

(3) 種類別明細書 (減少資産用) の書き方 (記入例)

◎ 記入上の注意

- 前年に申告された方は、前年中に売却、滅失及び移管により減少した資産を記入してください。
- 今年はじめて申告される方は、提出の必要はありません。
- 減少した資産の種類、資産コードは正確に必ず記入してください。
- 資産名称欄は、種類別明細書(増加資産・全資産用)の記入例(4)の要領によって記入してください。
- 資産再評価をした資産が減少した場合は、記入例を参考にし、特に取得年月、取得価額を注意して記入してください。
- 名称、数量等は同じ場合でも「同上」又は「#」などは記入しないでください。

記載する必要はありません。

資産の種類、資産コードを正確に記入してください。

年号は昭和=3、平成=4と記入してください。

減少した資産の取得価額を記載してください。なお、資産の一部が減少した場合は、当該資産の減少した部分に対応する取得価額を記載してください。

種類別明細書 (減少資産用)

所有者コード		所有者名														
		〇〇印刷製本株式会社														
		1 枚のうち 1 枚目														
行 番 号	資 産 の 種 類	資 産 コ ー ド (一 品 コ ー ド)	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			取 得 価 額	耐 用 年 数	減 少 の 事 由 及 び 区 分					摘 要	
					年 号	年	月			1 売 却	2 滅 失	3 移 動	4 其 他	4 全 部		5 一 部
01		100003027484	街路灯	1	14	08	11	200,000	10	1	2	3	4	4	5	廃棄処分
02		200004324561	製本機	1	14	8	10	5,500,000	10	1	2	3	4	4	5	〇〇工場へ(〇〇市へ)
03		200000223335	デジタル印刷機	1	14	7	09	7,000,000	10	1	2	3	4	4	5	
04		600073191305	パソコン	2	24	2	01	200,000	04	1	2	3	4	4	5	取得価額 20万減少 数量 2減
05										1	2	3	4	4	5	
06										1	2	3	4	4	5	
07										1	2	3	4	4	5	
08										1	2	3	4	4	5	
09										1	2	3	4	4	5	
10										1	2	3	4	4	5	
11										1	2	3	4	4	5	
12										1	2	3	4	4	5	
13										1	2	3	4	4	5	
14										1	2	3	4	4	5	
15										1	2	3	4	4	5	
16										1	2	3	4	4	5	
17										1	2	3	4	4	5	
18										1	2	3	4	4	5	
19										1	2	3	4	4	5	
20										1	2	3	4	4	5	
小 計				5				12,900,000								

第二十六号様式別表二(提出用)

該当事由の番号を○で囲んでください。

- 当該資産が減少した事由について「1.売却」にあつてはその売却先の名称等を記載してください。「2.滅失」にあつてはその滅失の理由等を記載してください。「3.移動」にあつてはその受け入れ先の所在地等を記載してください。「4.その他」にあつてはその減少の事由を記載してください。
- 減少の区分が「5.一部」に該当する場合には、次の例のように記載してください。  
(例)当初取得価額50万円(数量5)のうち20万円(数量2)分減少
- その他の当該資産が減少したことについて必要な事項を適宜記載してください。