

【記入要領】

1. 給与支払報告書（総括表） 記入例

(1) 給与支払者の個人番号又は法人番号を右詰で記入してください。

給与支払報告書（総括表）

給与支払報告書（個人別明細書）を紙で提出する際は、必ず提出してください。提出日も記入してください。

(2) 指定番号を把握している場合は記入してください。

(3) 前職分（他社分）を含んでいるものがあれば必ず記入してください。

久留米市長宛													令和〇年〇月〇日 提出												
給与支払者の個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	特別徴収指定番号	9999999999	義務者番号	冊	番	件	数	1	2			
フリガナ	カブシキガイシャ クルメショウジ																								
給与支払者の名称又は氏名	株式会社 久留米商事																								
代表者の職氏名	久留米 太郎																								
フリガナ	フクオカケンクルメシジョウナンマチ																								
	〒830-8520																								
所在地	福岡県久留米市城南町15-99																								
連絡者の氏名及び所属課係名ならびに電話番号	TEL. 0942-30-9000 内線(9008)																								
関与税理士氏名及び電話番号																									

(4) 給与受給者の総人数。

(5) 特別徴収をする人数。

(6) 普通徴収とすることができる人数。

(7) 久留米市へ提出される個人別明細書の人数。

(8) 名称・所在地等に変更がある場合は○で囲んでください。

(9) 特別徴収納入書の送付が不要の場合のみ○で囲んでください。

2. 普通徴収申請書の使用について

提出分の中に普通徴収対象者がいる場合には、必ず普通徴収申請書を記入し、特別徴収者との仕切りとして、普通徴収者の先頭にはさんでください。なお、この普通徴収申請書がない場合は、特別徴収と判断しますのでご注意ください。

＜報告書の提出・問い合わせ先＞

TEL 0942-30-9008

FAX 0942-30-9753

提出の際は右側の…線より切り取って宛名としてお使いください。

〒830-8520

久留米市城南町15-3

久留米市役所 市民税課 宛