

令和7年度久留米市会計年度任用職員(収納業務)採用試験受験申込書

ふりがな			※受験番号		写 真
氏 名					3 ヲ月以内に撮影した写真で、顔がはっきりわかるものを貼付してください。 (写真の裏面に氏名を記入してください) 縦 4 cm × 横 3 cm
現住所	〒		試験区分	収納業務	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生		電話番号		
学歴 高等学校以上の学歴について、最終学歴より順に上から記入。中学校については、卒業年のみ記入	学校・学部・学科・専攻名		在 学 期 間		○で囲む
	(最終)		年 月 ～ 年 月		卒業・中退
	(その前)		年 月 ～ 年 月		卒業・中退
	(その前)		年 月 ～ 年 月		卒業・中退
	中 学 校		平成 ・ 昭和 年卒業		
職歴 最終職歴から順に上から記入。	勤務先・所属部署の名称			在 職 期 間	
	(現在又は最終)			年 月 ～ 年 月	
	(具体的な業務内容)				
	(その前)			年 月 ～ 年 月	
	(具体的な業務内容)				
	(その前)			年 月 ～ 年 月	
	(具体的な業務内容)				
	(その前)			年 月 ～ 年 月	
資格・免許	資格・免許等			取 得 年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
趣味・特技					
志望動機					
自己 P R					
以上のとおり相違ありません。 令和 年 月 日 氏名 (自筆)					

○裏面の受験申込書記入要項を熟読の上ご記入ください。

受験申込書記入要項

- (1) 記載事項に不正がある場合、公務員として相応しくない非難行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。
また、採用後に不正が発覚した場合、非難行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。
- (2) 枠の中をもれなく記入してください。
元号(平成・昭和)等は○で囲んでください。(※印の項目は記入しないでください)
- (3) 記入にあたっては、黒色のペン又はボールペンを使用し、かい書ではっきり記入してください。
なお、擦ると消えるペンは使用しないでください。
- (4) 申込書に貼付する写真は、申込日の3ヵ月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を正面から撮影して、本人と確認できるものでなければなりません。(縦4cm×横3cm程度)
- (5) 住所は、郵便物が確実に届くように記入してください。同居の場合は、同居先まで記入してください。
- (6) 学歴(中学校以上。ただし中学校のみ校名は記入不要)・職歴は、最終のものから順に記入してください。
- (7) 資格・免許欄は、パソコンの資格を有している場合は、必ず記入してください。
- (8) 記入漏れや記載事項に不備がある場合は受け付けられません。
- (9) 郵送での受験申込みの場合は、

封筒の表面に「受験申込み」と朱書きし、裏面に差出人の住所・氏名を明記、「受験申込書」・「書類審査作文用紙」・「受験票」・110円切手を貼った返信用封筒を必ず同封(受験票郵送用)のうえ、久留米市健康保険課宛てに、特定記録又は簡易書留で送付してください。