

令和7年度 久留米市職員採用試験 (会計年度任用職員) 受験番号票	
試験区分	事務職
※受験番号	
ふりがな	
氏 名	
面接試験：令和7年10月10日（金） 午後5時30分集合 集合場所：久留米市本庁舎16階 子ども未来部 こども子育てサポートセンター (久留米市城南町15-3) 電 話：090-1003-7747 《担当課》 久留米市子ども未来部 こども子育てサポートセンター 〒830-8520 久留米市城南町15-3 TEL 0942-30-9302 FAX 0942-30-9718	

切り取り線

受験申込書・経歴等審査書・受験番号票の記入要領

【共通】

- (1) 申込み記載事項に不正がある場合、公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。
- (2) 受験申込書・経歴等審査書・受験番号票のそれぞれの太枠の中をもれなく記入してください。
元号（令和・平成・昭和）等は○で囲んでください。（※印の項目は記入不要）
- (3) 記入にあたっては、黒色のペン又はボールペンを使用し、かい書ではっきり手書きしてください。
擦ると消えるボールペンは使用しないでください。
- (4) 記入もれや記載事項に不備がある場合は受け付けられません。

【受験申込書】

- (1) 申込書に貼付する写真は、申込日の1ヵ月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を正面から撮影して、本人と確認できるものでなければなりません。（縦4cm×横3cm程度）
- (2) 住所は、郵便物が確実に届くように書いてください。
- (3) 連絡先は、住所以外に緊急連絡先があれば記入してください。
- (4) 受験資格については、取得年月日を忘れずに記入してください。「運転免許証」については、免許の種類及び取得年月日を記入してください。
- (5) 学歴（中学校は卒業年のみ記入）・職歴は、最終のものから順に記入してください。

※ 郵送で受験申込みする場合は、

- ① 左の受験票を、85円の郵便はがきの裏にはがれないように貼り付け、はがきの表に、受験票の送付先となる申込者の住所、氏名を記入してください。
- ② 封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記した上で、「受験申込書」、「経歴等審査書」、「受験番号票」（①のとおり郵便はがきの裏面に貼り付けたもの）を久留米市子ども未来部こども子育てサポートセンターまで郵送してください。必ず特定記録又は簡易書留で送付してください。

