

このマニュアルは、市のホームページで配布している、「参加資格申請（物品）提出書類作成ファイル」を用いて申請書を作成した方が、そのファイルから出力される3つのCSVファイルを電子申請で送信する際の操作方を記載しています。

※あらかじめ、「参加資格申請（物品）提出書類作成ファイル」での申請書作成と、「入力チェック結果」シートで「CSVファイル出力」ボタンをクリックして、3つのCSVファイルを作成し、この操作を行うパソコンから参照できるようにしておいてください。

①久留米市ホームページを開きます

The screenshot shows the Kurume City homepage. At the top, there is a header with the city logo, name, and contact information. Below the header is a navigation menu with several categories: 暮らし・届出 (Living/Residence), 子育て・教育 (Childcare/Education), 健康・医療・福祉 (Health/Medical/Welfare), 観光魅力・イベント (Tourism/Events), 創業・産業・ビジネス (Entrepreneurship/Industry/Business), and 計画・政策 (Planning/Policy). The '暮らし・届出' category is circled in red. Below the navigation menu is a grid of service tiles. The '暮らし・届出' category is expanded, showing a list of services: 戸籍・住民票・印鑑証明, 防災・防犯・交通安全, まちづくり・交通, 地域活動, 就職・離職, 選挙, 住宅・建築物, NPO・ボランティア活動・地域活動, 広報, オンラインサービス, 上下水道, 移住・定住, 広聴・相談, and よくある質問FAQ. The 'オンラインサービス' tile is circled in red. A yellow callout box with a red border points to the '暮らし・届出' category, containing the text: ②「暮らし・届出」の見出しの上にカーソルを移動します。 Another yellow callout box with a red border points to the 'オンラインサービス' tile, containing the text: ③「オンラインサービス」をクリックします。 At the bottom of the page, there is a search bar and a footer with the URL: http://www.city.kurume.fukuoka.jp/1050kurashi/2160online/.

更新日：2020年09月28日 09時55分

＞ 申請・届出・申込・予約

＞ 申請・届出ガイド

申請や届出に関する手続きや窓口の説明の他、必要な書類のダウンロードができます。

＞ 施設予約システム

えーるピア久留米や市内のスポーツ施設など市の公共施設の案内や空き状況が確認できます。

＞ ふくおか電子申請サービス

イベント・講座への参加申込などが、インターネットを利用して行えます。

＞ 図書検索・予約システム

久留米市立図書館の蔵書をいろいろな条件で探せます。

＞ 電子入札システム

工事入札情報の検索、設計図書等のダウンロード、利用情報

④-1 「ふくおか電子申請サービス」をクリックします。

＞ メールマガジン（情報配信）

＞ 久留米市メールマガジン

久留米市の市政情報を、毎月2回程度ホームページのお知らせ情報などからピックアップしてお届けします。

＞ 市民活動のためのメールマガジン「えぬびおーれ」

市民活動に関するイベントのお知らせやボランティア等の募集情報などを、登録された方に定期的に配信します。

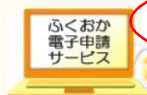
＞ メールマガ産業ニュース

中小企業支援に関する久留米市からのお知らせや、国及び県からの情報などをメールでお届けします。



ふくおか電子申請サービス

④-2 「ふくおか電子申請サービス」をクリックします。



ふくおか電子申請サービス

イベント、講座の参加申込や各種申請の手続が、インターネットを使って24時間365日、いつでも、どこからでも手続きできます。

イベント、講座の追加は随時行っています。

- ふくおか電子申請サービスは福岡県及び福岡県内の複数市町村で構成する「ふくおか電子自治体共同運営協議会」で運営を行っています。
- ふくおか電子自治体共同運営協議会：県内市町村66団体中33団体が参加

> サービスの一時停止について

⑤画面を下にスクロールします。

久留米市電子申請

共通情報

『[電子申請サービスの常時SSL化対応について](#)』

署名ツールを2018年4月3日に更新しました。更新日以前のツールをご利用されている場合は、『[動作環境](#)』から再度インストールしてください。

※【重要なお知らせ】ふくおか電子申請サービスをご利用される方へ

[モバイル向けサイトはこちら](#)

組織別検索

- 総務部情報政策課
- 総務部契約課
- 協働推進部協働推進課
- 市民文化部久留米シティプラザ
- 健康福祉部健康保険課
- 健康福祉部介護保険課

⑥組織別検索の「総務部契約課」をクリックします。

申請・手続情報

- [申請者情報登録](#)
- [パスワード変更](#)
- [パスワードを忘れた方](#)
- [申請者情報変更](#)
- [申請者情報削除](#)
- [申請状況照会](#)

はじめて利用する方

- [電子申請サービスについて](#)
- [はじめて利用する方へ](#)
- [動作環境](#)
- [利用手引](#)

久留米市電子申請 組織別検索:総務部契約課

- ...申請画面(ブラウザ)から必要な事項を入力して申請できます。
- ...入力フォーム形式の画面
- ...申請用紙をダウンロード
- ...申請者から委任された代

⑦「競争入札・・・CSVファイル送信手続き」をクリックします。

手続一覧

- [競争入札参加資格審査申請\(物品関係\)CSVファイル送信手続き\(IDなしでの申請です\)](#)
- 受付中(受付期間:2020年 月 日00時00分から2020年 月 日23時59分まで)

⑧手続き画面が開きます。

- 申請・手続情報**
- 申請者情報登録
 - パスワード変更
 - パスワードを忘れた方
 - 申請者情報変更
 - 申請者情報削除
 - 申請状況照会

- はじめて利用する方**
- 電子申請サービスについて
 - はじめて利用する方へ
 - 動作環境
 - 利用手引
 - 利用規約
 - 利用上の注意
 - 操作体験

- サポート情報**
- よくある質問
 - お問い合わせ
 - リンク集

久留米市電子申請 競争入札参加資格審査申請(物品関係)CS Vファイル送信手続き(IDなしでの申請です)

受付中(受付期間:2020年 月 日00時00分から2020年 月 日23時59分まで)

共通情報

『[電子申請サービスの常時SSL化対応について](#)』

署名ツールを2018年4月3日に更新しました。更新日以前のツールをご利用されている場合は、『[動作環境](#)』から再度インストールしてください。

※【重要なお知らせ】ふくおか電子申請サービスをご利用される場合、平成29年6月1日にて電子申請サービスがリニューアルされ、平成29年5月31日までに登録されたユーザーではご利用いただけません。本サービスをご利用の際は、必ず最新のバージョンをご利用ください。

⑨「電子申請(画面入力)」をクリックします。

電子申請と申請済み手続の照会

電子申請
(画面入力)

申請画面(ブラウザ)から必要な事項を入力して申請できます。

状況照会

申請

※手続きについての説明です。必要に応じて参照してください。

手続情報

ログイン

ユーザIDを既にお持ちの方は、ユーザIDとパスワードを入力して、
【ログイン】ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

⑩「IDなしの方」
をクリックします。

ログイン

IDなしの方

ユーザIDをお持ちでない方は、こちらのボタンから
ご利用ください。

ユーザID、パスワードをお忘れの方はこちらをご利用ください。

ユーザID通知

パスワード再登録

手続きをやめる

令和 2年 月 日

久留米市競争入札参加資格審査申請（物品関係）申請データ送信手続き

1 商号又は名称

※一覧から選択してください。

選択してください

※1 選択は50音順で並んでいます。

※2 今回初めて申請される方は、最後の「新規申請」を選択してください。

それぞれの「参照…」をクリックして、送信するファイルを選択してください。選択されると中央部にファイルが表示されます。

2 送信ファイル

① RPA入力用CSVファイル

参照…

② 印刷調書CSVファイル

参照…

③ 役員情報CSVファイル

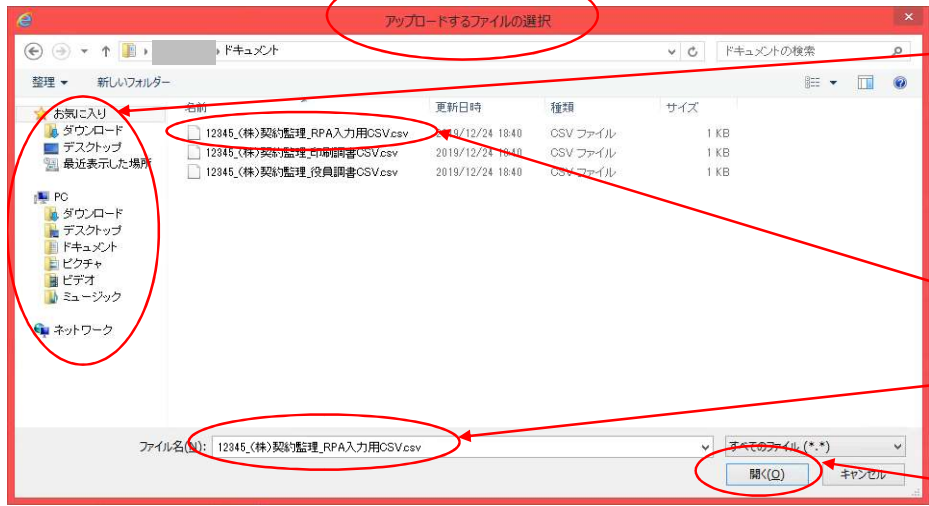
参照…

⑪申請画面が開きます。

⑫右端をクリックして
商号又は名称を選択します。
(並びは50音順です)

⑬ 送信ファイル①から③の名称に
対応するファイルを「参照」ボタン
をクリックして順に選択していきます。

⑭送信するファイルを選択する画面が開きます。



⑮ダブルクリックして、送信するファイルが収納されている場所を指定して開きます。
※申請書作成用Excelで「入力結果チェックシート」の「CSVファイル出力」をクリックしたら、Excelファイルが収納している場所に、送信するファイルは自動作成されます。

⑯送信するファイルを選択します。

⑰選択したファイルが表示されます。

⑱「開く」をクリックします。

⑲同じ手順で①から③のファイルを選択していきます。

それぞれの「参照…」をクリックして、送信するファイルを選択してください。選択されると中央部にファイルが表示されます。

2 送信ファイル

① RPA入力用CSVファイル	¥¥ [マスク] ¥My Documents¥12345 (4)	参照...
② 印刷調書CSVファイル	¥¥ [マスク] ¥My Documents¥12345_ (4)	参照...
③ 役員情報CSVファイル	¥¥ [マスク] ¥My Documents¥12345 (4)	参照...

※①から③のファイルの選択が終わったところ。送信するファイルの保存されている場所が表示されます。

※1 送信するファイルは、市ホームページで配布している申請書作成用Excelファイルの「入力チェック結果」で「CSVファイル出力」ボタンをクリックすると、Excelファイルを保存している場所に自動で作成されます。

※2 自動で作成されるファイルは、次の3つです。ファイル名は変更しないでください。

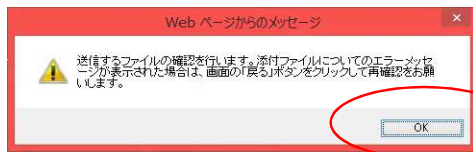
- ① (業者番号) + (商号又は名称) + RPA入力用CSV ⇒ RPA入力用CSVファイルの右側から参照
- ② (業者番号) + (商号又は名称) +印刷調書CSV ⇒ 印刷調書CSVファイルの右側から参照
- ③ (業者番号) + (商号又は名称) +役員情報CSV ⇒ 役員情報CSVファイルの右側から参照

⑳ 「初回」か「再送」を選びます。

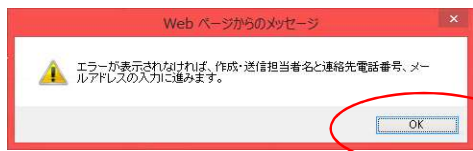
3 送信回数

※修正等を行い、再度送信する場合は「再送」を選択してください。

㉑ 「送信する」をクリックします。



② 次の画面についての説明が表示されます。「OK」をクリックします。



③ 送信するファイルのチェックが行われます。
※問題がなければ、次の入力画面に進みます。

※エラーが表示された場合は・・・

★1 誤って同じファイルを2つ以上指定している場合のエラー表示。

エラー
SIMNM0026E
同名前のファイルが添付されています。添付ファイルを確認してください。

⇒「戻る」ボタンをクリックすると①の画面に戻るので、ファイルの指定を再度確認してください。

★2 誤ってCSVファイルではないファイル（Excelファイルなど）を指定している場合のエラー表示。

エラー
SIMNM0023E
添付ファイルの中に送信できない形式(拡張子)のファイルが含まれています。送信可能な形式を確認してください。

★3 ファイルを指定していない場合のエラー表示。

エラー
SIMNM0069E
添付ファイル名が入力されていません。添付が指定されている場合は、添付ファイル名を入力してください。

- 1 申請情報入力1
- 2 申請情報入力2
- 3 送信確認
- 4 到達確認

連絡先を入力してください。
※連絡先は職員から連絡がある場合に必要となります。

連絡先情報	
氏名または代表者名 (必須)	久留米 三郎
電話番号 (必須)	0942-00-0000
メールアドレス (必須)	abc@aaa.co.jp
メールアドレス(確認用) (必須)	abc@aaa.co.jp

②④ 作業をされた方の氏名と連絡先を入力してください。
(メールアドレスはご不在時等に備えて職場の方が見ることができるアドレスにしておいてください。)

戻る

次へ

②⑤ 「次へ」をクリックします。

- 1 申請情報入力1
- 2 申請情報入力2
- 3 送信確認
- 4 到達確認

ただいま入力されたデータを送信し、申請処理を行います。
入力内容を確認し、【送信】ボタンを押してください。

②確認画面が表示されます。

1ページ

令和 2年 月 日

久留米市競争入札参加資格審査申請（物品関係）申請データ送信手続き

1 商号又は名称

※一覧から選択してください。

(株) アイホー

※1 選択は50音順で並んでいます。

※2 今回初めて申請される方は、最後の「新規申請」を選択してください。

それぞれの「参照…」をクリックして、送信するファイルを選択
選択してください。選択されると中央部にファイルが表示されます。

2 送信ファイル

- | | |
|-----------------|-------------------------------|
| ① RPA入力用CSVファイル | 12345_ (株) 契約監理_RPA入力用CSV.csv |
| ② 印刷調書CSVファイル | 12345_ (株) 契約監理_印刷調書CSV.csv |
| ③ 役員情報CSVファイル | 12345_ (株) 契約監理_役員調書CSV.csv |

※1 送信するファイルは、市ホームページで配布している申請書作成用Excelファイルの
「入力チェック結果」で「CSVファイル出力」ボタンをクリックすると、Excelファイルを




3 送信回次

※修正等を行い、再度送信する場合は「再送」を選択してください。

初回

※画面を下にスクロールしたところ。

 印刷用表示 申請書の印刷画面を表示します。

種別	書類名	ファイル名	取得
添付	RPA入力用CSVファイル	12345_(株)契約監理_RPA入力用CSV.csv	 取得
添付	印刷調書CSVファイル	12345_(株)契約監理_印刷調書CSV.csv	 取得
添付	役員情報CSVファイル	12345_(株)契約監理_役員調書CSV.csv	 取得

連絡先情報

氏名または代表者名	久留米 三郎
電話番号	0942-00-0000
メールアドレス	abc@aaa.co.jp

⑦「送信」ボタンをクリックします。

 戻る

 送信

到達確認

ヘルプ 時刻 19:36:16

1 申請情報入力1
2 申請情報入力2
3 送信確認
4 到達確認

送信を完了しました。

「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の取扱状況を照会する時などに**必須**となりますので、内容を確認の上、【印刷】、【保存】ボタンを利用するか、メモに取るなどして、**必ず控えるようにしてください。**

到達番号 : 4020320200 000029
問合せ番号 : br 4j

手続名称	物品定期申請電子ファイル送信
到達日時	2020年 月 日 19時36分13秒

備考

印刷 この画面を印刷することができます。

保存 この画面をhtml形式で保存することができます。

終了

㉘正常に送信が完了すると、「到達番号」と「問い合わせ番号」が表示されます。

※「到達番号」と「問合せ番号」の控えを印刷できます。

㉙「終了」をクリックします。

Web ページからのメッセージ

終了して画面を開きます。よろしいですか?

OK キャンセル

Windows Internet Explorer

タブは表示中の Web ページにより開かれようとしています。このタブを開きますか?

はい(は) いいえ(い)

㉚確認メッセージが表示されるので、「OK」、「はい」をクリックします。

久留米市電子申請サービス

久留米市トップページ > 組織別検索 > 手続詳細

文字の大きさ 大 中 小

久留米市電子申請競争入札参加資格審査申請(物品関係)CS Vファイル送信手続き(IDなしでの申請です)

受付中(受付期間: 2020年 月 日00時00分から2020年 月 日23時59分まで)

共通情報

『電子申請サービスの常時SSL化対応について』

署名ツールを2018年4月3日に更新しました。更新日以前のツールをご利用されている場合は、『動作環境』から再度インストールしてください。

※【重要なお知らせ】ふくおか電子申請サービスをご利用される方へ
平成29年6月1日にて電子申請サービスをリニューアルしました。
平成29年5月31日までに登録された旧サービスの申請者ID、パスワードは新サービスではご利用いただけません。本サイトから再登録をお願いします。

申請・手続情報

- 申請者情報登録
- パスワード変更
- パスワードを忘れた方
- 申請者情報変更
- 申請者情報削除
- 申請状況照会

はじめて利用する方

- 電子申請サービスについて
- はじめて利用する方へ
- 動作環境
- 利用手引
- 利用相約

下記の手続きについて到達しました。

[手続名]: 物品定期申請電子ファイル送信
[申請者名]:
[到達日時]: 2020年●月●日 19時36分13秒
[到達番号]: 4020320200●0●000029

内容の確認は下記のページからお願い致します。
<https://www.shinsei.elg-front.jp/fukuoka/>

本申請に心当たりのない方は、ヘルプデスクまでご連絡ください。
なお、本メールは自動的にお送りしています。
このメールに返信頂いても、お問合せには対応できませんのでご了承ください。

電子申請サービスヘルプデスク
電話:0120-96-9064 FAX:0120-60-5392
e-mail:help-fukuokashinsei@elg-front.jp

[受付時間]
電話: 平日 9:00-17:00(土、日、祝日、年末年始を除く)
FAX、e-mail: 24時間

⑳㉔で入力されたメールアドレス宛に、到達確認をお知らせするメールが届きます。

※誤ったメールアドレスを入力されると、メールは届きません。