

住民票・印鑑登録・戸籍に関する証明書交付申請書

久留米市長 宛て

※太ワクの中を記入し、該当する□にはチェック☑をしてください。 令和 年 月 日

窓口に 来られた 方	住所			
	フリガナ	生年月日	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日	
氏名				

住民票の 写し等	どなたのものが必要ですか			なにが必要ですか		
	住所	<input type="checkbox"/> 住所は窓口に来られた方と同じ(チェック☑した場合は記入不要です。) 久留米市			世帯全員 の住民票	通
	氏名	<input type="checkbox"/> 氏名・生年月日は窓口に来られた方と同じ(チェック☑した場合は記入不要です。) フリガナ			世帯一部 の住民票	通
	記載するものに ☑をしてください	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 住民票コード			除票	通
	使用の目的	<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他 ※具体的に ()			記載事項 証明	通
	請求者 住所 氏名	<input type="checkbox"/> 上記の住所と同じ(チェック☑した場合は記入不要です。) ※窓口に来られた方と同じ場合は記入不要です。			備考	

※ 個人番号・住民票コードを記載する場合は使用の目的の()に提出先の記入をお願いします。
 ※ 同一世帯以外の方が申請をされる場合は委任状等、第三者請求の場合は説明資料が必要です。
 ※ なお、法人の場合は、請求者欄に法人の名称・所在地・代表者氏名を記入し、法人の代表者印又は法人印を押印ください。

印鑑登録 証明書	どなたのものが必要ですか ※必要な方の市民カード又は印鑑登録証を提示してください。				
	番号	旧	久田北城三	住所	久留米市
	氏名	生年月日	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日	通数	通

※ 市民カード・印鑑登録証又はマイナンバーカード(本人請求に限る)の提示が必要です。(久留米市印鑑条例第13条)
 ※ 申請書の住所・氏名・生年月日に誤りがあるときは交付できません。(久留米市印鑑条例第15条)

戸籍等	どなたのものが必要ですか			なにが必要ですか			
	本籍	<input type="checkbox"/> 本籍地が久留米市でない方の戸籍は請求できません。 久留米市			戸籍	全部事項(謄本) 通 個人事項(抄本) 通	
	筆頭者	戸籍の筆頭者(最初)に記載される方	どなたのものが必要ですか			除籍	全部事項(謄本) 通 個人事項(抄本) 通 <input type="checkbox"/> 現除 <input type="checkbox"/> 平改 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改原
	生年月日	<input type="checkbox"/> 明 <input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 昭 <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> 令	年 月 日	<input type="checkbox"/> 明 <input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 昭 <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> 令	年 月 日		
	戸籍附票へ 記載するものに ☑をしてください	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人情報 <input type="checkbox"/> 住民票コード			戸籍 附票	全部事項(謄本) 通 個人事項(抄本) 通	
	使用の目的	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他 ※具体的に ()			受理証明	<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 婚姻 () 通	

備考

請求者 住所	住所は上記の本籍と同じ(チェック☑した場合は記入不要です。)			一部事項証明	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 通
請求者 氏名	※必ず記入してください。 筆頭者との関係 ()			記載事項証明	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 届出書写 通
				請求者と来庁者との関係 ()	

※ 代理人が窓口にお越しになる場合は、別途委任状が必要です。

<注意>
 ※ 基本的人権又はプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は交付できません。
 ※ 窓口では本人確認を実施しております。おいてになる方の運転免許証、個人番号カード等の提示をお願いします。
 ※ 偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、罰金等に処せられます。
 ※ 第三者請求時の証明書については、一部記載できないものがございます。詳しくは市民課(30-9027)までお問合せください。

確認書類	受付	出力	点検	交付	手数料	
免・保・個力・旅・住力・在力・経歴証 医・年・職・聞取・その他 ()					¥300 枚	¥450 枚
					¥350 枚	¥750 枚
						〇円