:44
1ページ			
様式第七 (第十七条関係)			
	取扱奴	方箋数届書	
許可番号及び年月日	第 000000 号 平成 26 年 1 月 1	Β	
薬局の名称	久留米市保健所薬局		
業局の所在地	福岡県 久留米市城南町15-	5	
前年における業務を行 った期間および日数	平成 26 年 1 月 1 365 日	日~平成 28 年 12 月 31 日	
前年における総取扱処 方せん数	30000		
64 久留米市保健所長 I	5 (注入にあっては、名件 作式会社スなみ市場開始 作品影响絵 ス量本大部	5.20代表者の仮名)	さます。 「ることができます。
		8	閉じる

【令和元年度版】

低送信した届出が久留米市に届いたら、「到達 確認」画面が表示されますので、「印刷」ボ タンをクリックして印刷します。

以上で、申請の送信は完了です。

※送信後に変更が生じた場合は、久留米市保健所総務 医薬課医事薬事チームまでご連絡ください。

到達確認	最終ログイン日時-2014年12月15日 08時53分00秒	() ヘルブ (上時刻 1039:12
1 申請情報入力1		
2 申請情報入力2	送信を完了しました。	
3 送信確認	「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の取扱状況を照会する時な 刷】ボタンにより印刷するか、メモロ取るなどして、必ず控えるように	とに必須となりますので、内容を確認の上、【印 こしてください。
· 4 到達確認	到達番号 : 4020320141215000002 問合せ番号 : QA7KKL	
	手続名称 薬局の取扱処方装数の届出	
	到達日時 2014年12月15日 10時39分04秒	
	備考	
	印刷 この2面を印刷することができます。	
	 保存 この画面をhtm形式で保存することができます。 	٥
		⑧ 終了

●久留米市での受付処理が終わったら・・・ 受付が終了したことをお知らせするメール が届きます。

また、受付状況は、「ふくおか電子申請サービ ス」(③の画面)の「申請状況照会」で随時確認 いただけます。

【確認の操作手順】

「申請状況照会」をクリックしてログイン 後、申請済の手続が一覧表示されますので、確 認したい手続の「詳細」ボタンをクリックしま す。選んだ手続の「取扱状況詳細」画面が表示 されますので、確認してください。必要に応じ て印刷することもできます。

●申請者情報が変更になったら・・・

「ふくおか電子申請サービス」(③の画面) の「申請者情報変更」をクリックし、ID と パスワードを入力してログインしてくださ い。「申請者 ID 変更」 画面で、 変更のあった 情報を修正してください。



●次回からは、保存したデータを用いると便利です。

次回からは、⑪の画面で「データ読込」をクリックし、前回⑪で保存したデータを読み込めば、 前回のデータが各項目にセットされます。申請日や変更のあった部分のみ修正して申請できるの で、便利です。(誤ってそのまま申請しないように注意してください。)

 操作方法に関するお問い合わせ <u>先</u>	<u>手続・制度に関するお問い合わせ先</u>
電子申請サービスヘルプデスク	久留米市保健所総務医薬課 医事薬事チーム
TEL: 0120-96-9064 FAX: 0120-60-5392	TEL: 0942-30-9725 FAX: 0942-30-9833
E-mail <u>help-fukuokashinsei@elg-front.jp</u>	E-mail <u>ho-soumu@city.kurume.fukuoka.jp</u>