

戸籍謄抄本等郵送用申請書 (第三者による個人請求用)

久留米市長 殿

令和 年 月 日

請求者	住所		
	氏名	ふりがな 印	昼間の連絡先 自宅・勤務先・携帯 ※必ず記載してください。

下記の(1)(2)(3)は必須項目です。記載がない場合は、発行できませんのでご注意ください。

どなたのものが必要ですか	(1) 本籍	久留米市
	(2) 筆頭者	
	ふりがな	
	(3) 氏名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	年 月 日生

必要なものにチェック☑を入れてください※本籍と筆頭者が明記されていない場合、発行することができません。

- 戸籍(謄本・全部事項証明書・抄本・個人事項証明書) 通
- 除籍(謄本・全部事項証明書・抄本・個人事項証明書) 通
- 改製原戸籍(謄本・抄本) 通
- 戸籍の附票(謄本・抄本) 通 ( 本籍・筆頭者 在外選挙人名簿登録地 )

※戸籍附票の本籍・筆頭者名は、原則省略となります。必要な場合は、理由や提出先等を具体的に記載してください。

※必要な戸籍事項や住所等、確認したい項目について具体的にご記入ください

※請求の理由 (戸籍謄抄本等を、どのように利用されるか、具体的にご記入ください。)  
(国や地方公共団体の機関等の提出先もご記入ください。)

■必要書類

- ①申請書(一人につき一枚)
  - ②請求者の本人確認及び返送先の住所(住民登録地)が確認できる書類
  - ③疎明資料
  - ④手数料(定額小為替・普通為替・現金の場合は、現金書留にて送付)
  - ⑤返信用封筒(あて名・あて先を記入し、切手を貼ったもの)
- ※詳細は「第三者による戸籍・住民票請求について」の説明ページをご確認ください。

■郵送請求先

〒830-8520 福岡県久留米市城南町15番地3  
久留米市郵送請求センター TEL 0942-30-9026

※詳しくはお問い合わせください。