

出前講座（変更・取消）申請書

年 月 日

久留米市長 宛

団体・グループ名	
住 所	〒
代表者氏名	(担当者氏名)
電話番号	(FAX)
メールアドレス	

出前講座の（申請書に記載した内容に変更が生じた・中止を希望する）ので、次のとおり申請します。

講座No.		講座テーマ名	
申込団体の区分 ※該当区分にチェックをお願いします。 なお、校区組織の場合は（ ）内に 校区名を記入してください。		☐ 校区コミュニティ組織、自治会、校区委嘱学級など(校区) ☐ ボランティア団体、市民活動団体など ☐ 学校・教育機関など ☐ 病院・福祉法人など ☐ 企業・商工団体など ☐ その他（ ）	
希望実施日時	第1希望	年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分	
	第2希望	年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分	
実施場所			
参加予定人数		人	
実施目的		(例)団体会員の知識習得のため、〇〇校区委嘱学級の研修のため など	
変更・取消の理由			
備 考		※テーマの中で特に希望する内容などがあればお書きください。	