

久留米市個人番号カードに関する労働者派遣業務
公募型プロポーザル提案内容構成及び評価基準書

審査書類 (大分類)	評価項目	記載事項及び評価事項	配点
基本方針	基本方針	・本市の人口規模、マイナンバーカード交付状況等を踏まえた業務の実施方針、手順等を記述すること。	3
業務実績	同種業務の実績 (様式第8号)	・令和元年度以降で人口規模10万人以上の自治体について、内容が類似した業務の概要及び提供金額を記載すること。業務概要はその実績が分かるよう詳細に記述すること。	6
	業務実績の活用	・本業務の遂行に、これまでの業務実績をどう活用するか記述すること。	4
技術提案	人員配置計画及び履行体制	・派遣労働者を確実に配置可能とするための具体的な人数等を含めた配置計画及び体制を提案すること。	2
	業務の実施計画	・市民のニーズに合わせた出張申請サポートの具体的かつ効果的な企画等を提案に含めること。 ・マイナンバーカードの取得メリット等を市民に効果的に訴求するための方策等を提案に含めること。	2
	業務の実施方法	・業務指示の伝達や処理変更の周知等、指揮命令者その他の市職員の負担軽減策を提案に含めること。 ・提案内容は、十分な効果が期待でき、実現可能なものとして信頼できる内容であること。	3
	適正な人材確保	・適正な派遣労働者の確保のための募集方法、選考方法、選任基準等を記述すること。	2
	派遣体制	・業務実施に当たり必要なノウハウやスキルを有する者が適切に配置され、的確な業務遂行が可能な体制が示された提案となっていること。 ・提案内容は、円滑な業務を遂行するものとして必要十分なものであること。	2
	派遣労働者へのフォローアップ及びトラブル発生時の対応	・派遣労働者への具体的なフォローアップやリスク管理の方法を記述すること。 ・労使トラブル等が発生した場合における具体的な対応方法や市の負担軽減策が示された提案とすること。 ・派遣元責任者の選定基準や苦情処理申出先について示されていること。	3
	代替労働者の確保	・休暇、欠勤その他の欠員に伴う業務への支障を防止するための対応策が示されていること。 ・どのように代替労働者を確保するか記述すること。 ・新型コロナウイルス感染症に係る連絡体制や対応方法等について記述すること。	2
	派遣労働者への研修	・派遣元が派遣労働者に実施する研修内容等について記述すること。	2
	派遣労働者への個人情報取扱対策	・個人情報保護に関して、派遣労働者への研修計画や対策について記述すること。	2
	新たな提案	・令和4年度末にマイナンバーカード保有者を100%に近づけるために、より効果的で実現可能な実施施策を示し提案すること。	3
	柔軟な対応	・繁閑状況や突発的な状況に対する柔軟な対応を具体的に提案すること。	6
	合計		