

経歴等審査書（おもて）

令和7年度 久留米市職員採用試験 (会計年度任用職員【広報デザイン】)

氏 名

※受験番号

記入上の注意

- (1) 経歴等審査書は申込者本人が、すべて自筆で記入してください。なお、記入にあたっては、黒色のペン又はボールペン（擦ると消えるボールペンは不可）を使用し、かい書ではっきり書いてください。必ず、枠内に収まるように書いてください。

(2) 裏面も忘れずに記入してください。

試驗区分

事務職《広報デザイン》

下記の内容について、記入してください。

1. 受験資格①に関して、DTP 作業を行う上で、得意とする作業・活動を記入してください。(100字程度)

2. 受験資格②に関する実務経験について、勤務先、主な担当業務及び実績等を記入してください。
(所属期間の長いものから3つまで記入してください)

【①】	勤務先		所属期間	
	部署名			
	具体的な業務、実績など			

【②】	勤務先		所属期間	
	部署名			
	具体的な業務、実績など			

経歴等審査書（2ページ目）

【③】

勤務先		所属期間	
部署名			
具体的な業務、実績など			

3. その他業務を行う上で、あなたがもっているその他のスキル（試験案内2P、4. 受験資格欄に記載している事項等）があれば記入をしてください。

4. あなたが久留米市で採用された場合、1～3に記載する専門的な知識や経験を活かして、どのような仕事上の取組ができるのか記入してください。（200字程度）

5. デザイン作業を行う上で、どのような点を重視しているのか記入してください。（100字程度）

経歴等審査書（3ページ目）

6. あなたが久留米市を志望した理由を詳しく記入してください。(100字程度)

7. 会計年度任用職員は非常勤の地方公務員です。職務にあたり、あなたが公務員として心がけたいことについて、詳しく記入してください。(100字程度)

8. 他の就職活動の状況について記入してください。

	○で囲む	有の場合の受験先や 今後の受験予定など	現在の状況
公務員	有・無		
民間企業等	有・無		

記載内容に虚偽がある場合、公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。