

指定更新時の申請書類一覧 【介護予防・生活支援サービス事業所】

別添2

番号	申請書類	申請する事業の種類						備考
		訪問型サービス			通所型サービス			
		身体ヘルプ (現行相当)	元気ヘルプ	生活ヘルプ	予防デイ (現行相当)	元気デイ	集中デイ	
1	指定申請書	○			○		○	第2号様式
2	指定に係る記載事項(付表)	○	○	○	○	○	○	付表1～6
3	申請者の登記事項証明書または条例等	◆			◆		○	
4	申請者(運営法人)の印鑑証明書	○			○		○	
5	欠格事由に該当しない旨の誓約書(介護保険法第115条の45の5第2項関係)	○			○		○	参考様式1
6	暴力団排除条例に係る誓約書	○			○		○	別紙
7	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(更新申請提出直近の給料支払月と、その3か月前の支給月分の2か月分)	○			○		○	参考様式2 ※サービスごとに分けて従業者の勤務体制を定める場合は、各サービス分を提出。
8	当該事業所・施設に係る組織体制図(複数の事業を実施しており、従業者が兼務している場合)	○			○		○	同一法人で複数事業所を実施し、従業者の兼務がある場合は、兼務状況が分かるように記載。
9	サービス提供責任者または生活援助責任者の経歴書(受講を要する研修の受講修了証の写しを添付)	◆						参考様式3
10	従業者の資格証・登録証の写し	◎			◎		○	
11	従業者の雇用契約書または雇入通知書の写し	◎			◎		○	参考様式5
12	従業者の賃金台帳の写し(7番の勤務形態一覧表と同じ月の2か月分)	○			○		○	
13	運営規程	○			○		○	※サービスごとに分けて運営規程を定める場合は、各サービス分を提出。
14	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要(窓口担当者名等を明記したもの)	◆			◆		○	参考様式6
15	損害保険証書等の写し	◎			◎		○	
16	介護予防・日常生活支援総合事業費(第1号事業費)に係る体制等に関する届出書(加算届)	○			○			
17	事業計画書 ※利用者へのサービス計画、研修計画、年間行事予定計画書等	◎			◎		○	
18	短期集中通所サービスの実施計画書						○	参考様式15
19	事業所・施設の案内図、平面図、写真(写真の方向、位置番号が付けられたもの)	◆			◆		○	参考様式8

注 1) ○印： 必ず添付する書類 ●印： 該当する事業所のみ添付する書類

◎印： 共生型サービスの場合は障害者福祉課に提出した書類の写しを添付

◆印： 共生型サービスの場合は添付不要