

## 薬局の取扱処方せん数の届出（電子申請）について

### （１）必要な動作環境

Web ブラウザ	OS
Internet Explorer 11.0	Windows 7 Service Pack 1 (32 ビット/64 ビット) Windows 8.1 (32 ビット/64 ビット) Windows 10 (32 ビット/64 ビット)
Microsoft Edge	Windows 10 (32 ビット/64 ビット)
Mozilla Firefox 59	Windows 7 Service Pack 1 (32 ビット/64 ビット) Windows 8.1 (32 ビット/64 ビット) Windows 10 (32 ビット/64 ビット) OS X v10.12 Sierra OS X v10.13 High Sierra
Google Chrome 65	Windows 7 Service Pack 1 (32 ビット/64 ビット) Windows 8.1 (32 ビット/64 ビット) Windows 10 (32 ビット/64 ビット) OS X v10.12 Sierra OS X v10.13 High Sierra
Safari 10.0/11.0	OS X v10.12 Sierra OS X v10.13 High Sierra

### \*スマートフォン

- ・ iPhone、iPad (iOS5.0 搭載機種～)
- ・ Android (5.0 対応機種～)

### （２）操作方法に関するお問い合わせ先

電子申請サービスヘルプデスク

電話番号 0120-96-9064

受付時間：9時00分から17時00分

(上記時間以外及び土日祝日、年末年始については受付を行っていません。)

FAX 0120-60-5392

メール help-fukuokashinsei@elg-front.jp

### （３）手続・制度に関するお問い合わせ先

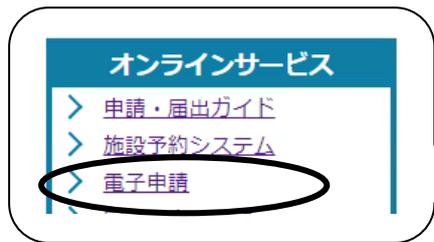
久留米市保健所総務医薬課医事薬事チーム

電話番号 0942-30-9725 FAX 0942-30-9833

メール ho-soumu@city.kurume.fukuoka.jp

## インターネットの利用手順

- ①久留米市公式ホームページのトップ画面  
 (<http://www.city.kurume.fukuoka.jp/>) から、  
 オンラインサービス「電子申請」を  
 クリックします。



- ②「ふくおか電子申請サービス」をクリックし  
 ます。



- ③「ふくおか電子申請サービス」が表示されま  
 す。

これが久留米市インターネット申請のトッ  
 プページです。まず、「はじめて利用する方  
 へ」をクリックしてください。

- ④「手順4 申請者IDの登録を行う(必要に  
 応じ)」の中にある「申請者情報登録操作手  
 引書」を参照し、右図の画面に戻って、申請・  
 手続情報「申請者情報登録」をクリックして  
 ください。

※福岡県へ登録している従来の申請者IDとは別途、  
 久留米市への申請者IDの登録が必要です。



- ⑤「個人向け申請者ID仮登録」又は「団体・法人向け申請者ID仮登録」をクリックし、必要事項を入力して仮登録を行ってください。

※登録するメールアドレスは、入力誤りがないよう、十分に確認してください。

**申請者ID仮登録（団体・法人でご利用の方）**

**申請者ID 仮登録の確認**  
下記の入力フォームに必要事項を入力し、「登録内容確認」ボタンをクリックしてください。

**入力必須項目（※マーク）について**  
「申請者ID」、「団体・法人名」、「団体・法人名(フリガナ)」、「代表者 姓名」、「代表者 姓名(フリガナ)」、「郵便番号」、「都道府県」、「市区町村以下」、「市区町村以下(フリガナ)」、「電話番号」、「メールアドレス」は入力必須項目です。  
必須項目を入力していない状態で、「登録内容確認」ボタンをクリックするとエラーとなります。

申請者ID ※ (16文字まで)	半角英数字で入力してください。
団体・法人名 ※ (40文字まで)	全角で入力してください。
団体・法人名(フリガナ) ※ (40文字まで)	全角カタカナで入力してください。
役職・部署名	全角で入力してください。

- ⑥仮登録が終わると、登録していただいたメールアドレスに「[申請者ID本登録画面URL通知]ふくおか電子申請サービスからのお知らせ」が届きます。このメールに記載のURLにアクセスし、登録いただいた申請者IDを入力し、パスワードを設定して本登録を完了してください。

**申請者ID本登録**

**申請者ID本登録のご説明**  
下記の入力フォームの項目を全て入力した後、「登録」ボタンをクリックしてください。また、入力した「パスワード」は忘れないようご注意ください。

**注意事項**  
申請者ID仮登録から24時間以上経過した場合、本登録は行えません。再度、申請者ID仮登録を行ってください。

パスワードに使用できる記号は、以下の通りです。  
!#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[`~`

申請者ID ※ (16文字まで)	申請者ID仮登録の際に入力したIDを半角英数字で入力してください。
パスワード ※	半角英数字、半角記号をそれぞれ1文字以上使用してください。 8文字以上16文字までの半角文字で入力してください。
パスワード(確認用) ※	確認のため、パスワードをもう一度入力してください。

- ⑦③のページで、キーワード検索の入力欄に、手続き名称の一部（例：「処方箋」）を入力して、「検索」ボタンをクリックします。

**ふくおか電子申請サービス**

久留米市トップページ

申請・手続情報  
申請者情報登録

久留米市電子申請

よく使われている手続  
ふるさとくまぬく応援寄付申込書

キーワード検索

携帯版サイト  
ふくおか電子申請サービス(携帯版)

五十音検索

⑧入力した言葉を名称に含む手続きが一覧で表示されますので、「薬局の取扱処方箋数の届出」をクリックすると、手続詳細画面が表示されます。



⑨手続案内の画面で「電子申請」ボタンをクリックするとログイン画面が表示されますので、⑥で登録したIDとパスワードを入力してログインします。



- ⑩「申請データ編集」画面が表示されますので、スクロールさせながら必要事項を入力してください。

1ページ  
様式第七 (第十七条関係)

### 取扱処方箋数届書

許可番号及び年月日	第 <input type="text"/> 号 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
業局の名称	<input type="text"/>
業局の所在地	福岡県 <input type="text"/>
前年における業務を行った期間および日数	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日～平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 日

- ⑪データを保存する場合は、「データ保存」をクリックして申請データをパソコンの任意の場所に保存し、「次へ」をクリックします。

住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地)  
830-0022  
福岡県  
久留米市城見町1-5-5

氏名 (法人にあっては、名称および代表者の氏名)  
株式会社久留米市保健所薬部  
代表取締役  
久留米次郎

久留米市保健所長 殿

中止 (閉じる)    データ読み込    データ保存    次へ

- ⑫申請付帯情報の画面になるので、確認して修正等あれば修正し、「次へ」をクリックします。

申請付帯情報入力    最終ログイン日時: 2014年11月15日 08時33分00秒    ヘルプ    時刻: 10:18:25

1 申請情報入力1    連絡先を入力してください。  
※連絡先は職員から連絡がある場合に必要となります。

2 申請情報入力2

3 送信確認

4 到達確認

連絡先情報

法人名または団体名	久留米市保健所総務課薬課
役職・部署名	
氏名または代表者名	久留米 太郎
電話番号	0942-30-9725
メールアドレス	ho-soumu@city.kurume.fukuoka.jp
メールアドレス (確認用)	ho-soumu@city.kurume.fukuoka.jp

戻る    次へ

- ⑬送信内容の確認画面が表示されます。  
送信内容について、印刷する場合、「印刷用表示」をクリックします。  
※プレビュー画面の「印刷」をクリックし印刷します。

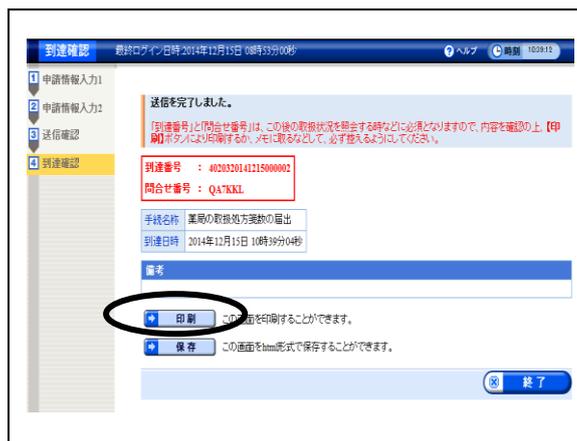
- ⑭申請内容を確認し、「送信」をクリックします。

印刷プレビュー画面

⑮送信した届出が久留米市に届いたら、「到達確認」画面が表示されますので、「印刷」ボタンをクリックして印刷します。

以上で、申請の送信は完了です。

※送信後に変更が生じた場合は、久留米市保健所総務医薬課医事薬事チームまでご連絡ください。



●久留米市での受付処理が終わったら・・・

受付が終了したことをお知らせするメールが届きます。

また、受付状況は、「ふくおか電子申請サービス」(③の画面)の「申請状況照会」で随時確認いただけます。

【確認の操作手順】

「申請状況照会」をクリックしてログイン後、申請済の手続が一覧表示されますので、確認したい手続の「詳細」ボタンをクリックします。選んだ手続の「取扱状況詳細」画面が表示されますので、確認してください。必要に応じて印刷することもできます。

●申請者情報に変更になったら・・・

「ふくおか電子申請サービス」(③の画面)の「申請者情報変更」をクリックし、IDとパスワードを入力してログインしてください。「申請者ID変更」画面で、変更のあった情報を修正してください。



●次回からは、保存したデータを用いると便利です。

次回からは、⑩の画面で「データ読込」をクリックし、前回⑩で保存したデータを読み込めば、前回のデータが各項目にセットされます。申請日や変更のあった部分のみ修正して申請できるので、便利です。(誤ってそのまま申請しないように注意してください。)

操作方法に関するお問い合わせ先

電子申請サービスヘルプデスク

TEL : 0120-96-9064 FAX : 0120-60-5392

E-mail [help-fukuokashinsei@elg-front.jp](mailto:help-fukuokashinsei@elg-front.jp)

手続・制度に関するお問い合わせ先

久留米市保健所総務医薬課 医事薬事チーム

TEL : 0942-30-9725 FAX : 0942-30-9833

E-mail [ho-soumu@city.kurume.fukuoka.jp](mailto:ho-soumu@city.kurume.fukuoka.jp)