

(表)

第4号様式(第8条関係)

年 月 日

保有個人情報開示等請求書

(実施機関名) 宛て

(ふりがな)

氏名

〒

TEL ()

住所

居所

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1 請求内容(具体的に記載してください。)

請求の区分	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 利用停止
請求に係る個人情報の記録の内容			
請求の趣旨及び理由(訂正又は利用停止の請求の場合)	(趣旨) (理由)		

2 本人確認等

ア 請求者	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 法定代理人	<input type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類 (ア)官公庁発行の顔写真が貼付された身分証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他() (イ)官公庁等発行の身分証明書(2つ提示すること) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 学校・会社等の身分証明書 <input type="checkbox"/> その他() ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。			
ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)	(ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者(年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 (ふりがな) (イ) 本人の氏名 (ウ) 本人の住所又は居所		
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他()			
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()			

【裏に続く】

(裏)

3 求める開示の実施方法等 (開示請求の場合。本欄の記載は任意です。)

ア、イ又はウに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア	事務所における開示の実施を希望する。 <実施の方法> <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他 (_____) <実施の希望日> _____ 年 _____ 月 _____ 日
イ	電子情報処理組織を使用した開示を希望する。
ウ	写しの送付を希望する。