

※住民コード		配偶者コード	
--------	--	--------	--

# 児童手当 認定請求書

※認定番号					
-------	--	--	--	--	--

久留米市長あて ※太枠内をご記入ください。原則、生計中心者(所得が高い方)が請求者となります。

※事由発生日	令和	年	月	日
--------	----	---	---	---

※支給開始	令和	年	月	分から
-------	----	---	---	-----

請求者	フリガナ		住所	久留米市			
	氏名		(日中連絡先) TEL: - -				
	マイナンバー		1月1日時点の住所	<input type="checkbox"/> 久留米市 <input type="checkbox"/> 市外 ( )市・区・町・村			
	生年月日	昭和 平成	(1~5月分は前年 6~12月分は本年)				
	支払希望金融機関	金融機関名	※コード	支店名	※コード	名義(カナ) ※請求者名義	口座番号
	公金受取口座の利用を希望	<input type="checkbox"/>	ほかの口座を指定→				

認定請求日	令和	年	月	日
-------	----	---	---	---

年金等の種別	<input type="checkbox"/> 厚生年金保険	<input type="checkbox"/> 日本郵政共済
	<input type="checkbox"/> 私立学校教職員共済	
	<input type="checkbox"/> 地方公務員等共済	<input type="checkbox"/> 国家公務員共済
	*公務員共済の場合の勤務先 ( )	
	<input type="checkbox"/> 国民年金または生活保護	
<input type="checkbox"/> その他 ( )		

配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	フリガナ		年金等の種別(職業)	<input type="checkbox"/> 厚生年金等 <input type="checkbox"/> 公務員(勤務先: ) <input type="checkbox"/> 国民年金・生活保護(請求者の被扶養者含む)	住所	<input type="checkbox"/> 請求者と同居所
		氏名					
		マイナンバー		生年月日	昭和 平成	1月1日時点の住所	<input type="checkbox"/> 久留米市 <input type="checkbox"/> 請求者と同居所 <input type="checkbox"/> 同上

児童(18歳の年度末まで)	フリガナ	続柄	生年月日	同居・別居の別	住所(別居の場合のみ)	監護の有無	生計関係	※住民コード	※備考
		児童氏名		令和・平成	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 配偶者と同居所	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 維持	
			令和・平成	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 配偶者と同居所	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 維持		<input type="checkbox"/> 同居父母
			令和・平成	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 配偶者と同居所	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 維持		<input type="checkbox"/> 同居父母
			令和・平成	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 配偶者と同居所	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 維持		<input type="checkbox"/> 同居父母

児童の兄弟等 (18歳の年度末から22歳の年度末まで)	フリガナ	氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別	監護相当の有無	生計費負担の有無	海外留学中の場合 出国年月
				平成	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	令和 年 月
				平成	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	令和 年 月

[注意]  
「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合は、本請求書と併せて「監護相当・生計費の負担についての確認書」をご提出ください。  
(「児童の兄弟等」と「児童」の合計人数が3人以上の場合に限る。)

※算定対象の場合に○印	
-------------	--

※不足書類	※認定事由等	※前受給情報	※消滅確認	＜メモ＞
<input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証等 <input type="checkbox"/> 申立書(別監・養育) <input type="checkbox"/> マイナンバー(配・児) <input type="checkbox"/> 他( )	<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 転入 ... 転入元自治体 ( )市・町から <input type="checkbox"/> 施設退所・解除 <input type="checkbox"/> 公務員退職 ... 前勤務先名/退職日 ( / . . ) <input type="checkbox"/> 制度改正 <input type="checkbox"/> 受給者変更 ... 前受給者名/生年月日 ( / . . ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	前受給者の支給元 ( ) 前受給者名/生年月日 ( / . . ) 前勤務先名/退職日 ( / . . ) 前受給者名/生年月日 ( / . . ) 前受給者の支給元 ( )	<input type="checkbox"/> 月分まで ※情報連携	
※受付者	田主 北野 城島 三瀧 耳納 筑邦 上津 高牟 千歳 本庁 特児 児扶	<input type="checkbox"/> 案内済 <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 非該当 <input type="checkbox"/> 案内済 <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 非該当		所1・所2・年金 住民票・口座・戸籍

裏面もあります ↓

## 児童手当 別居監護申立書

(申立先) 久留米市長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

### 1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号(マイナンバー) ※市外別居の場合は必須	続柄	生年月日
			平成 令和 年 月 日
			平成 令和 年 月 日
			平成 令和 年 月 日
			平成 令和 年 月 日

### 2. 別居している児童の住所

都道 府県	市区 郡	町 村	番地 番	号
(マンション名等)				

### 3. 別居している児童の世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた 世帯主の続柄

### 4. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の学校関係
- (3) その他(具体的にご記入ください)

## 証明書类等 貼付欄

口座情報等(通帳又はキャッシュカード)を貼付してください。

※銀行名、支店名(番号)、口座番号、口座名義が確認できるもの(見開き部分)

※通帳やカードがない場合、銀行のマイページやアプリの画面コピーを添付してください。

※公金受取口座の利用を希望された方は不要。

#### 【申請方法】

- オンラインで手続きをする場合  
…マイナンバーカードをお持ちの人は、マイナポータルサイトにて手続きをしてください。
- 窓口又は郵送で手続きをする場合  
…以下の必要書類を添えて提出してください。

【必要書類】 ※必ずご確認ください！

- 児童手当 認定請求書(本紙)
- 請求者の通帳またはキャッシュカードのコピー

<児童と別居している方のみ>

- 別居監護申立書(左の様式にご記入ください。)
- ※児童が市外別居の場合は、個人番号(マイナンバー)の記入が必要です。

<「児童の兄弟等」の欄に記入された方のみ>

- 監護相当・生計費の負担についての確認書

※その他、審査の過程で、別途提出書類を依頼する場合があります。