

閱 固定資産閲覧申請書 受付者

久留米市長 あて 令和 年 月 日

(登記名義人) 所有者	住所		
	フリガナ	生年月日	
	氏名	明・大・昭・平 年 月 日	

※ 代理人による申請の場合は、申請書のほかに『委任状（代理権授与通知書）』が必要です。

窓口 に こ ら れ た 方	住所	(所有者本人の場合は記入不要)	電話番号 () —
	フリガナ		生年月日
	氏名		明・大・昭・平 年 月 日

※ 閲覧されるものに○印をつけてください。複写代は1枚白黒10円、カラー50円です。ただし、名寄帳（兼課税簿）は無料です。

閲覧事項 (右記は手数料)		閲覧物件所在地	
・名寄帳（兼課税簿） [年度]	無料	町	
・課税台帳	200円 評価説明	番地	
評価 図 面	・地番図 ・家屋図 ・閉鎖字図 ・航空写真 ・他 ()	備考欄【 】	
		閲覧領収書番号 No. [] 計 円	
・路線価図	無料	コピー領収書番号 No. [] 計 円	
名寄帳・課税台帳 来庁者等の 本人確認欄	運転免許証・健康保険証・年金手帳・身分証明証（写真付） 納税通知書・戸籍等原本確認後返還・契約書等の権利関係書類 マイナンバーカード・委任状・端末確認・市民税課法人確認 その他【 】		

固定資産閲覧申請書（郵送請求用）

久留米市長 あて 令和 年 月 日

(登記名義人) 所有者	住所		
	フリガナ	生年月日	
	氏名	明・大・昭・平 年 月 日	

※ 代理人による申請の場合は、申請書のほかに『委任状（代理権授与通知書）』が必要です。

申請者	住所	(所有者本人の場合は記入不要)	電話番号 () —
	フリガナ		生年月日
	氏名		明・大・昭・平 年 月 日

※ 必要な年度を記入してください。名寄帳（兼課税簿）は無料です。郵送請求できるものは、名寄帳（兼課税簿）のみです。

閲覧事項 (右記は手数料)		所有者との続柄	
・名寄帳（兼課税簿） [年度]	無料		
備考欄【 】		備考欄【 】	
※記入がない場合は、最新年度分を発行させていただきます。 ※所有者と申請者が別人の場合、所有者からの委任状が必要です。 ※所有者が死亡している場合、相続権等の確認を行う為、戸(除)籍簿本等（コピー可）を同封してください。 ※法人が申請する場合、所有者欄の法人名の横に法人印を押印してください。また、担当者・連絡先を申請者欄に記載してください。 ※返信用封筒（宛名を記載し、切手を貼ったもの）を同封してください。			
[送付先] 〒830-8520 久留米市城南町15-3 久留米市役所 資産税課			
名寄帳（兼課税簿） 申請者等の 本人確認欄	以下、いずれかの写しを同封してください。 運転免許証・健康保険証・年金手帳・身分証明証（写真付） マイナンバーカード その他【 】		