

## 薬局の取扱処方箋数の届出（電子申請）について

※ 電子システムの変更に伴い、令和 5 年より申請方法が変更しております。

「インターネットの利用手順」（p 2 ～）を参考に申請をお願いします。

### （１）操作方法に関するお問い合わせ先

#### 電子申請サービスヘルプデスク

電話番号 : 0 1 2 0 - 4 7 0 - 5 7 0

受付時間 9時から17時（土日祝日及び12月29日から1月3日は除く）

FAX : 0 1 1 - 2 1 2 - 7 0 8 2

オンライン : <https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SksJuminWeb/EntryForm?id=Qm6QMCMb>

よくある質問 : [https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/public\\_40/faq.html](https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/public_40/faq.html)

### （２）手続・制度に関するお問い合わせ先





#### 久留米市保健所総務医薬課 医事薬事チーム

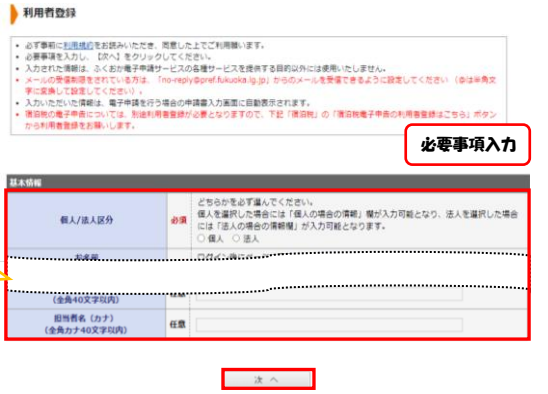


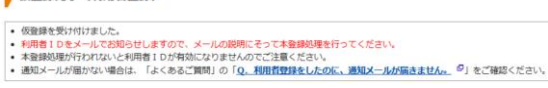
電話番号 : 0 9 4 2 - 3 0 - 9 7 2 5

FAX : 0 9 4 2 - 3 0 - 9 8 3 3

メール : [ho-soumu@city.kurume.lg.jp](mailto:ho-soumu@city.kurume.lg.jp)

## インターネットの利用手順

<p>① 久留米市公式ホームページのトップ画面 (<a href="http://www.city.kurume.fukuoka.jp/">http://www.city.kurume.fukuoka.jp/</a>) から、 「暮らし・届出」中の「手続き」をクリック します。</p>	
<p>② 「電子申請」をクリックします。</p>	
<p>③ 「事業者向け」をクリックし、「薬局の取扱 処方箋数の届出」をクリックします。</p>	
<p>④ &lt;未登録の場合&gt; 「ふくおか電子申請サービス」が表示されま す。 まず、「利用者登録はこちら」をクリックし てください。</p>	

<p>「利用者登録」の中にある「基本情報」を入力し、「次へ」をクリックします。</p> <p>※ 福岡県に登録している従来の利用者IDとは別途、久留米市への利用者IDの登録が必要です。</p> <p>※ 登録時に設定したパスワードは、再度ログインする場合等に必要となる場合がある為、忘れない様ご注意ください。</p> <p>※ 【利用者ID】および【パスワード】を忘れた場合は「よくある質問」(p1)を参照下さい。</p>	 <p>利用者登録</p> <p>必ず事前に利用規約をお読みいただき、同意した上でご利用ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>必須事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。</li> <li>入力された情報は、ふくおか電子申請サービスの各種サービスを提供する目的以外には使用いたしません。</li> <li>メールの送信先を指定している方は、「reply@pref.fukuoka.lg.jp」からのメールを受信できるように設定してください(※は申元文字に反映して設定してください)。</li> <li>入力いただいた情報は、電子申請を行う場合の申請入力画面に自動表示されます。</li> <li>登録時の電子申請については、別途利用登録が必要となりますので、下記「確認」の「福岡県電子申請の利用者登録はこちら」ボタンから利用登録をお申し込みします。</li> </ul> <p>必要事項入力</p> <p>基本情報</p> <p>個人/法人区分 必須 どちらかを必ず選んでください。個人を選択した場合には「個人の場合の情報」欄が入力可能となり、法人を選択した場合には「法人の場合の情報」欄が入力可能となります。</p> <p>お名前 必須 姓・名をそれぞれ入力してください。</p> <p>担当名(漢字) 任意</p> <p>担当名(カナ) 任意</p> <p>次へ</p>
<p>&lt;登録済の場合&gt;</p> <p>右上の「ログイン」をクリックします。</p> <p>【利用者ID】と【パスワード】を入力し、「ログイン」をクリックします。</p> <p>→ ⑪に進んでください。</p>	 <p>ふくおか電子申請サービス</p> <p>福岡県(県内)の行政サービス(一部を除く)へ、個人・法人・事業者の申請・届出の受付・提出を行うことができます。</p> <p>ログイン</p> <p>このページの機能をご利用いただくには、ログインが必要です。</p> <p>利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。</p> <p>利用者ID</p> <p>パスワード</p> <p>パスワード</p> <p>ログイン</p> <p>メール記載の[利用者ID] 利用者登録時のパスワードを入力</p>
<p>⑤「内容確認 (利用者登録)」で、入力内容を確認し、「利用規約に同意して登録する」をクリックします。</p> <p>※登録するメールアドレスは、入力に誤りがないよう、十分に確認してください。</p>	 <p>内容確認 (利用者登録)</p> <p>内容を確認してください。</p> <p>基本情報</p> <p>個人/法人区分 法人</p> <p>お名前 久留米 太郎</p> <p>担当名(漢字)</p> <p>担当名(カナ)</p> <p>次の「利用規約に同意して登録する」ボタンを押して利用者登録することにより、あなたは利用規約に同意したものとみなされます。ご登録前には、利用規約をよくお読みください。</p> <p>利用規約に同意して登録する</p>
<p>⑥仮登録完了 (利用者登録) が表示されます。</p>	 <p>仮登録完了 (利用者登録)</p> <p>仮登録を受け付けました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>【利用者ID】をメールでお知らせしますので、メールの案内に従って本登録処理を行ってください。</li> <li>本登録処理が行われないと利用者IDが有効になりませんのでご注意ください。</li> <li>通知メールが届かない場合は、「よくある質問」の「Q. 利用者登録をしたのに、通知メールが届きません。」をご覧ください。</li> </ul> <p>【利用者ID】 ABCD1234</p> <p>【本登録URL】</p>
<p>⑦「利用者ID 発行と本登録用 URL のお知らせ」がメールで届きます。</p>	<p>件名: 【利用申込】利用者ID発行と本登録用URLのお知らせ</p> <p>本文: =====</p> <p>このメールは「ふくおか電子申請サービス」にご登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんのであらかじめご了承ください。</p> <p>このたびはふくおか電子申請サービスの利用者の仮登録をしていただきありがとうございます。</p> <p>■ご利用開始について</p> <p>次の通り利用者IDを発行いたしましたのでお知らせします。このメールがお客様に正しく到達したことを確認するため、次のページで期限までに本登録処理を行ってください。本登録終了後、当システムをご利用いただけます。</p> <p>【利用者ID】 ABCD1234</p> <p>【本登録URL】</p> <p>メール記載の[利用者ID] 利用者登録時のパスワードを入力</p> <p>https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SpdJuminWeb/CjUserHonTouroku?actkey=c378b88552d5d9a9059769f929fd2080117-209-228-475-11</p> <p>【本登録期限】 2025年12月11日</p>

⑧確認処理（利用者 ID） ページで、メール記載の【利用者 ID】と利用者登録時の【パスワード】を入力し、「次へ」をクリックします。

⑨確認処理の実行（利用者 ID） ページで「実行」をクリックします。

⑩確認処理の完了（利用者 ID） ページで「完了」をクリックします。

以上で、利用者登録は完了です。

⑪申請先の選択ページで「久留米市」を選択します。

⑫画面左のキーワードに「処方」と入力し検索します。

<p>⑬ 手続の選択（久留米市）ページで、「薬局の取扱処方箋数の届出」をクリックします。</p>	
<p>⑭ 手続案内ページの「電子申請をする」をクリックします。</p>	
<p>⑮ 申請書入力ページで、取扱処方箋数届出書の必要事項を入力し、「次へ」をクリックします。</p> <p>※ 入力例（p 7）参照</p>	
<p>⑯ 送信内容確認ページで「申請書表示」をクリックし、申請内容を確認する事が出来ます。申請内容を確認し、「送信」をクリックします。</p>	

⑰送信完了ページが表示されます。

以上で、申請の送信は完了です。

「申請書控え保存」をクリックし、申請書の控えをダウンロードし、印刷する事が出来ます。

申請書入力 送信内容確認 **送信完了**

**送信完了**

- 申請書の送信が完了しました。
- この申請に関する審査状況などは、「申請履歴」のページからご確認ください。
- お問い合わせの際には「受付番号」が必要となりますので、念のためこのページを印刷して保管されることをお勧めします。
- なお、このページの情報はメールでもお知らせします。

申請先	久留米市
手続名	薬局の取扱処方箋数の届出 <a href="#">手続案内</a>

受付結果	
受付日時	2022年12月08日 18時26分
受付番号	61083

[申請履歴を表示する](#)

**申請書控え保存** 申請書の控えをダウンロードします

様式第7（第17号）集簡様式  
**取扱処方箋数届出書**

届出書受付年月日	届12083 号 令和6年12月8日
届出の名称	■ 薬局
薬局の所在地	〒840-0022 久留米市城崎町1-1-1
届出に添付する書類を 行った機関および日数	令和6年12月8日 18時26分

⑱久留米市での受付が終わったら、受付した事をお知らせするメールが届きます。

申請履歴について、メール記載の URL からログイン後のページで確認する事が出来ます。

件名:【電子申請】申請受付のお知らせ  
本文:-----  
このメールは「ふくおか電子申請サービス」にご登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんのであらかじめご了承ください。  
-----  
このたびはふくおか電子申請サービスをご利用いただきありがとうございます。次の通りお客様からの申請を受けましたのでお知らせいたします。本メールの内容をご確認の上、大切に保管してください。  
-----  
【申請先】 久留米市  
【手続名】 薬局の取扱処方箋数の届出  
【受付日時】 2022年12月08日 18時21分  
【受付番号】 61082  
-----  
■申請内容のご確認方法  
ふくおか電子申請サービスにログイン後、「申請履歴」へお進みください。  
-----  
※このメールの内容やお客様の申請履歴は、次のページでご覧いただけます。  
<https://hyouka.fukuoka.e-harp.jp/SpoJuminWeb/GuestPageHome>  
※「申請先の選択」画面右上の「ログイン」ボタンからログインいただくことでご覧いただけます。

## 【入力例】

**必須** 印は必須項目です。必ずご記入ください。

⚠ 文字を変換するときに、**●** 環境依存文字は使用することはできませんので、ご注意ください。

⚠ ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。

⚠ 60分間通信がない（ページ移動がない）場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

【1】届出年月日 **必須**

1日平均取扱処方箋数が40枚以下の場合は提出不要です

▼ ▼ 年 ▼ ▼ 月 ▼ ▼ 日

申請日（届出日）

## 【2】許可番号

薬局開設許可証記載の許可番号です（医療機関(薬局)コードではありません）

(数字10文字まで)

許可番号（半角数字のみ）

【3】許可年月日 **必須**

薬局開設許可証記載の有効期間の始期です

▼ ▼ 年 ▼ ▼ 月 ▼ ▼ 日

有効期間の始期

【4】薬局の名称 **必須**

薬局開設許可証記載の薬局の名称です

(40文字まで)

薬局の所在地 **必須**

薬局開設許可証記載の薬局の所在地です

(130文字まで)

〒 住所検索

前年における業務を行った期間【始期】 **必須**

▼ ▼ 年 ▼ ▼ 月 ▼ ▼ 日

前年における業務を行った期間【終期】 **必須**

▼ ▼ 年 ▼ ▼ 月 ▼ ▼ 日

前年における業務を行った日数 **必須**

(数字3文字まで)

前年における総取扱処方せん数

(数字10文字まで)

前年における  
眼科・歯科・耳鼻咽喉科の処方箋数×2/3+その他の診療科の処方箋

備考

(200文字まで)

上記により、取扱処方箋の届出をします。

住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地） **必須**

薬局の所在地ではなく、開設者の住所（法人所在地）です

(130文字まで)

〒 住所検索

開設者の住所（法人所在地）  
※薬局の所在地ではないため注意

氏名（法人にあっては、名称および代表者の氏名） **必須**

薬局開設許可証記載の氏名です。法人は代表者の役職・氏名も入力してください。（例）保健所株式会社 代表取締役 久留米 太郎

(40文字まで)

開設者の氏名  
※法人の場合は法人名・役職名・代表者名

確認