

## 障害福祉サービス等処遇改善加算 申請に係る添付書類等について

チェックリスト			
番号	福祉・介護職員処遇改善(特別)加算のみ 取得する場合	福祉・介護職員処遇改善加算と福祉・介護 職員等特定加算の両方を取得する場合	備考
①	<input type="checkbox"/> 別紙様式3-1 障害福祉サービス等処遇改善実績報告書	<input type="checkbox"/> 別紙様式3-1 障害福祉サービス等処遇改善実績報告書	※参考記入例を参考に記載ください。
②	<input type="checkbox"/> 別紙様式3-2 障害福祉サービス等処遇改善実績報告書(施設・事業所別個表)	<input type="checkbox"/> 別紙様式3-2 障害福祉サービス等処遇改善実績報告書(施設・事業所別個表)	
③	—	<input type="checkbox"/> 別紙様式3-3 職員分類の変更特例に係る報告	※職員分類の変更特例を適用する職員がいる場合のみ、ご提出ください。
④	<input type="checkbox"/> 別紙様式4 特別な事情に係る届出書	<input type="checkbox"/> 別紙様式4 特別な事情に係る届出書	※対象職員の賃金水準を引き下げた場合のみ、ご提出ください。

※福岡市、北九州市、久留米市、それ以外の市町村のうち2以上の地域にまたがって事業所が所在する法人が、事業所分を取りまとめて一括で届け出る場合は、指定権者(福岡市／北九州市／久留米市／県)ごとに届出が必要です。届出書類については、各指定権者にご確認ください。

※令和元年度分までご提出頂いていた、届出内容を証明する資料(就業規則、労働保険に加入していることが確認できる書類等)については、令和2年度分から提出不要となりましたが、各事業者等は、本市から求めがあった場合には速やかに提示できるよう、適切に保管して頂きますようお願い致します。