

「久留米市庁内 LAN 包括運用業務委託」に関する  
条件付一般競争入札実施要領

久 留 米 市

久留米市は、「久留米市庁内LAN包括運用業務委託」について、以下のとおり条件付一般競争入札を行う。

## 1. 入札に付する事項

### (1) 業務名

久留米市庁内 LAN 包括運用業務委託

### (2) 業務の目的

本業務は、本庁舎および各出先機関の庁内 LAN 内の端末やサーバ、ネットワーク等を含括して管理するもの。

### (3) 履行場所

久留米市役所本庁および各出先機関等

### (4) 業務内容

別紙「久留米市庁内 LAN 包括運用業務委託仕様書」のとおり

### (5) 契約期間

契約締結日の翌日から令和9年3月31日まで

### (6) 入札書比較価格

令和4年度の入札書比較価格は以下のとおりである。

令和5年度以降は、②ウイルス対策業務の保守端末台数により変動する。

3,656,383円(税抜・月額)

ただし、本業務を構成する3つの業務について、それぞれ以下の金額を超えてはならない。

#### ①庁内 LAN 機器・ネットワーク運用保守業務

1,960,000円(税抜・月額)

#### ②ウイルス対策業務(単価)

継続ライセンス・・・81円/台(税抜・月額)

新規ライセンス・・・163円/台(税抜・月額)

保守費用・・・250円/台(税抜・月額)

#### ③庁内 LAN ヘルプデスク業務

440,000円(税抜・月額)

## 2. 入札に参加する者に必要な資格

入札に参加できる者は、競争入札参加資格審査申請書の提出締切日において、次に掲げる全ての要件に該当する者でなければならない。

(1) 地方自治法施行令第167条の4第1項各号のいずれにも該当しない者であること。

(2) 久留米市指名停止等措置要綱(平成6年久留米市庁達第6号)による指名停止措置を受けていないこと。

(3) 国税(法人税又は所得税及び消費税をいう。)を完納していること。

(4) 入札に参加しようとする者(本店又は支店等)の所在地に応じ、次に掲げる地方税等を完納していること。

ア 久留米市内 県税及び市税並びに個人事業主にあつては国民健康保険料

イ アを除く福岡県内 県税

(5) 手形交換所による取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実があり、経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。

(6) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。

(7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)でないこと、又は法人であつてその役員が暴力団員でないこと。

(8) 競争入札参加資格審査申請書を提出しようとする日の前日において令和2・3・4年度久留米市競争入札参加資格(物品)を有し、登録業種にOA機器が含まれていること。

- (9) 平成29年度以降に、本業務と類似する以下のそれぞれの業務全てに対して、人口20万人以上の自治体での受注実績を複数年有すること。
- ・LGWAN系ネットワークにある端末やサーバを管理する業務
  - ・LGWAN系ネットワークを管理する業務
  - ・LGWAN系ネットワークに関する問い合わせに対応する業務
  - ・コンピュータウイルスへの対策業務
- (10) 久留米市内に本店または支店、営業所等を有していること。
- (11) ISO/IEC 27001に基づいた情報セキュリティに関する認証（一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）が行うISMS認証など）を受けていること。
- (12) 一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）などからプライバシーマークの登録を受けていること。

### 3. 契約条項を示す場所

久留米市 総務部 情報政策課（久留米市庁舎5階）

### 4. 入札参加資格の確認

入札参加を希望する者は、以下の（1）①～⑤に掲げる提出書類を全て郵送にて提出すること。なお、本市の入札参加資格有資格者名簿登載者についても、申請書類の提出を要する。

#### （1）提出書類

- ① 入札参加資格確認申請書
- ② 業務実績調書
- ③ ②の業務実績を証する書類（契約書の写し等、久留米市との契約分は提出不要）
- ④ ISMSの認証取得証明書の写し
- ⑤ プライバシーマークの登録証の写し

#### （2）提出期限及び注意事項

令和4年8月23日（火）17時15分必着（期限厳守）

- ① 「一般書留」もしくは「簡易書留」で郵送または直接持参すること。
- ② 封筒の表面に『久留米市庁内LAN包括運用業務委託』入札参加資格確認申請書在中」と赤字で記載すること。
- ③ 期限までに提出がなかった場合は、「久留米市庁内LAN包括運用業務委託」に関する条件付一般競争入札への参加が出来ないものとする。なお、未達・遅延等が発生した際、原因の如何を問わず、本市は書類の受付は行わない。

#### （3）提出先（宛先）

「13. 問い合わせ先」を参照

#### （4）入札参加資格確認通知

入札参加資格確認申請書を提出した者には、資格審査を行った後、入札参加資格の有無を電話にて連絡を行い、文書により通知する。

なお、入札保証金の納付が必要とされた者については、6. 入札保証金を確認し、入札時に必要書類を添付すること。

通知時期：令和4年9月9日（金）発送予定

#### （5）経費及び遵守すべき事項

- ① 提出資料作成並びに提出に要する費用はすべて申請者の負担とする。
- ② 提出資料に虚偽の記載をした場合は、無効とする。
- ③ 提出資料は返却しない。
- ④ 提出資料は、公平性、透明性、客観性を期すため「久留米市情報公開条例」等の関連規定に基づき公表することがある。
- ⑤ 提出資料の内容について、本市より問い合わせを行う場合がある。
- ⑥ 提出資料作成のために久留米市から受領した資料等は、久留米市の了解なく公表又は使用することはできない。

## 5. 入札方法

条件付き一般競争入札。郵便入札により行う。入札参加資格確認通知で入札参加資格が有るとされた者のみ、以下のとおり郵送により、入札に参加すること。（入札参加資格なしとされた者及び期限までに、4.（1）の提出書類を提出しなかった者は、入札に参加できない。）

（1）提出書類（※久留米市ホームページよりダウンロードすること。）

- ① 入札書
- ② 入札内訳書
- ③ 入札保証金の納付等が確認できるもの（領収書、保証書等）（入札参加確認通知で免除とされた者は不要）

（2）提出期限

令和4年9月21日（水）17時15分必着（期限厳守）

（3）提出先（宛先）

久留米市 総務部 情報政策課 宛

（4）郵送方法

- ① 一般書留又は簡易書留のいずれかで郵送すること。持参不可。
- ② 封筒表面に、「『久留米市庁内 LAN 包括運用業務委託』入札書在中」と記載すること。
- ③ 封筒裏面に、差出人の住所、商号（名称）、代表者の職名及び氏名を記入する。  
また、封緘（封の糊付け）、封筒の継ぎ目に押印すること。  
なお、縦書き・横書きどちらでも有効とする。
- ④ 郵便入札以外の受理及び締め切り後の入札書の受理は、一切認めない。

（5）入札に関する注意事項

入札内訳書には、「庁内 LAN 機器・ネットワーク運用保守業務」、「庁内 LAN ヘルプデスク業務」、「ウイルス対策業務」にかかる令和4年度の費用を記載し、その合計額を入札書に記載すること。なお、「コンピュータウイルス対策業務」については、ウイルス対策ソフトのライセンス費用（新規ライセンス・継続ライセンス）およびウイルス対策保守費用の端末1台当たりの月額費用を記載し、新規ライセンス台数124台、継続ライセンス台数3,641台、合計3,765台として費用を算出すること。

また、消費税及び地方消費税の課税事業者・免除事業者を問わず、契約を希望している金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

ただし、契約にあたっては、入札書に記載された金額に、その100分の10に相当する金額を加算した額（1円未満切捨て）をもって、契約金額とする。

【契約と支払いについて】

庁内 LAN 機器・ネットワーク運用保守業務、庁内 LAN ヘルプデスク業務については、入札内訳書に記載の月額金額を支払うものとする。

ウイルス対策業務部分については、入札内訳書に記載の継続ライセンス、新規ライセンス（前年度からの増加数）、保守費用それぞれの月額1台あたりの単価で単価契約し、毎年度4月1日時点での台数を久留米市が算出して報告し、当該年度の毎月の支払額を決定する。ただし、初年度の令和4年度の支払いは保守費用のみで、保守費用の契約単価に3,765台を乗じた金額を毎月支払うものとする（ライセンス費用は1年度分支払い済みのため）。

※支払い例

継続ライセンス単価・・・50円/(台・月)

新規ライセンス単価・・・100円/(台・月)

保守費用単価・・・200円/(台・月)

の場合で、継続台数が3,765台、新規台数が30台、合計3,795台であれば、

$50 \text{円} \times 3,765 \text{台} + 100 \times 30 \text{台} + 200 \text{円} \times 3,795 \text{台} = \underline{950,250 \text{円}}$

が当該年度のウイルス対策業務としての月額支払金額（税別）となる。

（6）入札辞退

入札辞退は自由とする。ただし、必ず事前に連絡及び「入札辞退届」を提出すること。

（7）応札が1者であった場合においても、その入札は有効とする。

## 6. 入札保証金

入札参加資格確認通知で入札参加資格を有するとされた者は、入札前までに、入札を予定する金額に消費税及び地方消費税相当額を加算した金額に100分の5を乗じた金額以上の入札保証金を納めること。ただし、久留米市金銭会計規則（平成11年久留米市規則第8号。以下「会計規則」という。）第105条に規定する有価証券又は市長が確実と認める金融機関の保証をもってかえることができる。また、規則第7条に該当する場合は、減免する。

入札保証金の減免及び納付方法については、入札参加資格確認通知において通知する。

入札保証金は入札終了後に還付する。ただし、落札者にあつては、契約保証金に充当する場合を除き、契約保証金を納付した後に還付する。

## 7. 開札

### (1) 日時

令和4年9月22日（木）10時00分

### (2) 場所

久留米市役所本庁 5階 501会議室

### (3) 立会

入札者のうち、立会い希望者を立ち合わせる。ただし、希望者がいないときは、入札関係事務に関係のない市の職員を立ち合わせるものとする。

### (4) 落札者の決定方法

入札書比較価格以下の範囲で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

落札となるべき同価の入札をしたものが2者以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。

### (5) 落札結果の通知

開札後、令和4年9月22日（木）中に、入札に参加したすべての事業者へ電話等にて連絡を行い、後日ホームページにて結果を公表する。

## 8. 契約保証金

落札者は、契約までに、契約金額の100分の10を乗じた金額以上を納めること。ただし、会計規則第105条に規定する有価証券又は市長が確実と認める金融機関の保証をもってかえることができる。また、規則第27条に該当する場合は免除する。

## 9. 入札の無効に関する事項

次のいずれかに該当する入札は無効とする。

ア 入札参加資格のない者が入札したとき

イ 入札金額が入札書比較価格を超えるとき（内訳書の金額が1.（6）のそれぞれの金額を超えたときも同様とする）

ウ 所定の場所及び日時までに入札書が提出されないとき

エ 入札書に入札金額の記載がないとき、又は入札金額が判読できないとき

オ 入札書に記載された事項に誤字又は脱字等があつて必要事項を確認できないとき

カ 入札書に入札者又はその代理人の記名押印がないとき

キ 同一の入札者が2以上の入札をしたとき

ク 法令又は入札に関する条件に違反したとき

## 10. その他入札に関し必要な事項

### (1) 仕様書以外の資料の入手場所

久留米市ホームページからダウンロード

(URL <http://www.city.kurume.fukuoka.jp/index.html>)

ページ名：「久留米市庁内 LAN 包括運用業務委託」に関する条件付一般競争入札の実施について

(2) 仕様書の提供申請

① 申請受付期間

令和4年8月23日（火）17時15分まで

② 申請方法

ホームページよりダウンロードした「仕様書提供申請書」を、下記メールアドレス番号宛てに送付し、事務局へ電話にて着信を確認すること。

E-mail : [jimukan@city.kurume.lg.jp](mailto:jimukan@city.kurume.lg.jp)

③ 提供方法

「仕様書提供申請書」を提出した送信元のメールアドレス宛にメールで提供する。

(3) 仕様書等の内容に関する質問の受付期間、受付方法及び回答方法

① 受付期間

令和4年8月24日（水）から令和4年8月31日（水）17時15分まで

② 受付対象者

令和4年8月23日（火）までに入札参加資格審査申請を行ったもののみ質問を受け付ける。

③ 受付方法

ホームページよりダウンロードした「質問書」を、下記メールアドレス番号宛てに送付し、事務局へ電話にて着信を確認すること。

なお、電話による質問は受け付けない。

E-mail : [jimukan@city.kurume.lg.jp](mailto:jimukan@city.kurume.lg.jp)

④ 回答方法

令和4年9月9日（金）までに、入札参加資格審査申請を行った全員にメールで回答書（他の者からの質問を含む）を送付する。

1.1. その他

(1) 契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 入札参加に係る費用は、入札参加者の負担とする。

(3) 入札参加者は、地方自治法、地方自治法施行令、久留米市契約事務規則その他関係法令を遵守すること。

(4) 落札決定後に、当該落札決定者が無効な入札を行っていたことが判明した場合には、落札決定を取り消す場合がある。

(5) 不正な入札があると認めるとき、又は天災地変その他の理由により入札を続行することが困難であると認めるときは、当該入札の執行を延期し、停止し、又は中止することがある。

(6) 落札者は、契約の際に暴力団排除に係る条項を記載した市指定の誓約書を提出しなければならない。

1.2. 全体スケジュール（予定）

令和4年 8月23日（火）	仕様書提供申請書、入札参加資格確認申請書等の提出締め切り
令和4年 8月24日（水）	質問書の受付開始
令和4年 8月31日（水）	質問書の受付締め切り
令和4年 9月 9日（金）	質問書に対する回答（メールを送付）
令和4年 9月 9日（金）	入札参加資格者の確認通知（発送）
令和4年 9月21日（水）	入札書の提出締め切り
令和4年 9月22日（木）	入札（開札）の実施、本業務履行业者の決定
令和4年 9月26日（月）以降	契約締結
令和5年 1月 1日（日）	業務委託の履行開始日

### 13. 問い合わせ先（事務局）

【本入札及び業務全般に関すること】

久留米市 総務部 情報政策課（久留米市庁舎5階）

担当：井手・江口・斎藤

〒830-8520

久留米市城南町15番地3

電話：0942-30-9060

FAX：0942-30-9708

E-mail：[jimukan@city.kurume.lg.jp](mailto:jimukan@city.kurume.lg.jp)