

受験申込書・受験票記入要領

【共通事項】

- (1) 申込み記載事項に不正がある場合、公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。
- (2) 受験申込書・受験票のそれぞれの太枠の中をもれなく記入してください。元号(平成・昭和)等は○で囲んでください。
- (3) 記入にあたっては、黒色のペン又はボールペンを使用し、かい書ではっきり手書きしてください。擦ると消えるボールペンは使用しないでください。
- (4) 記入もれや記載事項に不備がある場合は受け付けられません。
- (5) 「※受験番号」は記入の必要はありません。

【受験申込書】

- (1) 申込書に貼付する写真は、申込日の3ヵ月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を正面から撮影して、本人と確認できるものでなければなりません。(縦4cm×横3cm程度)
- (2) 住所は、郵便物が確実に届くように書いてください。同居の場合は、同居先まで記入してください。
- (3) 学歴(中学校は卒業年のみ記入)・職歴は、最終のものから順に記入してください。

※ 郵送で受験申込みの場合

封筒の表面に「受験申込み」と朱書きし、裏面に差出人の住所・氏名を明記、「受験申込書」・「受験票」・84円切手を貼った返信用封筒を必ず同封(受験票郵送用)のうえ、久留米市男女平等推進センター宛てに、特定記録又は簡易書留で送付してください。これによらない場合の事故については責任を負いません。

令和4年度 久留米市会計年度任用職員採用試験	
受験票	
試験区分	男女平等推進センター (相談業務)
※ 受験番号	
ふりがな	
氏名	

(切り取り線)

久留米市 協働推進部男女平等推進センター 〒830-0037 久留米市諏訪野町1830-6 TEL 0942-30-7800 FAX0942-30-7811
--

(切り取り線)