

# 就労証明書

久留米市長

宛て

- ・この書類は、保育施設入所(継続入所)するため久留米市子ども未来部子ども支援課に提出するものです。【問合せ先:0942-30-9025】
- ・印や証明日のないものは無効です。記載内容の訂正の際は、訂正印が必要です。
- ・勤務形態や勤務先が変更になった場合は、証明書を再提出してください。
- ・様式や就労証明書の記入要領は市のホームページに掲載しています。

市ホームページ(トップ)＞組織からさがす＞子ども未来部子ども支援課＞申請書＞保育所等の支給認定申請・入所申し込みに関する書類等(平成30年度用)

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名	Ⓔ		
所在地			
電話番号			
記入者名			
記入者連絡先			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄							
勤務先事業者に関する事項									
1	業種	※1 ( )							
就労者に関する事項									
2	ふりがな								
	就労者氏名								
3	就労者住所								
就労状態等に関する事項									
4	雇用(予定)期間	※2	年	月	日	～	年	月	日
5	勤務先事業所名								
6	勤務先住所								
7	勤務先電話番号								
8	雇用の形態	※3 ( )							
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日		週合計時間	時間	分			
		平日	時	分	～	時	分		
		土曜	時	分	～	時	分		
		日曜	時	分	～	時	分		
10	就労時間 (変則就労の場合)	※4	時間	分					
11	就労実績	年	月	年	月	年	月		
		日/月	日/月	日/月	日/月				
12	産前・産後休業の取得	※5	年	月	日	～	年	月	日
13	育児休業の取得 (予定期間)	※6	年	月	日	～	年	月	日
		短縮可能時期	年	月	日	延長可能時期	年	月	日
14	復職年月日	年	月	日					
その他									
15	備考欄								

※1～6はプルダウンリストから該当するものを選択すること。

## 保護者記入欄

児童氏名(カタカナで)	児童生年月日	施設名(申込中の方は第一希望園を記載)
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

市確認用

就労予定・就労中・就労先変更・育休中・復職