

開催計画表は、**講座開催の30日前まで**に長寿支援課にご提出ください。  
 (※備品の準備が難しい場合がございます。)

受付No. \_\_\_\_\_

## 《「認知症サポーター養成講座」 開催計画表》

### ■久留米市キャラバン・メイト事務局(※開催計画表の提出先)

<b>担当部署(担当者名)</b>		<b>住所</b>
久留米市健康福祉部長寿支援課 (担当者: )		〒830-8520 福岡県久留米市城南町15番地3
<b>TEL</b>	<b>FAX</b>	<b>E-mail</b>
0942-30-9207	0942-36-6845	<a href="mailto:chouju@city.kurume.fukuoka.jp">chouju@city.kurume.fukuoka.jp</a>

### ■講座の概要

計画表提出日	年 月 日	開催予定日	年 月 日			
<b>受講団体名</b>						
<b>受講団体種別 (該当No.に○)</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <b>1. 住民</b>                      1-01 民生委員児童委員、すこやか推進員                      食生活改善推進員 等                      1-02 防災・防犯組織                      (住民パトロール隊、                      徘徊SOSネットワーク等)                      1-03 老人クラブ、高齢者サロン、老人会                      等                      1-04 自治会、町内会、集合住宅管理組合                      等                      1-05 各種ボランティア組織                      1-06 介護者のグループ                      1-07 各種生涯学習、趣味の会 等                      1-08 その他一般住民ほか   <b>2. 企業・職域</b>                      2-01 警察                      2-02 消防                      2-03 電力会社                      2-04 ガス会社                 </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <b>2. 企業・職域</b>                      2-05 金融機関                      2-06 郵便局                      2-07 保険会社                      2-08 交通機関                      (鉄道、バス、モノレール等)                      2-09 タクシー                      2-10 スーパー、百貨店                      コンビニエンスストア 等                      2-11 マンション管理                      2-12 理美容                      2-13 ホテル、宿泊施設                      2-14 自動車学校、教習所                      2-15 警備会社                      2-16 医師会、歯科医師 等                      2-17 薬局、薬剤師 等                      2-18 司法書士、リーガルサポーター 等                      2-19 商工会、商店街                      2-20 その他                 </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <b>3. 学校</b>                      3-01 幼稚園、保育園                      3-02 小学校                      3-03 中学校                      3-04 高校                      3-05 大学                      3-06 その他専門学校                      3-07 教職員   <b>4. 行政</b>                      4-00 行政   <b>5. 介護サービス</b>                      5-01 居宅サービス職員                      5-02 施設・居住系                      サービス職員                      5-03 その他                 </td> </tr> </table>			<b>1. 住民</b> 1-01 民生委員児童委員、すこやか推進員 食生活改善推進員 等 1-02 防災・防犯組織 (住民パトロール隊、 徘徊SOSネットワーク等) 1-03 老人クラブ、高齢者サロン、老人会 等 1-04 自治会、町内会、集合住宅管理組合 等 1-05 各種ボランティア組織 1-06 介護者のグループ 1-07 各種生涯学習、趣味の会 等 1-08 その他一般住民ほか  <b>2. 企業・職域</b> 2-01 警察 2-02 消防 2-03 電力会社 2-04 ガス会社	<b>2. 企業・職域</b> 2-05 金融機関 2-06 郵便局 2-07 保険会社 2-08 交通機関 (鉄道、バス、モノレール等) 2-09 タクシー 2-10 スーパー、百貨店 コンビニエンスストア 等 2-11 マンション管理 2-12 理美容 2-13 ホテル、宿泊施設 2-14 自動車学校、教習所 2-15 警備会社 2-16 医師会、歯科医師 等 2-17 薬局、薬剤師 等 2-18 司法書士、リーガルサポーター 等 2-19 商工会、商店街 2-20 その他	<b>3. 学校</b> 3-01 幼稚園、保育園 3-02 小学校 3-03 中学校 3-04 高校 3-05 大学 3-06 その他専門学校 3-07 教職員  <b>4. 行政</b> 4-00 行政  <b>5. 介護サービス</b> 5-01 居宅サービス職員 5-02 施設・居住系 サービス職員 5-03 その他
<b>1. 住民</b> 1-01 民生委員児童委員、すこやか推進員 食生活改善推進員 等 1-02 防災・防犯組織 (住民パトロール隊、 徘徊SOSネットワーク等) 1-03 老人クラブ、高齢者サロン、老人会 等 1-04 自治会、町内会、集合住宅管理組合 等 1-05 各種ボランティア組織 1-06 介護者のグループ 1-07 各種生涯学習、趣味の会 等 1-08 その他一般住民ほか  <b>2. 企業・職域</b> 2-01 警察 2-02 消防 2-03 電力会社 2-04 ガス会社	<b>2. 企業・職域</b> 2-05 金融機関 2-06 郵便局 2-07 保険会社 2-08 交通機関 (鉄道、バス、モノレール等) 2-09 タクシー 2-10 スーパー、百貨店 コンビニエンスストア 等 2-11 マンション管理 2-12 理美容 2-13 ホテル、宿泊施設 2-14 自動車学校、教習所 2-15 警備会社 2-16 医師会、歯科医師 等 2-17 薬局、薬剤師 等 2-18 司法書士、リーガルサポーター 等 2-19 商工会、商店街 2-20 その他	<b>3. 学校</b> 3-01 幼稚園、保育園 3-02 小学校 3-03 中学校 3-04 高校 3-05 大学 3-06 その他専門学校 3-07 教職員  <b>4. 行政</b> 4-00 行政  <b>5. 介護サービス</b> 5-01 居宅サービス職員 5-02 施設・居住系 サービス職員 5-03 その他				
<b>実施会場</b>						
<b>小学校区</b>	(※受講団体種別が「1. 住民」の場合のみ記載) 校区	<b>受講予定人数</b>	人			
<b>担当メイト</b>	<b>メイトID</b>		<b>メイト名</b>			
※メイトが5名を超える場合は、裏面をご活用ください。	例) 福岡	— 30 — 0001	サポ 太郎			
		— — —				
		— — —				
		— — —				
		— — —				
		— — —				
<b>講座の構成</b>	<b>内 容</b>	<b>時間配分</b>				
※基本カリキュラムは裏面を参照願います。		:	~	:	( 分)	
			:	~	:	( 分)
			:	~	:	( 分)
			:	~	:	( 分)
			:	~	:	( 分)
			:	~	:	( 分)
<b>使用教材 (該当No.に○)</b>	1.教材 (①一般用 部 ②中学生用 部 ③小学生用 部) 2.認知症支援ガイドブック 部 3.キャンペーンDVD(①標準 ②金融機関編 ③マンション編 ) 4.配布資料(独自)					

担当メイトが5名を超える場合は、こちらをご活用ください。

担当メイト	メイトID					メイト名	※計画書作成者に○をつけて下さい
	例) 福岡	-	30	-	0001	サポ 太郎	
	-		-				
	-		-				
	-		-				
	-		-				
	-		-				
	-		-				
	-		-				
	-		-				
	-		-				
	-		-				

全国キャラバン・メイト連絡協議会が提示している『90分の基本カリキュラム』です。(※色塗り部分は必須項目)

**【留意事項】**

- ①「認知症サポーターキャラバンとは」「認知症サポーターとは」「認知症サポーターのできること」について必ず触れること、もしくはキャンペーンDVDを流すこと
- ②「認知症を理解する(1)」(認知症の症状)の部分については、最低でも30分程度の時間を費やすこと。
- ③「認知症を理解する(2)」の部分について必ず触れること。

基本となる内容	標準時間
● 認知症サポーターキャラバンとは	15分
● 認知症を理解する (1)	30分
1 認知症とはどういうものか 2 認知症の症状 3 中核症状 症状1 記憶障害 症状2 見当識障害 症状3 理解・判断力の障害 症状4 実行機能障害 症状5 感情表現の変化 4 行動・心理症状とその支援 元気がなくなり、引っ込み思案になることがある 身のまわりのことに支障が起こってくる 周辺の人が疲弊する精神症状 行動障害への理解	
● 認知症を理解する (2)	30分
5 認知症の診断・治療 早期診断、早期治療が大事なわけ 認知症の治療 認知症の経過と専門家との関係 成年後見制度／日常生活自立支援事業	
6 認知症の予防についての考え方	
7 認知症の人と接するときの心がまえ	
8 認知症介護をしている人の気持ちを理解する	
● 認知症サポーターとは	15分
● 認知症サポーターのできること	