

住民異動届(転出用)

久留米市長 あて

届出日 年月日

| | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|--|
| 世帯コード | 元 | | | | | | |
| | ↓ | | | | | | |
| | 先 | | | | | | |

| | |
|------|------|
| 異動区分 | 1.一部 |
| | 2.全部 |

異動日 年月日

| | |
|------|-------|
| 異動事由 | 11 転出 |
| | 11 |

届出人(口本人 □世帯主 □世帯員) 本人の連絡先 □自宅 □携帯

フリガナ 電話番号

氏名 () —

(代理人は下の欄に氏名、住所、連絡先を記入してください)

氏名 電話番号
() —

住所

新住所(建物名・部屋番号まではっきりとご記入ください)

【建物名】 フリガナ
新世帯主

旧住所 【建物名】 旧世帯主

本籍 筆頭者

| No. | フリガナ | | 生年月日 (外国人は西暦) | 性別 | 世帯主との 続柄 | 住民票コード(転入時のみ) | | | | 所有 カード | 国民年金 基礎年金番号 取得年月日 | 種別 | 国 内 案 内 | 国民健康保険 | | 医療 | 介護 | 通称 登録 | 国籍・地域 | 在留資格 | 在留カード等の番号 | |
|-----|------|------|------------------|--------|-------------|---------------|----------|----|----|-----------|-------------------------|----|------------------|--------|---------------------|----|------------------------|----------------|--------|------|-----------|--|
| | 氏 | 名 | | | | カード 提示 | 端末 裏書 | 点検 | 交付 | | | | | 案内 | 取得日 喪失日 | | | | | | | |
| 1 | | 大昭平令 | 年月日 | 男 女 | | | | | | 新 | 住基A B 個人番号 | — | 1 任 | 有 無 | 一般 退職 擬主 無 | | 後乳 障 ひ 無 濟 | 案内 認定有 無 | 有 無 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | 大昭平令 | 年月日 | 男 女 | | | | | | 新 | 住基A B 個人番号 | — | 1 任 | 有 無 | 一般 退職 擬主 無 | | 後乳 障 ひ 無 濟 | 案内 認定有 無 | 有 無 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | 大昭平令 | 年月日 | 男 女 | | | | | | 新 | 住基A B 個人番号 | — | 1 任 | 有 無 | 一般 退職 擬主 無 | | 後乳 障 ひ 無 濟 | 案内 認定有 無 | 有 無 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | 大昭平令 | 年月日 | 男 女 | | | | | | 新 | 住基A B 個人番号 | — | 1 任 | 有 無 | 一般 退職 擬主 無 | | 後乳 障 ひ 無 濟 | 案内 認定有 無 | 有 無 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | 大昭平令 | 年月日 | 男 女 | | | | | | 新 | 住基A B 個人番号 | — | 1 任 | 有 無 | 一般 退職 擬主 無 | | 後乳 障 ひ 無 濟 | 案内 認定有 無 | 有 無 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

個人番号カード申請書交付済 1 2 3 4 5

通知カード再交付受付

居所登録あり・新規

(
注
意
事
項
)

- ◎この用紙は郵送での転出届用です。転入・転居等の届出は郵送ではできません。
- ◎太枠の中を黒のボールペンで、はっきりと正しい文字でご記入ください。
- ◎郵便を確実にお届けするために、事前に郵便局への転居届をお願いします。
- ◎本人確認を実施しています。届出人の運転免許証、保険証等の写しを同封してください。
- ◎代理人等が届出をされる場合、委任状等が必要なことがあります。
- ◎転出した日から14日以内に届出をしてください。

備考

本人確認資料

免・個力・住力・旅・在力

保・医・年・障・聞

その他

| 手当案内 | | |
|-------------|-------------|-------------|
| 児手 | 児扶 | 特児 |
| 有 無 済 | 有 無 済 | 有 無 済 |

印鑑登録の抹消
抹消告知済
登録証回収済
不要

| 住記処理 | | | | | | |
|------|----|----|------|--------|------|----------|
| 受付 | 入力 | 点検 | 在力裏書 | 在力裏書点検 | 在力交付 | 在力後日來庁案内 |
| | | | | | | |

| 年金処理 | | | | |
|------|----|----|-----|--|
| 受付 | 入力 | 点検 | コピー | 通知処理 |
| | | | | 04住所設定 05未届転入 08職権回復 海外転出取消 戸籍届/戸籍確認 |