

久留米市役所本庁舎総合案内・電話交換・行政資料コーナー受付業務委託に関する  
質問書に対する回答

番号	質問			回答
1	資料名	ページNo.	項番	令和5年2月中旬の契約締結後から令和5年4月1日の業務開始までの間で、現在の受託者と新たな受託者との調整のうえ、円滑な業務開始のために必要な日数を設定していただく予定です。
	仕様書	12	15	
	本業務の引継ぎ日数につきまして、何日程度を想定されていらっしゃいますでしょうか？			
2	資料名	ページNo.	項番	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 従事者の住所地等に制限は設けていません。</li> <li>・ 通勤方法に制限は設けていませんが、自家用車通勤の場合、市では駐車場を準備しません。また、来庁者用駐車場を利用することもできません（自転車、バイクの駐輪は可能です）。</li> <li>・ 従事者の資格、要件等が仕様書7に適合すれば、各業務間の人員交代は可能です。</li> <li>・ 市ではパソコンを準備していませんが、有線によるインターネット接続環境を準備しています。また、携帯電話の電波を利用したインターネット接続も可能です。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 従事者は久留米市街の近郊からの従事者配置も可能でしょうか</li> <li>・ 通勤について車両による通勤は可能でしょうか。</li> <li>・ 総合案内、電話交換の業務の人員をシフトで運用は可能でしょうか。</li> <li>・ 電話交換に関して PC 入力、ネット環境等はございますでしょうか。</li> </ul>			
3	資料名	ページNo.	項番	お見込みのとおりです。
	仕様書	11	8	
	従事者責任者の決定について 責任者1名が休みの際の対応は、副責任者が代表として業務を行うとの認識で宜しかったでしょうか？			
4	資料名	ページNo.	項番	お見込みのとおりです。
	仕様書	11	11	
	従事者の制服について、総合案内従事者同様の制服着用との認識で宜しいでしょうか？			

番号	質問			回答
5	資料名	ページNo.	項番	<p>提案内容に応じて、選定した候補者と協議のうえ仕様書の変更を行い、契約を締結します。</p> <p>なお、企画提案の内容を審査して点数化しますので、提案内容を実施しないことは認められませんが、提案していない内容を市と協議のうえ実施することは可能です。</p>
	実施要項	6	15	
	<p>委託業務に係る仕様書の内容を確定させたうえで契約を締結するとありますが、仕様変更の可能性はございますか。</p> <p>本プロポーザルで企画提案した内容でも実施しない事もあり得るとの理解、またプロポーザル提案にない場合、必要に応じ追加実施するとの理解でよろしいでしょうか。</p>			
6	資料名	ページNo.	項番	<p>実施例はありませんが、AI ロボットを活用した窓口案内について、内部で検討したことがあります。</p>
	仕様書	9	3(5)	
	<p>具体例(過去実施例)・可能性についてご教示ください。</p>			
7	資料名	ページNo.	項番	<p>配置割合の変更のほか、配置場所(受付案内席を1階ロビー内へ)の変更等が考えられますが、人員の増加はございません。</p>
	仕様書	10	5	
	<p>人員の配置を変更する場合がありますが、受付・交換の配置割合のみの変更で配置人員の増加はないと理解してよろしいでしょうか。</p>			
8	資料名	ページNo.	項番	<p>業務実績・価格提案については、企画書への記載は不要です。</p> <p>業務実績は、業務実績書(様式第6号)への記載をもって評価いたしますので、書ききれない場合は行を追加して記載してください。</p>
	実施要項	8	別紙	
	<p>業務実績・価格提案については、企画書への記載は不要でしょうか。</p> <p>※業務実績書(様式第6号)・価格提案書(様式第7号)で提出済みとの見解でよろしいでしょうか。</p> <p>業務実績については実績書に記載しきれなかった内容等、記載してもよろしいでしょうか。</p>			