

## 変更届添付書類一覧

変更届(別紙様式第2号)に下表の書類を添付すること。

| 番号 | 変更の届出を要する事項  | 必要な添付書類(変更後のもの)   |
|----|--|---|
| 1  | 事業所(施設)の名称   | 運営規程  |
| 2  | 事業所(施設)の所在地(設置の場所)<br>※変更する日から10日前までに提出<br>※事前協議が必要                              | 運営規程<br>事業所・施設の平面図(添付様式1)<br>居室面積等一覧表(施設入所支援の場合)(添付様式2-2)<br>事業所の設備・備品等一覧表(添付様式2)<br>建物の登記簿謄本又は建物賃貸借契約書の写し<br>事業所の写真(建物外観・訓練室・相談室・お手洗いなど)<br>建築物関連法令協議記録<br>防火対象物使用開始届の写し(消防署へ提出が必要な時のみ)  |
| 3  | 事業所(施設)の連絡先  | 指定障害福祉サービス事業所等 通知等連絡先の登録(添付様式10)  |
| 4  | 申請者(設置者)の名称  | 定款<br>登記簿の謄本(履歴事項全部証明書)<br>運営規程   |
| 5  | 主たる事務所の所在地   | 定款<br>登記簿の謄本(履歴事項全部証明書)<br>運営規程   |
| 6  | 代表者の氏名、生年月日、住所および職名<br>役員(理事)の氏名及び住所   | 登記簿の謄本(履歴事項全部証明書)<br>誓約書(法第36条、暴力団排除)(添付様式7各種)<br>役員名簿(変更者分)(添付様式7別紙)<br>登記簿の謄本(履歴事項全部証明書)<br>誓約書(法第36条、暴力団排除)(添付様式7各種)<br>役員名簿(変更者分)(添付様式7別紙)  |
| 7  | 法人等の種類<br>※法人番号が変わる場合は、既存事業所を廃止し、新法人番号が附番された法人による新規申請が必要となります。                   | 登記簿の謄本(履歴事項全部証明書)<br>定款   |
| 8  | 定款・寄付行為等及びその登記簿の謄本又は条例等(当該指定に係る事業に関するものに限る)                                      | 定款<br>登記簿の謄本(履歴事項全部証明書)   |
| 9  | 事業所(施設)の平面図及び設備の概要   | 事業所・施設の平面図(添付様式1)<br>居室面積等一覧表(施設入所支援等の場合)(添付様式2-2)<br>事業所の設備・備品等一覧表(添付様式2)<br>建物の登記簿謄本又は建物賃貸借契約書の写し   |
| 10 | 利用者又は入所者の定員<br>(生活介護、就労継続支援A/B型の定員増並びに障害者支援施設の施設障害福祉サービスの種類の変更に関しては変更指定申請となります。) | 運営規程  |
| 11 | 事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴   | 管理者の経歴書(添付様式3)<br>資格証明書の写し又は実務経験証明書(必要時)<br>誓約書(法第36条、暴力団排除)(添付様式7各種)<br>役員名簿(変更者分)(添付様式7別紙)<br>勤務形態一覧表(添付様式5)  |
| 12 | 事業所のサービス提供責任者の氏名及び住所   | サービス提供責任者の経歴書(添付様式3)<br>資格証明書の写し(必要時)<br>実務経験証明書(必要時)(添付様式8・添付様式8別紙)<br>勤務形態一覧表(添付様式5)  |
| 13 | 事業所のサービス管理責任者または児童発達管理責任者)氏名、生年月日、住所及び経歴<br>※第2サービス管理責任者(児童発達管理責任者)も含む           | サービス管理責任者の経歴書(添付様式3)<br>資格証明書の写し、研修修了証の写し(必要時)<br>実務経験証明書(添付様式8・添付様式8別紙)<br>勤務形態一覧表(添付様式5)  |
| 14 | 相談支援専門員の氏名及び住所   | 相談支援専門員の経歴書(添付様式3)<br>資格証明書の写し、研修修了証の写し<br>実務経験証明書(添付様式8・添付様式8別紙)<br>勤務形態一覧表(添付様式5)   |
| 15 | 運営規程   | 変更後の運営規程<br>変更前の運営規程<br>従業者の配置変更などがある場合は、組織体制図、勤務形態一覧表(添付様式5)も提出して下さい。  |
| 16 | 事業所の種別(併設型・空床型の別)  | 運営規程  |
| 17 | 協力医療機関(協力歯科医療機関)の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約内容                                       | 協力医療機関との契約の内容   |
| 18 | 併設型における利用定員数又は空床型における当該施設の入所者の定員   | 運営規程  |
| 19 | 障害者支援施設等との連携体制及び支援の態勢の概要   | 指定障害者支援施設等との連携体制及び支援の体制の概要  |
| 20 | 主たる対象者   | 運営規程<br>主たる対象者を特定する理由等(添付様式6)   |
| 21 | 共同生活援助における住居の追加<br>※変更する日から10日前までに提出<br>※事前協議が必要                                 | 運営規程<br>事業所・施設の平面図(添付様式1)<br>共同生活援助事業所の指定に係る記載事項(付表6)<br>事業所の設備・備品等一覧表(添付様式2)<br>建物の登記簿謄本又は建物賃貸借契約書の写し<br>事業所の写真(建物外観・訓練室・相談室・お手洗いなど)<br>建築物関連法令協議記録<br>防火対象物使用開始届の写し(消防署へ提出が必要な時のみ)<br>障害児通所給付算定に係る体制等に関する届出書(様式第1号)<br>介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表<br>各種加算に関する届出書類<br>勤務形態一覧表(添付様式5) |

※一部を除いて、変更があった日から10日以内の提出。

※上記書類の他、必要に応じて別途書類の提出を求める場合があります。