

出前講座申込書

年 月 日

久留米市長 あて

（団体・グループ名）

住 所

代表者氏名

TEL（ ）

久留米市出前講座を受講したいので、次のとおり申し込みます。

講座No.		講座テーマ名	
申込団体の区分		<input type="checkbox"/> 校区コミュニティ組織、自治会、校区委嘱学級など（ 校区） <input type="checkbox"/> NPO 法人、ボランティア団体、市民グループなど <input type="checkbox"/> 学校・教育機関など <input type="checkbox"/> 病院・福祉法人など <input type="checkbox"/> 企業・商工団体など <input type="checkbox"/> その他（ ）	
※該当区分にチェックをお願いします。 なお、校区組織の場合は（ ）内に 校区名を記入してください。			
希望実施日時	第1希望	年 月 日（ ）	時 分 ～ 時 分
	第2希望	年 月 日（ ）	時 分 ～ 時 分
実施場所			
参加予定人数	人		
実施方法	※どちらかに、チェックをお願いします。 <input type="checkbox"/> 出前講座を単独で実施 <input type="checkbox"/> 他の会合等とあわせて実施		
実施目的	(例) 団体会員の知識習得のため、〇〇校区委嘱学級の研修のため など		
備考	※テーマの中で特に聞きたい、説明してほしい内容などがあればお書きください。		

※以下は、市役所処理欄ですので記入しないでください。

◎講座担当課記入欄（担当課は以下を記入後に広聴・相談課へ写しの送付をお願いします）			
担当課受理日	年 月 日（ ）		
講座実施日時	年 月 日（ ）	時	～ 時
講師担当課		連絡先(内線)	
講師 職氏名			

※講師が決まっていない場合は対応される担当者を記入してください。