

【記入要領】

給与支払報告書(個人別明細書)を紙で提出する際は、必ず返送してください。

1. 給与支払報告書 (総括表) 記入例

(1) 給与支払者の個人番号又

は法人番号を右詰で記入し
給与支払報告書(総括表)
てください。

(2) 前職分(他社分)を含んでいるものがあれば必ず記入してください。

(3) 給与受給者の総人数。

(4) 特別徴収をする人数。

(5) 普通徴収とすることができる人数。

(6) 久留米市へ提出される個人別明細書の人数。

(7) 名称・所在地等に変更がある場合は○で囲み、変更箇所を訂正してください。

(8) 特別徴収納入書の送付が不要の場合のみ○で囲んでください。

久留米市長宛 令和4年1月25日提出

給与支払者の個人番号又は法人番号	1234567890123	特別徴収義務者 指 定 番 号	909999999	冊 番 件 数	1 2
フリガナ	カブシキガイシャ クルメシヨウジ	前職分	・他社分給与を含んでいる はい	いいえ	
給与支払者の名称又は氏名	株式会社 久留米商事	受給者総人員	23 人		
代表者の職氏名	久留米 太郎	久留米市員への	特別徴収 (住民税給与天引き)	6	人
フリガナ	フクオカケンクルメシヨウナンマチ		普通徴収(個人納付) 【普通徴収申請書の合計人数】	2	人
所在地	福岡県久留米市城南町 15-3 15-5	合計	8 人		
連絡者の氏名及び所属課係名並びに電話番号	氏名 久留米 花子 TEL. 0942 - 30 - 9008 内線(9008)	1 事業所名 2 所在地 3 その他()	変更あり(○で囲む)		
関与税理士氏名	(電話)	特別徴収納入書不要の場合のみ○で囲む	不要		