

久留米市長 宛て		申請(申込)日 令和 年 月 日	
次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る教育・保育給付認定を申請します。 また、保育所等の入所希望の場合は、施設利用もあわせて申請します。			
保護者氏名			
利用を希望する認定区分	2号(保育が必要な3歳以上児童)		3号(保育が必要な3歳未満児童)
	☐ 標準時間(11時間まで) ☐ 短時間(8時間まで)		☐ 標準時間(11時間まで) ☐ 短時間(8時間まで)
ふりがな	生年月日	性別	障害手帳の有無
児童名	年 月 日	男・女	療育手帳の有無
	令和9年4/1時点()歳		特別児童扶養手当受給の有無
健康状況等	障害や病状	☐ 無 ☐ 有 身体的障害(手足・視覚・聴覚) 症状・病名()	
	発達等気になること	☐ 無 ☐ 有 (ことば・落ち着きがなく動き回る・こだわりが強い・)	
	健診時の要観察項目	☐ 無 ☐ 有 (内容:)	
	食物アレルギー	☐ 無 ☐ 有 (内容:)	
現住所			電話番号
			父
令和 8 年1月1日現在の住所	☐ 久留米市内 ☐ 久留米市外 ()市・区・町・村		母
令和 9 年1月1日現在の住所	☐ 久留米市内 ☐ 久留米市外 ()市・区・町・村		その他()
認定証番号(市記入欄)			
現在の保育の状況	☐ 幼稚園 ☐ 保育所 ☐ 認定こども園 ☐ 届出保育施設 ☐ 一時預かり・預かり保育 ☐ 事業所内保育 ☐ 家庭等		現在入所中の施設名

1 世帯の状況(利用を希望する期間の初日時点の児童以外すべての同一世帯員を記入ください。また、別居の兄弟姉妹も記入ください。)

※ 両親(父及び母)の一方が別居の場合、住民票上も別居であっても必ず記載し、「別居」を○で囲んでください。(例:単身赴任、離婚調停中など)

※ 建物が別であっても、住所が同一(同番地)であれば同居とみなしますので、該当者がいる場合は記入ください。

※ 申込児童以外の同一世帯員が6名以上おり記入できない場合は、申請書をもう1枚記入ください。2枚目はこの部分のみ記入いただければ結構です。

入所児童の家庭の状況	ふりがな	児童との続柄	生年月日	同居・別居	上段:勤務先・就学先等の状況
	氏名				下段:別居の状況
	①			同居	
					別居 ☐ 市内 ☐ 市外(市町村名:)
	②			同居	
					別居 ☐ 市内 ☐ 市外(市町村名:)
	③			同居	
					別居 ☐ 市内 ☐ 市外(市町村名:)
	④			同居	
					別居 ☐ 市内 ☐ 市外(市町村名:)
⑤			同居		
				別居 ☐ 市内 ☐ 市外(市町村名:)	
生活保護の受給	☐ 無 ☐ 有		ひとり親世帯の該当	☐ 無 ☐ 有	
同居の障害者の有無	☐ 無 ☐ 有 (氏名)				

2 税情報等の提供に当たっての署名欄

久留米市が施設型給付費・地域型保育給付費等の教育・保育給付認定、副食費の免除に必要な市町村民税の情報(同一世帯者を含む。)及び世帯情報を閲覧すること、また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。
保護者氏名

3 保育の利用を必要とする理由等

利用を希望する期間	令和 年 月 日 から	☐ 小学校就学前まで
	※ならし保育希望の方は、ならし保育開始日を記載ください	☐ 年 月 日 まで
利用を希望する時間	時 分(登園) から 時 分(お迎え) まで	
父	☐ 就労 ☐ 求職 ☐ 就学 ☐ 病気・障害 ☐ 介護・看護 ☐ 災害復旧 ☐ その他()	
	就労等(就学)時間	時 分 ~ 時 分まで
母	☐ 就労 ☐ 求職 ☐ 就学 ☐ 妊娠・出産 ☐ 病気・障害 ☐ 介護・看護 ☐ 災害復旧 ☐ その他()	
	就労等(就学)時間	時 分 ~ 時 分まで
その他の状況	育児休業明け	☐ 無 ☐ 有 (年 月 日復帰予定)
	兄弟姉妹保育園利用	☐ 無 ☐ 有 (保育園)
	生計中心者の失業	☐ 無 ☐ 有 (雇用保険支払証明書等の写しを提出ください。)
	入所後の通園手段	☐ 徒歩 ☐ 自転車 ☐ 自家用車 ☐ バス ☐ 電車 ☐ その他 (およそ 分)

※裏面もご記入ください。

(裏)

4 利用調整について

利用を希望する施設名 ※ 1つ以上記入ください。 ※ 第7希望以降は、欄外もしくは別紙(様式任意)に記入ください。	第1希望		☐ 見学済	第4希望		☐ 見学済
	第2希望		☐ 見学済	第5希望		☐ 見学済
	第3希望		☐ 見学済	第6希望		☐ 見学済
	※利用決定後に辞退されると、施設にご迷惑となったり、他の方が利用できなくなる場合があります。希望施設については、見学をして十分に検討いただいたうえで記入をお願いします。必ずしも第6希望まで記入する必要はありません。 ※見学がお済みの場合は、見学済の前の□に✓を入れてください。					
待機する意思 ※✓が無い場合は有を選択したものと判断します。	☐ 有 (利用希望開始日に入所できなかった場合、翌月以降も利用調整を希望する) ⇒利用希望施設を変更する場合は市へご連絡ください。					
	☐ 無 (利用希望開始日に入所できなかった場合、翌月以降は利用調整を希望しない) ⇒翌月以降は利用調整を行いませんので、再度利用調整を希望する場合は再度申請が必要です。					
兄弟姉妹の同時申込の場合 ※✓が無い場合はAを選択したものと判断します。	☐ A 同じ保育所等での利用を希望する。(異なる保育所等では利用を希望しない。)					
	☐ B 同じ保育所等での利用ができない場合には、異なる保育所等でもよい。ただし、一人でも利用できない児童がいる場合は、兄弟姉妹が同時に利用できるまで待つ。					
	☐ C 利用できる児童だけでも、利用を希望する。(一人でも利用を希望する。) ①利用できない児童の保育予定を選択してください。【 祖父母・届出保育施設等・父母の職場・その他() 】 ※別途申込書の提出が必要です。(利用できない児童の保育予定について、具体的に記載ください。) ②利用できない児童は、利用できる児童と同施設を希望するか選択してください。【 同施設希望・異なる施設でも希望 】					
幼稚園への同時申込	☐ 無 ☐ 有(園名:)					

5 個人番号(マイナンバー)記入欄

個人番号 (マイナンバー) 12桁を記入してください	児童本人					—							③					—						
	①					—							④					—						
	②					—							⑤					—						

*久留米市記入欄

必要書類等 ※書類を受領した時点でチェックを入れる。							受領印欄
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
【基準点】 【調整点】							面接
父	母					総合計	
							入力
						点	
番号(父)	番号(母)	番号(調整1)	番号(調整2)	番号(調整3)	番号(調整4)	番号(調整5)	確認
備考							
(申込時)				(入所時)			
認定の可否				認定証番号		認定区分等	
可・否 年 月 日認定 (否とする理由)				年 月 日送付		□2号 □3号 (□標 □短)	
支給(入所)の可否				利用者負担額		支給(利用)期間	
可 (入所施設(事業者)名) :				階層	□全額	円	自 年 月 日
否 (否とする理由) :				階層	□半額	円	至 年 月 日
					□無料		