様式

下　請　契　約　報　告　書

年　　月　　日

様

許可区分　　特定 ・ 一般

請負者　住所又は所在

氏名又は名称

代表者氏名　　㊞

工事名	
工事箇所	
工事概要	
契約額	
工　期	

上記の工事について、下請契約を下記のとおり締結しましたので報告します。

記

下請の工事概要	下請負人		下　請 契約額	契約日 工　期	契約形式	代金支払方法等
	許可区分 許可番号	住所又は所在 氏名又は名称 TEL				
	・大臣許可 ・知事許可 〔特定 一般〕 第　　号 ・許可なし				・契約書 ・注文書 及び請書	・前払　・部分払　・完成払 (　　%)(　　%)(　　%) ・毎月払　・隔月払 ・その他　(　回／　月) ・現金　% ・手形　% ・手形期間　日間
	・大臣許可 ・知事許可 〔特定 一般〕 第　　号 ・許可なし				・契約書 ・注文書 及び請書	・前払　・部分払　・完成払 (　　%)(　　%)(　　%) ・毎月払　・隔月払 ・その他　(　回／　月) ・現金　% ・手形　% ・手形期間　日間

(注意)1 金額・工種の如何に関わらず、下請負人決定後10日以内に必ず提出すること。

2 許可区分、契約形式及び代金支払方法等については、該当事項に○を付すこと。

3 契約書とは、建設工事標準下請契約約款又はこれに準じた内容をもつ契約書であること。

4 注文書及び請書の形態による場合は、「注文書及び請書による契約の締結について」(平成12年6月29日建設省経建発第132号建設経済局建設業課長通達)によること。

5 下請契約の契約書等の写し、誓約書の写しを添付すること。