

※記入例

戸籍証明書等の交付申請書

平成 ○年○月○日

必要な戸籍	本籍	久留米市 <b>〇〇町〇〇番地</b>			
	筆頭者	フリガナ <b>クルメ タロウ</b>	誰のものが 必要です か	フリガナ <b>クルメ ハナコ</b>	
		<b>久留米 太郎</b>		<b>久留米 花子</b>	
生年月日	明・大・ <b>昭</b> ・平	〇〇年○月○日	生年月日	明・大・ <b>昭</b> ・平	〇〇年○月○日
何が必要ですか		全部事項証明(謄本)	個人事項証明(抄本) (誰のものが 必要ですか)	手数料	
	戸籍	通	(氏名 <b>久留米 花子</b> ) の抄本 <b>1</b> 通	1通 450円	
	除籍	通	(氏名 ) の抄本 通	1通 750円	
	改製原戸籍	通	(氏名 ) の抄本 通	1通 750円	
	相続関係戸籍 (相続で「出生から死亡までの戸籍」など連続した戸籍が必要な場合はこちらにご記入ください。)	(氏名 ) の死亡に伴う相続手続きで (氏名 ) の (出生・婚姻・転籍・( ) 才頃) から (婚姻・死亡・転籍・( ) 才頃) までの一連の戸籍__セツト			数通に分かれる 場合があります。 目安として「出生 ～死亡」で1セット 3,000円前後
	戸籍の附票	通	(氏名 ) の抄本 通	1通 200円	
		(どこの住所か、いつの住所か必要な住所の指定があれば記入してください。) から までの住所			下記(注)参照
(注) 戸籍の附票は、改製や婚姻等により必要な住所の履歴が2通以上に分かれる場合があります、その場合は1通につき200円必要です。 戸籍の改製の詳細は久留米市ホームページの「戸籍郵便申請書」のページをご参照ください。					
身分証明書	※本人以外からの請求の場合は委任状が必要。		(氏名 ) のもの 通	1通 200円	
	※本人以外からの請求の場合は委任状が必要。		(氏名 ) のもの 通	1通 200円	
	その他 ( )		通	通	
使用目的	(どのような手続きに使用するか、誰の、どのような記載が必要か等、具体的にご記入ください。) <b>久留米花子がパスポートを申請するため。</b>				
※ 最近1ヶ月以内に戸籍届出や、住所異動などされた方は、その年月日と種類、届出先をご記入ください。 年 月 日 頃 に 届 を 市区町村へ提出					
請求する人	住所	<b>〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇アパート102号</b>		筆頭者との関係 <b>長女</b>	
	氏名	フリガナ <b>クルメ ハナコ</b> <b>久留米 花子</b> (印)	昼間の連絡先 <b>090-△△△△-△△△△</b>	自宅・勤務先・ <b>携帯</b>	

- 郵送請求に必要なもの・・・下記の①～④を封筒に入れ、久留米市役所市民課あてに郵送してください。
- ① 申請書・・・ はっきりと正確に自筆でご記入ください。  
(この用紙です)
- ② 手数料・・・ 郵便局の定額小為替・普通為替・現金書留をご利用ください。  
**切手、収入印紙は使用できません。**
- ③ 返信用封筒・・・ 請求者の住所、氏名を記入し切手を貼ったもの。  
何通も請求するときは切手を余分に入れてください。  
速達を希望される場合は速達料を追加してください。  
※返送先は下記④本人確認資料で確認できる住所のみです。
- ④ 本人確認資料・・・ 請求者の本人確認及び返送先の住所確認ができる公的な書類 (有効期限内の運転免許証、マイナンバーカード、写真付き住民基本台帳カード、国民健康保険証など) の写し。(住所変更などで裏書きしている場合は裏面の写しも必要です。)  
**※パスポート・社会保険証など、住所が印字されていないものについてはご利用できません。**  
**※通知カードは本人確認書類として認められていませんので、ご利用できません。**

※請求する戸籍等に記載されている方と請求をする人との関係(続柄)が久留米市の戸籍で確認できない場合は、関係を確認できる戸籍謄本等(写し可)を添付してください。

(注) ご返送までは1週間ほど時間を要します。余裕を持ってご請求ください。  
【請求先】 〒830-8520 福岡県久留米市城南町15番地3 久留米市役所 市民課

※記入例

戸籍証明書等の交付申請書

平成 ○年○月○日

必要な戸籍	本籍	久留米市 ○○町○○番地					
	筆頭者	フリガナ	クルメ タロウ	誰のものが 必要ですか			
			久留米 太郎	フリガナ	クルメ ハナコ		
	生年月日	明・大(昭)・平	○○年○月○日	生年月日	明・大(昭)・平	○○年○月○日	
何が 必要 です か		全部事項証明(謄本)		個人事項証明(抄本) (誰のものが 必要ですか)		手数料	
	戸籍	通	(氏名)の抄本	通	1通	450円	
	除籍	通	(氏名)の抄本	通	1通	750円	
	改製原戸籍	通	(氏名)の抄本	通	1通	750円	
	相続関係戸籍 (相続で「出生から死亡ま での戸籍」など連続した戸 籍が必要な場合はこちらに ご記入ください。)		(氏名) (久留米 花子) の死亡に伴う相続手続きで (氏名) (久留米 花子) の (出生・婚姻・転籍・( )才頃) から (婚姻・死亡・転籍・( )才頃) までの一連の戸籍 1 セツ			数通に分かれる場 合が多いです。 目安として「出生 ～死亡」で1セット 3,000円前後	
	戸籍の附票	通	(氏名)の抄本	通	1通	200円	
			(どの住所か、いつの住所か必要な住所の指定があれば記入してください。) から	までの住所		下記(注)参照	
	(注) 戸籍の附票は、改製や婚姻等により必要な住所の履歴が2通以上に分かれる場合があります、その場合は1通につき200円必要です。 戸籍の改製の詳細は久留米市ホームページの「戸籍郵便申請書」のページをご参照ください。						
	身分証明書			(氏名)のもの	通	1通	200円
	独身証明書			(氏名)のもの	通	1通	200円
その他 ( )				通			
使用目的	(どのような手続きに使用するか、誰の、どのような記載が必要か等、具体的にご記入ください。) 母、久留米 花子の死亡に伴う相続手続きで、久留米 花子の出生から死亡までの一連の戸籍を銀行に提出する必要があるため。						
※ 最近1ヶ月以内に戸籍届出や、住所異動などされた方は、その年月日と種類、届出先をご記入ください。 年 月 日 頃に 届を 市区町村へ提出							
請求 する を 人	住所	○○県○○市○○町○○番地○○アパート102号			筆頭者との 関係	長男	
	氏名	フリガナ	クルメ イチロウ	昼間の連絡先	自宅・勤務先(携帯)		
			久留米 一郎	090-△△△△-△△△△			

- 郵送請求に必要なもの… 下記の①～④を封筒に入れ、久留米市役所市民課あてに郵送してください。
- ① 申請書 … はっきりと正確に自筆でご記入ください。  
(この用紙です)
- ② 手数料 … 郵便局の定額小為替・普通為替・現金書留をご利用ください。  
切手、収入印紙は使用できません。
- ③ 返信用封筒 … 請求者の住所、氏名を記入し切手を貼ったもの。  
何通も請求するときは切手を余分に入れてください。  
速達を希望される場合は速達料を追加してください。  
※返送先は下記④本人確認資料で確認できる住所のみです。
- ④ 本人確認資料… 請求者の本人確認及び返送先の住所確認ができる公的な書類(有効期限内の運転免許証、マイナンバーカード、写真付き住民基本台帳カード、国民健康保険証など)の写し。(住所変更などで裏書きしている場合は裏面の写しも必要です。)  
※パスポート・社会保険証など、住所が印字されていないものについてはご利用できません。  
※通知カードは本人確認書類として認められていませんので、ご利用できません。

※請求する戸籍等に記載されている方と請求をする人との関係(続柄)が久留米市の戸籍で確認できない場合は、関係を確認できる戸籍謄本等(写し可)を添付してください。

(注)ご返送までは1週間ほど時間を要します。余裕を持ってご請求ください。  
[請求先] 〒830-8520 福岡県久留米市城南町15番地3 久留米市役所 市民課

※記入例

戸籍証明書等の交付申請書

平成 ○年○月○日

必要な戸籍	本籍	久留米市 <b>〇〇町〇〇番地</b>			
	筆頭者	フリガナ <b>クルメ タロウ</b>	誰のものが 必要です か	フリガナ <b>クルメ ジロウ</b>	
		<b>久留米 太郎</b>		<b>久留米 次郎</b>	
生年月日	明・大・昭・平	年 月 日	生年月日	明・大・昭・平	
何が 必要 です か		全部事項証明(謄本)	個人事項証明(抄本) (誰のものが 必要ですか)	手数料	
	戸籍	通	(氏名)の抄本	1通 450円	
	除籍	通	(氏名)の抄本	1通 750円	
	改製原戸籍	通	(氏名)の抄本	1通 750円	
	相続関係戸籍 (相続で「出生から死亡ま での戸籍」など連続した戸 籍が必要な場合はこちらに ご記入ください。)	(氏名)の死亡に伴う相続手続きで (氏名)の(出生・婚姻・転籍・( )才頃)から (婚姻・死亡・転籍・( )才頃)までの一連の戸籍__セツ			数通に分かれる場 合が多いです。 目安として「出生 ~死亡」で1セット 3,000円前後
	戸籍の附票	通	(氏名) <b>久留米 次郎</b> の抄本	1通	1通 200円
		(どこの住所か、いつの住所か必要な住所の指定があれば記入してください。) <b>〇〇市</b> から <b>△△市</b> までの住所			下記(注)参照
(注)戸籍の附票は、改製や婚姻等により必要な住所の履歴が2通以上に分かれる場合があります、その場合は1通につき200円必要です。 戸籍の改製の詳細は久留米市ホームページの「戸籍郵便申請書」のページをご参照ください。					
使用 目的	身分証明書	※本人以外からの請求の場合は委任状が必要。		(氏名)のもの 1通 200円	
	独身証明書	※本人以外からの請求の場合は委任状が必要。		(氏名)のもの 1通 200円	
	その他	( ) 通			
(どのような手続きに使用するか、誰の、どのような記載が必要か等、具体的にご記入ください。) <b>久留米次郎が車を買替えるにあたり、車検証の住所〇〇市から現在の住所△△市までの住所の履歴が必要。</b>					
※ 最近1ヶ月以内に戸籍届出や、住所異動などされた方は、その年月日と種類、届出先をご記入ください。 年 月 日 頃 に 届 を 市区町村へ提出					
請 求 す る 人	住所	<b>〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇アパート102号</b>		筆頭者との関係 <b>二男</b>	
	氏名	フリガナ <b>クルメ ジロウ</b> <b>久留米 次郎</b>	屋間の連絡先 自宅・勤務先・携帯	<b>090-△△△△-△△△△</b>	

- 郵送請求に必要なもの…下記の①～④を封筒に入れ、久留米市役所市民課あてに郵送してください。
- ① 申請書 … はっきりと正確に自筆でご記入ください。  
(この用紙です)
- ② 手数料 … 郵便局の定額小為替・普通為替・現金書留をご利用ください。  
**切手、収入印紙は使用できません。**
- ③ 返信用封筒 … 請求者の住所、氏名を記入し切手を貼ったもの。  
何通も請求するときは切手を余分に入れてください。  
速達を希望される場合は速達料を追加してください。  
※返送先は下記④本人確認資料で確認できる住所のみです。
- ④ 本人確認資料… 請求者の本人確認及び返送先の住所確認ができる公的な書類(有効期限内の運転免許証、マイナンバーカード、写真付き住民基本台帳カード、国民健康保険証など)の写し。**(住所変更などで裏書きしている場合は裏面の写しも必要です。)**  
※パスポート・社会保険証など、住所が印字されていないものについてはご利用できません。  
※通知カードは本人確認書類として認められていませんので、ご利用できません。

※請求する戸籍等に記載されている方と請求をする人との関係(続柄)が久留米市の戸籍で確認できない場合は、関係を確認できる戸籍謄本等(写し可)を添付してください。

(注)ご返送までは1週間ほど時間を要します。余裕を持ってご請求ください。  
[請求先] 〒830-8520 福岡県久留米市城南町15番地3 久留米市役所 市民課